MANUAL DE PROCEDEMENTO

Medida 19 (LEADER) do PDR de Galicia 2014-2020

ASOCIACIÓN MONTEVAL GDR-9

MANUAL DE PROCEDEMENTO

Medida 19 (LEADER) do PDR de Galicia 2014-2020

Índice de contidos

Resumo e ficha de síntese 2
Réxime normativo 6
Beneficiarios 9
Unidades xestoras: funcións e competencias. 16
Estratexia de Desenvolvemento Local 20
Fases do Procedemento de Tramitación 35
- P1. Presentación de Solicitude 35
- P2. Acta de Non Inicio 40
- P3. Revisión de documentación, análise e baremación do expediente 42
- P4. Emisión do Informe de Control de Elixibilidade (ICE) e do Informe técnico de viabilidade (ITV) 67
- P5. Selección e proposta de resolución de axudas 70
- P6. Solicitudes de Pago. Análise e control da xustificación dos Investimentos 72
- P7. Visita de Control 77
Relación de documentos de tramitación (anexos) 79

RESUMO

FICHA DE SÍNTESE

Medida	Código	Definición	
Submedidas	19	Leader	
	19.1	Apoio á preparación de estratexias de desenvolvemento local	
	19.2	Apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local	
	19.3	Cooperación	
	19.4	Custes correntes da estratexia de desenvolvemento local e animación e promoción territorial	
Orzamento global	Importe (total)	Partida	
	84.000.000,00€		
Financiamento	FEADER	MAPAM	XUNTA
	75%	2,5%	22,5%

CONTEXTO

O Regulamento (UE) 1305/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola do Desenvolvemento Rural (Feader), fixa os obxectivos aos que debe contribuír a política de desenvolvemento rural e as correspondentes prioridades da Unión Europea en materia de desenvolvemento rural.

A programación para Leader correspondente ao período 2014-2020 réxese polo disposto nos artigos do 32 ao 35 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, sobre disposicións comúns referidas aos fondos Feader, Feder, Fondo de Cohesión, FSE e FEMP (fondos EIE) e polo disposto nos artigos do 42 ao 44 do citado Regulamento (UE) nº 1305/2013 que regula o desenvolvemento local participativo (DLP) a través dos grupos Leader de desenvolvemento rural (en diante, GDR).

O Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 (PDR), aprobado mediante a Decisión de Execución da Comisión Europea, do 18 de novembro de 2015 (CCI: 2014ES06RDRP011), prevé con respecto á medida 19 (LEADER) a tramitación de subvencións a través das estratexias de desenvolvemento local, elaboradas polos grupos de desenvolvemento rural (GDR).

No marco da citada medida 19 (Leader), o PDR prevé unha dotación financeira máxima de 84 millóns de euros, cofinanciados polo fondo FEADER nun 75%, pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia nun 22,5% e pola Administración Xeral do Estado nun 2,5%. Esta medida 19 (Leader) prevé, así mesmo, a posta en marcha das seguintes submedidas:

- Submedida 19.1: apoio á preparación de estratexias de desenvolvemento local.
- Submedida 19.2: apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local.
- Submedida 19.3: cooperación.
- Submedida 19.4: custes correntes da estratexia de desenvolvemento local e animación e promoción territorial.

Neste contexto, a Dirección Xeral da Axencia Galega de Desenvolvemento Local (en diante a Agader), mediante a Resolución do 11 de febreiro de 2016, publica o Acordo do Consello de Dirección de Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección (*DOG* núm. 42, do 2 de marzo).

Ao abeiro das bases reguladoras citadas no parágrafo anterior, o Consello de Dirección de Agader do 16 de novembro de 2016 acordou a selección de 24 estratexias de desenvolvemento local presentadas por outras tantas asociacións que obtiveron o recoñecemento de GDR como entidades colaboradoras de Agader na xestión da medida Leader.

A axuda para a preparación de estratexias (submedida 19.1) xa foi concedida ás entidades que foron seleccionadas como GDR mediante o Acordo do Consello de Dirección da Agader do 16 de novembro de 2016, xa citado anteriormente.

Para a xestión da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) está prevista a publicación de convocatorias anuais ou bianuais de axudas, que se rexerán polo disposto nas bases reguladoras ou réxime de axudas publicadas no DOG o pasado 18 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 12).

Polo que respecta á submedida 19.4 (custes correntes da estratexia e animación e promoción territorial) aos GDR correspóndelles, como beneficiarios, unha axuda máxima do 25% do gasto público total en que se incorra no marco da estratexia de desenvolvemento local. Por esta razón, os fondos da submedida 19.4 non serán obxecto de convocatoria.

A relación xurídica entre a Agader e os GDR regúlase, conforme ao previsto no artigo 13 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante, LSG), mediante o convenio de colaboración que o Consello da Xunta autorizou o 5 de agosto de 2016. Nese convenio establécense as funcións do GDR como entidade colaboradora na xestión da medida Leader, entre as que están a tramitación dos expedientes desde que os promotores presenten as solicitudes de axuda diante do GDR ata que lle propoña a Agader a decisión sobre a selección de proxectos que deben subvencionarse, así como as de control e seguimento da execución de proxectos subvencionados.

Os convenios de colaboración entre a Agader e os GDR, asinados o 13 de decembro de 2016, recollen, na súa cláusula 10ª, a distribución por anualidades do importe máximo de que disporá cada GDR para esa submedida global (19.4). Os importes reflectidos globalmente na citada cláusula 10ª comprende os gastos en custes correntes (19.4A) e os gastos en animación (19.4B). Para atender estes gastos correntes e de animación dos GDR seleccionados, tense realizada a oportuna reserva de crédito (DOCUMENTO RC) por importe de 4.670.000 € por cada unha das anualidades seguintes: 2017,2018,2019 e 2020.

O obxecto das bases reguladoras (réxime de axudas) publicadas no DOG o pasado 18 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 12) é:

a) Establecer as regras para a concesión e xustificación das axudas encadrables na submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) do PDR de Galicia 2014-2020 que se tramiten en réxime de concorrencia competitiva, a través dos grupos de desenvolvemento rural (GDR) seleccionados como entidades colaboradoras da Agader na xestión da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

b) Establecer o réxime de xustificación dos gastos en custes correntes e de funcionamento da estratexia de desenvolvemento local (submedida 19.4A do PDR), así como establecer as bases reguladoras para a concesión e xustificación dos proxectos de animación promovidos polos GDR (submedida 19.4B do PDR)

O capítulo VII destas bases reguladoras (fichas de elixibilidade) detalla polo miúdo as especificidades propias de cada tipoloxía de operacións financiables.

No marco da metodoloxía Leader, o réxime de axudas así configurado, determina as condicións máximas de subvencionabilidade de proxectos, que os GDR, nas súas respectivas estratexias de desenvolvemento local, teñen concretadas ou limitadas.

A submedida 19.3 (axuda á cooperación Leader) será obxecto de convocatoria e bases reguladoras específicas, segundo dispón o PDR , e os GDR serán beneficiarios dela.

RÉXIME NORMATIVO

BASES REGULADORAS

Resolución do director xeral da Agader, do 29 de decembro de 2016, pola que se publica o Acordo do consello de dirección da Agader do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas con Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR); publicadas no DOG do 18 de xaneiro de 2017 (DOG NÚM. 12).

NORMATIVA DE APLICACIÓN

NORMATIVA AUTONÓMICA:

A Resolución do 11 de febreiro de 2016 pola que se publica o Acordo do 10 de febreiro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras para a selección de estratexias de desenvolvemento local, para a selección e recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión da medida Leader de Galicia e para a concesión da axuda preparatoria, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convoca o correspondente proceso de selección.

O Acordo do Consello de Dirección de Agader, do 16 de novembro de 2016, polo que se resolve a convocatoria de selección de estratexias e se seleccionan os 24 GDR que funcionarán como entidades colaboradoras na xestión da medida 19 (LEADER) do PDR de Galicia 2014-2020.

Convenios de Colaboración entre Agader e os GDR, que o Consello da Xunta autorizou o 5 de agosto de 2016 e que foron asinados o 13 de decembro de 2016 .

Resolución do 30 de decembro de 2016 do director xeral da Agader pola que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvencións para a execución de proxectos ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) da medida Leader do programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, para as anualidades 2017 e 2018, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (RLSG).

NORMATIVA ESTATAL:

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

NORMATIVA COMUNITARIA:

PDR de Galicia, a probado pola Decisión de Execución da Comisión Europea, do 18 de novembro de 2015 (CCI: 2014ES06RDRP011).

Regulamento (UE) nº 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao FEDER, FSE, ao Fondo de Cohesión, ao FEADER e ao FEMP, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao FEDER, FSE, ao Fondo de Cohesión e ao FEMP.

Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1698/2005 do Consello.

Regulamento (UE) nº 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, sobre o financiamento, xestión e seguimento da Política Agrícola Común.

Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

Regulamento (UE) nº 807/2014, da Comisión, do 11 de marzo, que completa o Regulamento (UE) nº 1305/2013.

Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, modificado polo Regulamento de execución (UE) 669/2016, da Comisión ; polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013.

Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n.º 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

Regulamento delegado (UE) nº 640/2014, do 11 de marzo, polo que se completa o Regulamento (UE) nº 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello.

UNIDADES XESTORAS

Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)

- Consello de dirección de AGADER
- Presidencia de AGADER
- Dirección xeral de AGADER
- Subdirección xeral de Relacións cos GDR
    - Area de Apoio aos GDR
    - Area de Seguimento e control de programas
- Secretaría xeral de Agader
    - Area xurídica
    - Area económica

Grupos de Desenvolvemento Rural (GDR)

BENEFICIARIOS

¿QUEN PODE SOLICITAR AS AXUDAS?

Con carácter xeral, poderán ser beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro das bases reguladoras:

a) As persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.

b) As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores.

c) As comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades.

Non poderán ser beneficiarias as seguintes entidades:

a) As agrupacións de persoas xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade que careza de personalidade xurídica propia.

b) As empresas en crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas Directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01). Para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas presentarán coa solicitude de axuda unha declaración de non atoparse en situación de crise conforme a normativa comunitaria.

c) As empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión previa da Comisión Europea que as declare ilegais e incompatibles co mercado común.

d) As empresas que operen no sector da pesca, da acuicultura e/ou da transformación e comercialización de produtos pesqueiros.

REQUISITOS

Os beneficiarios haberán de cumprir os requisitos que se inclúen a continuación.

a) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas pendentes de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Non estar incurso en ningún dos supostos previstos nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e en particular, non ter sido condenado mediante sentenza firme coa perda da posibilidade de obter subvencións públicas.

c) Cumprir os requisitos de pequena empresa, nos termos regulados no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea:

1º) Empregar a menos de 50 persoas.

2º) Ter un volume de negocio anual ou un balanzo xeral anual que non supere os 10 millóns de euros.

Para a definición de empresa, así como para o cálculo dos efectivos e importes financeiros da mesma, tomarase en consideración o disposto no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.

De ser o caso, a cualificación de pequena empresa tomará en consideración os datos das empresas asociadas e vinculadas para o cálculo de efectivos e importes financeiros, nos termos previstos no artigo 3 do citado anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.

Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais, así como para os beneficiarios das axudas a proxectos non produtivos que sexan elixibles ao abeiro do disposto no capítulo VII das bases reguladoras, recollidas no apartado de Procedemento deste Manual.

d) Cumprir os demais requisitos que, en función da tipoloxía de proxectos, se especifican nas fichas de elixibilidade (FE) do capítulo VII das bases reguladoras para aquelas tipoloxías de proxectos específicas que os establecen.

Cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar, en nome e por conta deste, a totalidade ou parte das actividades que fundamenten a concesión da subvención terán igualmente a consideración de beneficiarios da subvención, polo que tamén deberán cumprir e acreditar os requisitos esixidos para cada tipo de beneficiario.

Os beneficiarios nas distintas tipoloxías de proxectos subvencionables. As fichas de elixibilidade.

FICHA DE ELIXIBILIDADE I : OS INVESTIMENTOS NO SECTOR DA PRODUCIÓN AGRARIA PRIMARIA.

Poderán ser promotores os titulares das explotacións agrarias (que dispoñan dun CEA ou do rexistro oficial que corresponda) e que leven como mínimo un ano de antigüidade.

Para os proxectos de investimentos en implantación de novas actividades agrarias, complementarias a unha actividade non agraria do promotor, poderán ser beneficiarios as persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.

FICHA DE ELIXIBILIDADE III: OS INVESTIMENTOS EN TRANSFORMACIÓN E COMERCIALIZACIÓN DE PRODUTOS FORESTAIS.

Poderán ser promotores as persoas físicas ou xurídicas de carácter privado, non obstante, os proxectos que sexan promovidos por comunidades ou mancomunidades de montes veciñais en man común ou por agrupacións de propietarios serán subvencionables no caso de que inclúan unha extensión superior ás 15 hectáreas.

FICHA DE ELIXIBILIDADE IV: OS INVESTIMENTOS QUE SUPOÑAN DIVERSIFICACIÓN DAS EXPLOTACIÓNS AGRARIAS CARA ACTIVIDADES NON AGRARIAS

Os beneficiarios serán exclusivamente os membros dunha unidade familiar, ata o segundo grado de relación, ligados a unha explotación agraria, entendendo como tales as persoas físicas ou xurídicas ou grupo de persoas físicas ou xurídicas, con excepción dos traballadores agrarios.

Nos casos nos que un membro da unidade familiar da explotación sexa unha persoa xurídica ou un grupo de persoas xurídicas, ese membro debe exercer unha actividade agrícola na explotación no momento no que se presente a solicitude de axuda.

Tratándose de persoas físicas, a acreditación do carácter de beneficiario esixe que se autorice a Agader a consulta dos datos de residencia ou no seu caso, a presentación, xunto co resto da documentación que requira o proxecto, do certificado de empadroamento municipal, para os efectos de constatar a convivencia do solicitante na explotación agraria.

FICHA DE ELIXIBILIDADE VI: OS INVESTIMENTOS EN PROXECTOS NON PRODUTIVOS.

Unicamente poderán ser beneficiarios desta tipoloxía de proxectos, as entidades sen ánimo de lucro, as entidades públicas locais e as comunidades de montes veciñais en man común ou as súas mancomunidades.

FICHA DE ELIXIBILIDADE VII: PROXECTOS DE FORMACIÓN PROMOVIDOS POLOS GDR COA FINALIDADE DE INCREMENTAR A EMPREGABILIDADE DA POBOACIÓN ACTIVA DO TERRITORIO (SUBMEDIDA 19.2).

Os beneficiarios son os GDR seleccionados o 16 de novembro de 2016 polo Consello de Dirección da Agader en virtude do Acordo do Consello de Dirección da Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aprobaron as bases reguladoras para a selección de estratexias e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras e que subscribiran con Agader un convenio de colaboración para a xestión dunha estratexia de desenvolvemento local no marco da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

FICHA DE ELIXIBILIDADE VIII (GASTOS CORRENTES E DE FUNCIONAMENTO) E FICHA DE ELIXIBILIDADE IX (ANIMACIÓN).

Os beneficiarios son os GDR seleccionados o 16 de novembro de 2016 polo Consello de Dirección da Agader en virtude do Acordo do Consello de Dirección da Agader do 10 de febreiro de 2016 polo que se aprobaron as bases reguladoras para a selección de estratexias e para a selección e recoñecemento dos GDR como entidades colaboradoras e que subscribiran con Agader un convenio de colaboración para a xestión dunha estratexia de desenvolvemento local no marco da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS DUNHA SUBVENCIÓN LEADER.

Son obrigas dos beneficiarios as establecidas, con carácter xeral, no artigo 11 da LSG e, en particular, as establecidas nas bases reguladoras e na resolución de concesión. En particular, os beneficiarios asumirán as seguintes obrigas:

a) Respectar o destino do investimento, polo menos, durante os 5 anos posteriores á data da resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

b) Manter os empregos consolidados durante os 5 anos posteriores á data da resolución de pagamento final do proxecto. A efectos de mantemento de emprego considéranse empregos consolidados os resultantes da análise e valoración do informe de vida laboral,

presentado polo promotor, referentes aos últimos doce meses contados dende a data de solicitude de axuda.

c) Manter durante os 5 anos posteriores á data da súa efectiva creación, os empregos que teña a obriga de crear, segundo a valoración acadada en relación con este punto nos criterios de selección. Só computarán como empregos de nova creación os creados con posterioridade á data da solicitude de axuda. Naqueles proxectos que creen 5 ou máis empregos, un terzo destes deberán estar cubertos no momento da solicitude do pagamento final do expediente, admitíndose, respecto dos restantes, que se creen no prazo máximo de 6 meses a contar desde a data do pagamento final.

- Tanto o emprego consolidado como o de nova creación computaranse en termos equivalentes ás UTAS (unidades de traballo anual).

d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, polo menos, durante o período de permanencia dos investimentos e está obrigado a facilitar a información que lle requira Agader e a someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro dos órganos competentes da Administración autonómica, estatal e comunitaria no exercicio das súas funcións; en especial, aos controis sobre o terreo e controis a posteriori que poida realizar o órgano xestor de acordo cos artigos 49 e seguintes do Regulamento (UE) nº 809/2014.

e) Facilitar, en aplicación do disposto no artigo 71 do Regulamento (UE) nº 1305/201, á Autoridade de Xestión do PDR de Galicia 2014-2020, aos avaliadores designados ou a outros organismos nos que a dita Autoridade delegase a realización das tarefas, toda a información necesaria para realizar o seguimento e a avaliación do programa.

f) Comunicar a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as operacións subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

g) Levar un sistema de contabilidade separado ou ben un código contable adecuado para todas as transaccións relativas ao proxecto subvencionado, segundo resulta do artigo 66 do Regulamento (UE) nº 1305/2013.

h) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en

cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos nas bases reguladoras, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

i) Publicitar a concesión da axuda do seguinte xeito, segundo establece o anexo III do Regulamento (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013:

- Colocarase unha placa explicativa con información sobre o proxecto, na que se destacará a axuda financeira da Unión Europea, que deberá permanecer durante todo o período de mantemento dos investimentos.
- No caso de que o beneficiario teña sitio web de uso profesional, incluirá unha breve descrición da operación con referencia ao financiamento da Unión Europea, que deberá permanecer durante a execución do proxecto e, cando menos, ata a data do pagamento final da axuda.
- 25 % do espazo, como mínimo, dos paneis e placas estará ocupado pola descrición do proxecto, o emblema da Unión e o lema: «Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural». Incorporará ademais o logotipo de Leader e os logotipos de todas as administracións financiadoras. Os GDR e Agader a través das súas respectivas páxinas web facilitarán aos beneficiarios os modelos de paneis e placas.
- Os gastos derivados da instalación de placas e paneis terán a consideración de custo elixible.
- Se o investimento consiste na adquisición de maquinaria ou elementos móbiles, a publicidade levarase a cabo mediante a colocación dun adhesivo perdurable. No caso de estudos, publicacións e outros materiais gráficos, a publicidade levarase a cabo mediante a inclusión dos logotipos e lema descritos na portada.

j) Facilitar a información que lle requira o Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Os bens subvencionados quedarán afectos á operación subvencionada un mínimo de cinco anos desde a resolución de pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes. No caso dos proxectos non produtivos que financien gastos que consistan en

estudos, planos, proxectos técnicos ou outros de natureza similar garantirase o acceso de calquera interesado ao seu contido durante un período mínimo de 5 anos a contar dende a data da resolución de pagamento final do expediente. Neste senso o GDR ou Agader poderán en calquera momento requirirlle ao beneficiario que facilite a súa exhibición coa finalidade da publicación na web do GDR e/ou na de Agader.

No caso de bens inscritibles nun rexistro público, deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no correspondente rexistro público.

UNIDADES XESTORAS: FUNCIÓNS E COMPETENCIAS.

GRUPOS DE DESENVOLVEMENTO RURAL (XUNTA DIRECTIVA/EQUIPO XESTOR)

O GDR, *en canto entidade colaboradora da Agader na xestión da estratexia de desenvolvemento local seleccionada*, asume as seguintes funcións e obrigas específicas:

a) Promover a dinamización territorial e a mobilización social.

b) Promover a valorización do medio rural, en xeral, e do seu territorio, en particular.

c) Facilitar a participación da poboación nas accións de desenvolvemento do territorio.

d) Atender ao público nunha oficina aberta no ámbito territorial do GDR, na que consta o calendario e horario de atención ao público, en particular o de atención da xerencia aos promotores. A oficina está identificada en lugar visible mediante un cartel e placa axeitados recollendo os requisitos establecidos no anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, de modo que non é confundible con ningunha dependencia administrativa ou empresarial, e está situada no territorio elixible para efectos do Leader.

e) Asesorar aos posibles beneficiarios das axudas da estratexia de desenvolvemento local sobre a adecuación do seu proxecto ás esixencias daquela, así como sobre a posibilidade de acceder a outro tipo de axudas á marxe das previstas nela.

f) Informar aos posibles beneficiarios sobre as obrigas que asumirán no caso de percibir algunha axuda con cargo á estratexia, entre as que se atopa a obrigatoriedade de levar unha contabilidade separada para o financiamento que se perciba con cargo ao fondo FEADER, das infraccións e das correspondentes sancións previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia que puidesen derivar responsabilidade para os solicitantes das axudas, así como sobre a forma de xustificación do cumprimento das condicións para a concesión das subvencións e dos requisitos para a verificación desta.

g) Tramitar dilixentemente os expedientes, dende que o promotor presente a solicitude diante do GDR ata que este lle traslade á Agader a decisión sobre a selección, a proposta ou a documentación de que se trate.

h) Realizar o tratamento dos datos de carácter persoal que teña rexistrados en calquera tipo de soporte físico, por mor da súa actividade de entidade colaboradora na xestión da estratexia Leader de Galicia 2014-2020, conforme á cláusula 14ª deste convenio.

i) Comprobar o cumprimento e a efectividade das condicións ou dos requisitos determinantes para a concesión de subvencións aos promotores de proxectos.

j) Seleccionar proxectos con cargo ao orzamento máximo dispoñible, segundo o sinalado na cláusula cuarta, para darlle cumprimento á estratexia de desenvolvemento local.

k) Levantar a acta de non inicio dos proxectos, realizar actuacións de seguimento e control dos proxectos subvencionados e comunicarlle á Agader calquera incidencia ou irregularidade.

l) Levar un libro de rexistro de entrada e saída da documentación que afecte aos asuntos vinculados á execución da estratexia, dándolle traslado á Agader dos asentos diariamente para o seu control.

m) Velar pola correcta asignación dos fondos previstos para cada anualidade e a súa distribución entre proxectos produtivos e non produtivos.

n) Ter en conta o disposto no Manual de Procedemento da medida Leader de Galicia 2014-2020 que aprobe a Agader, así como utilizar a aplicación informática correspondente que deseñe e facilite a Agader, cubrindo nela todos os campos previstos para cada tipo de actuación.

o) Elaborar, en base ao Manual de Procedemento aprobado pola Agader que se cita no punto anterior, o seu propio Manual de Procedemento o cal recolla integramente o procedemento exacto de tramitación das axudas Leader ao abeiro da estratexia de desenvolvemento local. O Manual de procedemento propio do GDR deberá ser remitido á Agader para a súa aprobación.

p) Comunicarlle á Agader, para que as autorice, as reprogramacións da estratexia de desenvolvemento local, así como as modificacións de calquera norma interna do GDR relacionada coa xestión da estratexia.

q) Comunicarlle á Agader, no prazo do mes seguinte a terse producido, as variacións na escritura de constitución, estatutos, regulamento de réxime interior, composición dos órganos

de decisión do GDR, enderezo, correo electrónico, xerente e outros datos similares referidos ao GDR.

r) Elaborar un informe anual de avaliación e seguimento da posta en práctica da estratexia de desenvolvemento local, e remitilo á Agader antes do 30 de maio do ano seguinte. Este informe deberá recoller o seguinte contido mínimo:

- Actas das xuntanzas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva ou órgano decisorio similar, debidamente dilixenciadas polo secretario do GDR.
- Relación actualizada de membros do GDR.
- Memoria que inclúa o seguimento dos indicadores establecidos e a avaliación da efectividade, eficiencia, relevancia, utilidade e sostibilidade das medidas realizadas.
- Calquera circunstancia relevante para a correcta execución da estratexia como o grado de execución dos proxectos subvencionados, o rexeitamento de candidatos a ser socios, as contas anuais da asociación, incidencias observadas, etc.

Antes de remitilo á Agader, o devandito informe debe ser sometido a aprobación pola asemblea xeral do GDR.

s) Cumprir as obrigas previstas na normativa de transparencia da actividade pública en canto á publicidade activa e á subministración de información.

t) Proporcionarlle a Agader, á autoridade de xestión do PDR e/ou aos avaliadores designados por esta, toda a información relacionada coa súa xestión na medida Leader que sexa necesaria para realizar o seguimento e a avaliación da mesma.

2. O GDR, na súa *condición de beneficiario da subvención*, nos termos previstos no artigo 8 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia asume as seguintes funcións e obrigas específicas:

u) Executar as actividades da submedida 19.4 do PDR (gastos correspondentes aos custes correntes do GDR e animación e promoción do territorio) e xustificar os gastos correspondentes.

v) Promover ou participar, no seu caso, en proxectos de cooperación transnacional e interterritorial fóra e dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo as bases reguladoras e as convocatorias da Comunidade Autónoma de Galicia e, no seu caso, do Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

w) Integrarse nas redes de grupos de desenvolvemento rural, tanto a nivel da Comunidade Autónoma como a nivel de todo o Estado.

x) Someterse ao Plan Galego de Controis Feader que sexa de aplicación á estratexia Leader de Galicia 2014-2020, ás actuacións de comprobación da Agader e de control financeiro, así como a calquera actuación de control e/ou inspección que proceda desenvolver por calquera organismo nacional ou comunitario.

y) Aplicar as regras de información e publicidade sobre a axuda do Feader a que se refire o anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión de 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader)así como o Plan de comunicación do PDR

ESTRATEXIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL

1. PRINCIPIOS XERAIS DA ESTRATEXIA

Dende o GDR-9, preténdese levar a cabo unha estratexia de desenvolvemento que teña en consideración uns principios transversais para todo tipo de actuacións que pretendan ser beneficiarias dos fondos Leader para o período 2014-2020. Estes principios son os cinco seguintes:

SOSTIBILIDADE. É dicir, aproveitar os recursos dos que se dispón no territorio pero de xeito que se asegure a súa durabilidade no tempo e o equilibrio do ecosistema ao que pertencen.

DIVERSIFICACIÓN. Entendendo este como aquel que elimina a concentración produtiva local en determinadas actividades que tradicionalmente levaron o peso do desenvolvemento económico.

COMPATIBILIDADE. Os proxectos deben compatibilizar entre sí e empatizar co contorno no que queren desenvolverse, aproveitarse uns dos outros para conseguir sinerxías e mellores resultados que se nacen de costas uns cara os outros. Será importante estudar en qué medida se integra a actividade da iniciativa empresarial co tecido produtivo de ámbito local. Neste senso valorarase positivamente que a actividade ofreza un certo grado de complementariedade coas actividades produtivas autóctonas.

RACIONALIDADE. Os aproveitamentos deberán ser planificados con anterioridade tendo en conta todos os seus efectos directos e indirectos ao longo do tempo plantexando alternativas e medidas correctoras.

IGUALDADE DE OPORTUNIDADES. Establecendo a necesidade de aplicar o principio de igualdade de oportunidades como vía para a consecución dun desenvolvemento máis equilibrado e non discriminatorio entre os diferentes colectivos sociais e, en particular, na aplicación deste principio entre homes e mulleres. Consecuentemente, a política de igualdade de oportunidades estará presente ao longo de toda a execución do proxecto.

Unha vez que se teñen claros estes principios transversais, coas distintas actuacións que se desenvolvan vaise buscar sempre acadar o obxectivo de mellorar a calidade de vida no medio rural, que é, en esencia, o que se persegue co programa de desenvolvemento rural.

2. OBXECTIVOS DA ESTRATEXIA

Tendo en conta as necesidades estruturais do territorio, establécense uns obxectivos de partida que deberán ser MEDIBLES, ESPECÍFICOS, REALISTAS, e por un TEMPO LIMITADO. Estas características permitirán levar a cabo controis periódicos dos efectos que o desenvolvemento do programa xere sobre o territorio. Ao tempo os datos proporcionados polos controis periódicos dos distintos indicadores permitirán realizar correccións na aplicación da estratexia que, dun xeito flexible, poderanse ir adaptando ás reaccións experimentadas nos distintos sectores económicos ao longo da súa posta en práctica.

Estes obxectivos son os seguintes:

- PROTECCIÓN DA PAISAXE RURAL MEDIANTE A DIVERSIFICACIÓN E MELLORA DAS ACTIVIDADES AGRARIAS E FORESTAIS.
- CREACIÓN DAS CONDICIÓNS PRECISAS NO TERRITORIO PARA A FIXACIÓN DE POBOACIÓN NO RURAL E A CREACIÓN DUNHA ECONOMÍA QUE XERE EMPREGO MEDIANTE O APROVEITAMENTO INNOVADOR DOS RECURSOS PROPIOS DUN XEITO AMBIENTALMENTE SOSTIBLE.

Estes dous grandes obxectivos artellanse mediante outros máis simples que permitirán ao tempo establecer indicadores que serán de grande axuda á hora de realizar o seguimento ao programa:

FIXACIÓN DA POBOACIÓN NO MEDIO RURAL

Da análise demográfica do territorio tíranse conclusións demoledoras sobre o futuro. De seguir nesta liña, a meirande parte das aldeas quedarán abandonadas en poucas décadas.

É xa que logo prioritario recuperar unha base humana que cumpra a importantísima función do mantemento da paisaxe agraria. Para conseguilo débese dotar ao rural duns servizos que permitan á poboación gozar dunha mellor calidade de vida ao tempo que se traballa para que as actividades económicas que realicen acaden un valor engadido que lles permita xerar uns rendementos dignos que envorquen os sempiternos e errados paradigmas que xonguen as actividades agrícolas e gandeiras e a ruralidade a un contorno de pobreza e marxinalidade. Neste senso estanse a observar movementos aínda febles que ante a insostibilidade da vida nas grandes urbes pugnan por un retorno ás comunidades humanas sostibles e a unha vida que priorice valores coma o tempo, as relacións humanas ou a armonía co contorno fronte aos valores monetaristas do sistema actual.

Os indicadores que se empregan para o seguimento deste obxectivo son demográficos. Por unha banda as cifras de poboación por concello e de ser posible por áreas concretas (zonas de montaña, lugares con especial perigo de despoboamento…) mais tamén indicadores da composición demográfica coma son:

- Índice de Envellecemento
- Índice de Masculinidade
- Taxa de Dependencia
- Índice de Natalidade

Aínda que non sexa estritamente un indicador medible, considerarase tamén de grande utilidade a análise da pirámide de poboación por constituír unha ferramenta que permite unha visualización case instantánea da estrutura da poboación dun territorio.

A propia natureza destes indicadores non vai a permitir tirar conclusións válidas de realizarse as observacións cunha grande periodicidade. Neste senso coidase axeitado establecer o control dos mesmos en períodos de tres anos de xeito que por unha banda o tempo entre observacións permita a existencia de variacións apreciables nos indicadores namentres que por outra se poda ter varias observacións ao longo do desenvolvemento do programa.

En canto aos valores que se tentarán acadar e habida conta da necesidade de ser realistas nos obxectivos, hai que recoñecer que resulta complicado chegar a inverter tendencias tan acusadas e que levan nunha continua aceleración un período tan longo. A pesares disto hai que tentar que coa posta en marcha do proxecto Leader 2014-2020 poda axudar a mellorar ou mesmo a reverter o carácter negativo destes indicadores.

RECUPERACIÓN DAS ACTIVIDADES AGRARIAS

As características climáticas, edáficas e topográficas do territorio permiten ser quen de manter unha agricultura que xera uns produtos de calidade que son recoñecidos e valorados polos mercados a nivel nacional e internacional. Algúns deles coma o viño a castaña ou a carne de vacún contan cunha tradición milenaria no territorio. A pesares disto a tendencia de éxodo rural da poboación ten carrexado un abandono masivo das actividades agrarias coa conseguinte degradación da paisaxe agraria.

Esta tendencia de abandono acadou o seu máximo na década dos noventa do pasado século téndose percibido unha lixeira recuperación que ven sendo significativa nos últimos anos.

A aparición de mozos que emprenden actividades no sector agrario abre unha raiola de luz nun rural avellentado e despoboado. É por isto polo que se debe traballar para apoiar eses proxectos e facer que sexan viables e rendibles economicamente de cara a reforzar esta tendencia que pese a ser aínda minoritaria resulta esperanzadora.

Resulta importante traballar para mudar os sistemas de produción e comercialización co obxectivo de adaptar os produtos aos requirimentos dos mercados actuais e fixar unha maior porción do seu valor engadido no propio territorio. Habida conta das limitacións que impoñen as normas de aplicación do programa ocasionadas pola existencia doutras liñas de axuda específicas para o sector primario estamos moi limitados á hora de apoiar economicamente este tipo de actividades.

Neste senso resulta importante o de prestar apoio ás iniciativas de procesamento ou transformación de produtos agroalimentarios.

Os indicadores que se empregan para o seguimento deste obxectivo serán:

- % das principais producións amparadas por unha certificación

  Agricultura Ecolóxica de Galicia (CRAEGA)

  D.O. Viños de Monterrei

  Tenreira galega

  IXP Castaña de Galicia

  IXP Pemento de Oímbra

- % das principais producións transformadas/procesadas no territorio

  Castaña

  Pemento

  Mazá

  Uva

  Pataca

- Nº total de explotacións por Concello

MELLORA DA XESTIÓN DOS MONTES COMUNAIS E DAS ACTIVIDADES FORESTAIS

A día de hoxe considérase que un 33% da superficie do territorio galego, unas 640.000 has. é propiedade comunal. No noso territorio este tipo de propiedade acada unha porcentaxe mesmo superior acadando o 54,52%.

A propiedade de tipo comunal constituíu ao longo da historia unha avantaxe comparativa e supuxo un dos piares da cohesión social nas aldeas. Logo chegaron as repoboacións forestais e a total desaparición do xeito de vida tradicional. Na actualidade a vixente Lei 7/2012 de montes de Galicia outorga ás xuntas directivas das C.M.V.M.C. un poder case que total para decidir sobre os usos dunhas superficies na meirande parte dos casos carentes de ordenación ou planificación. Os tipos de terreos de propiedade comunal son variados comprendendo entre outros veigas a carón dos cursos fluviais, lamas e montes cos múltiples potencialidades produtivos. En moitos destes terreos comunais atópanse recursos arqueolóxicos, minerais, hídricos… É dicir que se está a falar dunha das fontes de riqueza máis significativas do territorio e que na actualidade se atopa infrautilizada. Montes en estado de abandono que sofren incendios periódicos, veigas e lamas dedicadas a campos de fútbol nos que ninguén xoga, ou nos mellores casos plantacións monoespecíficas cunha deficiente silvicultura e co único fin de produciren madeira para trituración é o panorama que se aprecia na actualidade.

Mais os montes, e en xeral os terreos comunais, teñen múltiples posibilidades e unha altísima potencialidade para xerar unha economía sostible que beneficie á totalidade da poboación. É preciso un traballo dirixido por unha banda aos xestores dos montes comunais a traveso dunha axeitada formación que logre que a información sobre os múltiples usos e aproveitamentos chegue a eles e por outra apoiando as iniciativas de diversificación e ordenación dos aproveitamentos para dun xeito sostible desenvolver todas as potencialidades dos montes.

Os indicadores que se empregan para o seguimento deste obxectivo son:

- % das principais producións forestais amparadas por unha certificación
- % das Comunidades de montes cunha xunta directiva constituída e activa
- Nº de Montes Comunais que conten cun Proxecto de Ordenación Forestal
- Nº de Montes Comunais que conten cun Proxecto de Ordenación Micolóxico
- Iniciativas que poñan en valor a multifuncionalidade dos Montes:

    Explotacións gandeiras extensivas que empreguen superficie comunal

    Turismo micolóxico

Turismo cinexético

Aproveitamentos secundarios do monte: Froitos, resina, herbas…

Produción de madeiras con especies autóctonas

- % da superficie comunal en estado de abandono
- Nº de Incendios anuais rexistrados no territorio
- Superficie queimada anual

DIMINUCIÓN DAS TAXAS DE DESEMPREGO

Un dos obxectivos principais desta estratexia é a CREACIÓN DAS CONDICIÓNS PRECISAS NO TERRITORIO PARA A FIXACIÓN DE POBOACIÓN NO RURAL E A POSTA EN MARCHA DUNHA ECONOMÍA QUE XERE EMPREGO MEDIANTE O APROVEITAMENTO INNOVADOR DOS RECURSOS PROPIOS DUN XEITO AMBIENTALMENTE SOSTIBLE.

Nese senso vése como a incorporación da poboación rural a unha economía que teña coma base do aproveitamento sostible dos recursos propios do territorio resulta de vital importancia á hora de frear a erosión demográfica do territorio.

Para conseguir isto precisase mellorar a calidade de vida da poboación rural acadando que as actividades ligadas ao territorio xeren uns ingresos dignos. A mellora da produtividade agrícola, gandeira e forestal amais da diversificación da economía no territorio son chaves neste empeño.

Os indicadores de cumprimento deste obxectivo son:

- Nº Postos de traballo creados en proxectos subvencionados polo programa (totais, mozos, mulleres, maiores de 45 anos)
- Nº Postos de traballo consolidados en proxectos subvencionados polo programa (totais, mozos, mulleres, maiores de 45 anos)
- Taxas de desemprego por concello (totais, mozos, mulleres)
- Nº de Proxectos de autoemprego amparados polo programa
- Iniciativas Cooperativas
- Afiliacións ao réxime de autónomos no territorio

DIMINUCIÓN DOS DESEQUILIBRIOS ENTRE OS EIDOS URBANO E RURAL NO TERRITORIO

Moitos dos mozos que mudan o seu lugar de residencia, deixando a aldea natal para buscaren o seu futuro no eido urbano fano na busca dun posto de traballo, mais hai tamén outras razóns entre as que están o acceso a actividades de ocio e o desprestixio social das actividades agrarias e en xeral da vida rural.

Esta idea herdada de tempos pasados que liga á actividade agraria e á vida rural con aspectos negativos foi sementada e medrou en tempos nos que se precisaba man de obra industrial nas cidades. Daquela considerábase axeitado o abandonar a aldea na busca dunha vida mellor nos arrabaldes dunha cidade ocupando un traballo asalariado na industria. Procurando así que as bolsas de poboación rural, moi pegadas á terra se decidiran a mudar o seu lugar de residencia na busca dun maior prestixio social.

A día de hoxe vese que no medio rural podemos gozar de igual ou mellor calidade de vida que no urbano, para elo débese procurar un acceso axeitado aos servizos que precisa a poboación como son a sanidade e a educación e , aínda máis, un acceso a instalacións deportivas e de lecer.

Para lograr isto cómpre unha boa rede de vías de comunicación que permita optimizar a infraestrutura de servizos sen ter que dispoñer deles en tódalas aldeas mais tamén asegurar a chegada das novas tecnoloxías a estas diminuíndo así a fenda dixital existente entre os eidos urbano e rural.

FOMENTO DA SOSTIBILIDADE AMBIENTAL, DA EFICIÉNCIA ENERXÉTICA E DAS ENERXÍAS RENOVABLES

O noso territorio áchase na confluencia de tres zonas fitoclimáticas, atlántica, centroeuropea e mediterránea. É por esta razón pola que somos máis susceptibles aos efectos negativos do chamado cambio climático ou quecemento global.

Os problemas que estamos a experimentar de vagas de lumes forestais teñen unha causa directa: a mala xestión dos montes en estado de abandono ou dedicados a plantacións monoespecíficas de especies de carácter pirófilo mais están a ter na climatoloxía adversa un agravante.

Esta climatoloxía estase a manifestar na suba das temperaturas, especialmente nos meses de verán, mais tamén na concentración das precipitacións que deixa un período de seca coincidente cos meses máis cálidos o que xera as condicións precisas para que os lumes se produzan.

Sabedores desto temos que ser especialmente activos na loita para reducir todos aqueles axentes causantes do cambio climático e ao tempo realizar un proceso de adaptación ás súas consecuencias ao obxecto de minimizar os efectos daniños que poden causar no noso territorio.

Á procura da sostibilidade ambiental en tódalas actividades que se desenvolvan no territorio engadimoslle unha especial atención no eido da eficiencia enerxética. Esta consiste na aplicación dunha política de aforro e aposta firme polas enerxías renovables e, na medida do posible, limpas fronte a aquelas causantes das emisións de gases con efecto invernadoiro.

T ÁBOA RESUMO DE OBXECTIVOS E INDICADORES

A continuación amósase unha táboa cos obxectivos da estratexia e os indicadores que se empregan para o seguimento do grao de cumprimento dos mesmos:

ESTRATEXIA		NECESIDADES ESTRUTURAIS	CORRESPONDENCIA CO Regulamento (UE) nº 1305/2013	INDICADORES		
OBXECTIVOS PRINCIPAIS	OBXECTIVOS CONCRETOS			DENOMINACIÓN	PERIODICIDADE	FONTE
PROTECCIÓN DA PAISAXE RURAL MEDIANTE A DIVERSIFICACIÓN E MELLORA DAS ACTIVIDADES AGRARIAS E FORESTAIS.	Fixación da poboación no medio rural	• Fixación da poboación no medio rural • Recuperación, modernización e diversificación das actividades agrarias • Ordenación e diversificación das actividades forestais		Poboación total	Anual	IGE
				Índice de Envellecemento	Anual	IGE
				Índice de Masculinidade	Anual	IGE
				Taxa de Dependencia	Anual	IGE
				Índice de Natalidade	Anual	IGE
	Recuperación, modernización e diversificación das actividades agrarias	• Recuperación, modernización e diversificación das actividades agrarias • Fomentar o procesamento e transformación dos produtos agrarios e forestais endóxenos no propio territorio • Protección da paisaxe agraria • Mellora das canles de comercialización dos produtos agrícolas e forestais e apoio á certificación dos mesmos • Incremento da superficie dedicada a agricultura ecolóxica • Protección e recuperación dos elementos do patrimonio etnográfico (muiños, poldras, pontellas, canellas, ferrerías...) • Fomento do asociacionismo e do cooperativismo • Optimización da xestión dos residuos diminuíndo os impactos ambientais xerados	1A 1C 2A 2B 3A	% das principais produtos amparadas por unha certificación	Anual	Consellos reguladores
				% das principais produtos transformadas/procesadas no territorio	Anual	Anuario estatística agraria
				Nº de explotacións por concello	Anual	
				Idade media dos titulares das explotacións	Tranual	
				% das principais produtos transformadas/procesadas no territorio	Anual	Consellos reguladores
				Superficie agricultura ecolóxica no territorio	Anual	CRAEGA
	Mellora da xestión dos montes comunais e das actividades forestais	• Ordenación e diversificación das actividades forestais • Fomentar o procesamento e transformación dos produtos agrarios e forestais endóxenos no propio territorio • Protección da paisaxe agraria • Mellora das canles de comercialización dos produtos agrícolas e forestais e apoio á certificación dos mesmos • Protección e recuperación dos elementos do patrimonio etnográfico (muiños, poldras, pontellas, canellas, ferrerías...) • Fomento do asociacionismo e do cooperativismo • Optimización da xestión dos residuos diminuíndo os impactos ambientais xerados	2A 3A	Nº de proxectos innovadores que poñan en valor a multifuncionalidade do monte: micoloxía, madeira de calidade, caza, herbas, froitos...	Tranual	GDR 9
				Nº de Montes Comunais que conten cun Proxecto de Ordenación Forestal	Anual	D.X. de Montes Distrito XIV
				Nº de Montes Comunais que conten cun Proxecto de Ordenación Micológico	Anual	D.X. de Montes Distrito XIV
				Explotacións ganderas extensivas que empreguen superficie de montes comunais	Anual	D.X. de Montes Distrito XIV
				Nº de incendios rexistrados no territorio	Anual	D.X. de Montes Distrito XIV
				% da superficie comunal en estado de abandono	Anual	D.X. de Montes Distrito XIV
				Superficie queimada	Anual	D.X. de Montes Distrito XIV
				% das principais produtos transformadas/procesadas no territorio	Anual	Consellos reguladores

ESTRATEXIA		NECESIDADES ESTRUTURAIS	CORRESPONDENCIA CO Regulamento (UE) nº 1305/2013	INDICADORES		
OBXECTIVOS PRINCIPAIS	OBXECTIVOS CONCRETOS			DENOMINACIÓN	PERIODICIDADE	FONTE
CREACIÓN DAS CONDICIÓNS PRECISAS NO TERRITORIO PARA A FIXACIÓN DE POBOACIÓN NO RURAL E A POSTA EN MARCHA DUNHA ECONOMIA QUE SEA EMPREGO MEDIANTE O APROVEITAMENTO INNOVADOR DOS RECURSOS PROPIOS DUN SUELO AMB ENTALMENTE SOSTIBLE	Diminución das taxas de desemprego	• Fixación da poboación no medio rural • Fomento do asociacionismo e de cooperativismo • Creación das condicións precisas para o fomento de iniciativas empresariais xeradoras de emprego e que diversifiquen a economía do territorio • Busca de canles de transferencia dos oficios e saberes tradicionais ás novas xeracións • Apoio ás iniciativas de autoemprego mediante a posta en valor dos recursos do territorio • Apoio ao crecemento e procura de sostibilidade ambiental das empresas do territorio • Fomento da eficiencia enerxética e das enerxías renovables • Mellora da formación e cualificación profesional • Apoio á integración no mercado laboral dos colectivos desfavorecidos • Apoio á innovación e diversificación nas iniciativas empresariais • Protexer e dar a coñecer os recursos naturais, históricos e culturais da comarca na procura de novas formas de turismo diverso e de calidade • Diminución dos desequilibrios entre os eidos urbano e rural no territorio	1A 6A 6B	Nº de empregos consolidados nos proxectos acollidos ao programa	Anual	GDR -9
				Nº Desempregados no territorio por sexo, idade e sector de ocupación	Anual	IGE
				Nº de iniciativas de autoemprego acollidas ao programa	Trianual	GDR-9
				Nº de altas de autónomo no territorio	Anual	DG seguridade Social
				Nº de empregos xerados por proxectos subvencionados no programa	Anual	GDR 9
	Diminución dos desequilibrios entre urbano e rural no territorio	• Mellora dos servizos básicos e dotacións destinadas á poboación rural. • Optimización da xestión dos residuos diminuíndo os impactos ambientais xerados • Protección e recuperación dos elementos do patrimonio etnográfico (muiños, poldras, pontellas, canellas, ferrerías...). • Protexer e dar a coñecer os recursos naturais, históricos e culturais da comarca na procura de novas formas de turismo diverso e de calidade • Mellora do acceso da poboación rural aos medios de transporte coectivo	1A 6A 6B 5A 5B 5C 5D	Nº de conexións de banda ancha	Trianual	A.E. Caixabank
				Renda dispoñible por habitante	Trianual	IGE
				Vehículos a Motor	Trianual	A.E. Caixabank
				Proxectos de instalacións para uso colectivo en actividades culturais, deportivas ou de lecer	Anual	GDR 9
	Fomento da sostibilicade ambiental, da eficiencia enerxética e das enerxías renovables	• Optimización da xestión dos residuos diminuíndo os impactos ambientais xerados • Protección e recuperación dos elementos do patrimonio etnográfico (muiños, poldras, pontellas, canellas, ferrerías...). • Protección da paisaxe agraria • Recuperación de espazos degradados • Protexer e dar a coñecer os recursos naturais, históricos e culturais da comarca na procura de novas formas de turismo diverso e de calidade	5A 5B 5C 5D	Nº de proxectos que empreguen enerxías renovables	Anual	GDR 9
				Nº de proxectos de recuperación do patrimonio	Anual	GDR 9
				% dos residuos reutilizados	Anual	Mancomunidade
				% dos residuos reciclados	Anual	Mancomunidade
				% dos residuos incinerados	Anual	Mancomunidade

3. PLAN DE ACCIÓN

SECTORES ESTRATÉXICOS OU PREFERENTES

Pretendemos apostar polas producións que contan con máis tradición no noso territorio pero sen deixar o camiño pechado á innovación e ao aproveitamento integral dos nosos recursos.

- SECTOR AGROALIMENTARIO

O viño, a gandería extensiva, a castaña e os produtos de horta (especialmente o pemento), son os sectores con máis tradición no territorio.

No sector forestal vamos apostar por un aproveitamento sostible e multifuncional do monte, tendo en conta o seu valor medioambiental, paisaxístico, etc.. É dicir, debemos aproveitar as potencialidades do monte de xeito integral, vendo a este coma un ecosistema, onde todas as pezas son importantes para o mellor aproveitamento do conxunto.

A este respecto, a multifuncionalidade do monte ten que ser compatible co uso pastoril do mesmo, coa educación ambiental, etc..

En xeral, vamos apostar pola calidade das producións e adaptarnos aos requirimentos dos novos mercados que demandan producións limpas e certificadas, tanto en orixe, coma en calidade e trazabilidade.

En canto á transformación, apostamos por unha transformación in situ no noso territorio, deixando de vender a granel para procesar, ben sexa en fresco (ex. Castañas ou pementos) ou ben a propia transformación. Temos que ser capaces de que o valor engadido que supón a transformación dos produtos se quede no territorio, e non deixalo escapar para fóra.

Polo que respecta á transformación dos produtos que xa existe, as bodegas, deben apostar pola innovación, aplicación de novas tecnoloxías tanto no proceso de elaboración coma no acceso ás Tics para promoción e venda dos produtos. Con estas actuacións poderase ampliar o mercado a nivel mundial.

- SECTOR DA REHABILITACIÓN DO PATRIMONIO

A Perda de poboación trae aparellada a degradación da paisaxe. Os ecosistemas antrópicos (prados, soutos, lamas, touzas…) dando paso a distintas problemáticas: perda dos accesos, incendios forestais… A esta consecuencia hai que engadirlle o problema da degradación arquitectónica dos núcleos rurais. As vivendas baleiras que acaban por esborrallarse con

graves consecuencias para a estética do contorno e para a calidade de vida dos residentes que quedan.

Para ter futuro, é imprescindible apostar forte por preservar o noso contorno.

Contamos cunhas tipoloxías arquitectónicas senlleiras, que van dende a vivenda principal a edificacións adxectivas. Petos de ánimas, cruceiros, fontes, lavadoiros, poldras, pontes, canellas… O conxunto destes elementos constitúe unha riqueza arquitectónica que está en perigo de extinción por abandono nalgúns casos, por actuacións carentes de sensibilidade noutros. O patrimonio hai que protexelo para logo poder poñelo en valor. Para isto empezaremos polo contorno máis próximo á poboación, é dicir, vivenda principal para logo expandilo ao medio natural (limpeza de vertedoiros, cursos de auga, fontes, etc…).

O proceso de recesión que nos últimos anos ten afectado ao hipertrofiado sector da construción comarcal xerando un alto número de desempregados podería terse evitado reciclando empresas e traballadores da construción convencional cara ao da rehabilitación.

- ELABORACIÓN E COMERCIALIZACIÓN DE PRODUTOS ENDÓXENOS

Tentamos activar aquelas potencialidades que ten o territorio e que son capaces de xerar máis cantidade de emprego. Así, traballamos en actuacións que promovan o fomento do turismo, coas conseguintes actividades complementarias; creación, ampliación, modernización e traslado de Pemes, con especial consideración aos pequenos empresarios que queiran recuperar oficios tradicionais que están en perigo de extinción; aos que transformen os nosos produtos endóxenos, así coma os que presten servizos básicos para a economía e a poboación rural.

Coa conxugación destas tres medidas conseguiremos a mellora da calidade de vida dos nosos veciños e, por tanto, conseguiremos asentar poboación no rural. Unha poboación que deixe de vivir, como ata o de agora, de subsistencia para introducirse nos ciclos produtivos do mercado. Un mercado, por certo, cada vez máis globalizado e que se temos os servizos necesarios, seremos capaces de ser competitivos.

- TURISMO ESPECIALIZADO

No apartado turístico cabe sinalar que no territorio desenvolveuse entre os anos 2011-2015 o Plan de Conpetitividade Turística “Puertas de Galicia” co obxectivo de crear o destino turístico do mesmo nome. O territorio de actuación deste plan abrangueu as comarcas de Verín e Viana, é dicir, os dez concellos que forman o GDR-9 máis os de Viana e Vilariño de Conso.

Tendo claros os moitos valores cos que conta o noso territorio apostamos por un sector turístico especializado cunha oferta desestacionalizada e baseada na posta en valor dos

mesmos. Así os proxectos que desenvolvan actividades de **turismo cultural, gastronómico, enolóxico, de aventura, ambiental, micolóxico, cinexético, etnográfico, arqueolóxico, histórico** e outros que puideran xurdir baseados no aproveitamento dos recursos propios dun xeito racional, sostible e innovador.

Cómpre sinalar que as actividades turísticas non deben cinguirse con exclusividade ao aloxamento senón abranguer tamén o amplo abano de actividades que posibilitan os recursos do territorio e que poden funcionar amais de cómo foco de atracción de visitantes coma base dun proxecto empresarial en si mesmo.

Por outra banda e sempre suxeita ás limitacións sectoriais impostas por organismos superiores consideraranse de especial interese os proxectos hostaleiros que se empracen nunha edificación senlleira debido ao seu carácter histórico ou ao seu especial valor arquitectónico.

4. MEDIDAS DA ESTRATEXIA

APROVEITAMENTO INNOVADOR DO RECURSOS E DIVERSIFICACIÓN DA ECONOMÍA RURAL

So proxectos produtivos

Esta medida responde de igual xeito aos dous obxectivos xerais da estratexia. Trátase por unha banda de apoiar o desenvolvemento das actividades agrícolas, gandeiras e forestais tentando que as explotacións existentes diversifiquen a súa actividade, melloren a súa eficiencia enerxética e diminúan o impacto ambiental na súa actividade mais por outra banda persegue apoiar tamén outras actividades económicas distintas das do sector primario.

Neste senso estableceremos dúas submedidas:

- SUBMEDIDA 1. 1 APROBEITAMENTO DOS RECURSOS ENDÓXENOS

Terán cabida nesta medida os proxectos empresariais destinados á produción, comercialización e transformación de produtos con orixe no territorio coas seguintes limitacións:

Quedarán excluídos os procesos xeradores de impactos ambientais negativos.

Quedarán tamén excluídas as actividades que se baseen en aproveitamentos non sostibles.

Estarán incluídos nesta liña as industrias de procesamento e transformación de produtos do territorio tales como a Industria agro alimentaria e as industrias forestais, a comercialización de produtos endóxenos, o turismo especializado como o descrito no apartado anterior, a gandería extensiva con razas autóctonas, as producións innovadoras nos eidos agrícola e forestal e en xeral todos aqueles proxectos produtivos con base no territorio e que poñan en

valor os recursos propios sempre suxeitos ás limitacións impostas no PDR de Galicia 2014-2020.

- SUBMEDIDA 1. 2 DIVERSIFICACIÓN DA ECONOMÍA RURAL

Dentro desta submedida poderanse incluír os proxectos empresariais localizados no territorio que a pesares de non empregar as producións endóxenas contribúan á diversificación da economía do mesmo co seu carácter innovador.

Neste senso incluiranse os proxectos industriais

No tocante ao sector servizos e comercio polo miúdo considerararanse innovadores e polo tanto subvencionables os proxectos que non exista previamente outra empresa que preste o mesmo servizo ou dedicada á mesma actividade no núcleo no que se pretenda implantar.

Considerararanse de particular interese os proxectos baseados na realización das seguintes actividades:

- Prestación de servizos técnicos e asesoramento as actividades agrícolas, gandeiras ou forestais.
- Investigación.
- Novas tecnoloxías e comercio on-line.
- Educación e formación.
- Prestación de servizos ás empresas.

BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios dunha axuda dentro desta medida as empresas, e persoas físicas que empracen o seu proxecto empresarial no territorio do GDR-9 sempre que cumpran as seguintes condicións:

- Proxecto será viable económica e tecnicamente.
- Acaden a puntuación mínima esixida no baremo.

P ROTECCIÓN DA PAISAXE RURAL

Proxectos produtivos

Proxectos non produtivos

Proxectos produtivos que inclúan a recuperación da paisaxe agraria: recuperación de pasteiros, veigas ou lamas para a gandería extensiva. Repoboacións de montes con especies autóctonas en marcos irregulares.

Proxectos empresariais baseados na rehabilitación de vivenda, conservación de elementos da arquitectura tradicional e do patrimonio histórico.

Proxectos non produtivos de recuperación do patrimonio histórico, rehabilitación de edificacións de tipoloxía tradicional para uso público ou social. Estarán excluídos desta liña os proxectos de actuación urbanística que inclúan a demolición de edificacións tradicionais para crear novos espazos públicos coma prazas ou para novas construcións.

Humanización de núcleos rurais con materiais concordantes co contorno.

Recuperación do patrimonio etnográfico e agrario coma muíños, ferrerías, batáns, serras hidráulicas, sebes, canellas, airas….

BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios dunha axuda dentro desta medida para proxectos produtivos as empresas ou persoas físicas que empracen o seu proxecto empresarial no territorio do GDR-9 .

Na liña para proxectos non produtivos poderán ser beneficiarios os organismos públicos, asociacións sen ánimo de lucro ou o propio GDR.

DIMINUCIÓN DO IMPACTO AMBIENTAL E MELLORA NA XESTIÓN DOS RESIDUOS

Proxectos produtivos

Proxectos non produtivos

Terán cabida nesta medida os proxectos tanto produtivos coma non produtivos destinados á mellora da xestión dos residuos ou á súa valorización, reciclaxe ou reutilización coma:

- Produción de Compost
- Uso enerxético dos residuos agro forestais
- Plantas de Reciclaxe (vidro, neumáticos, vehículos…)
- Mellora na clasificación e xestión dos residuos domésticos
- Xestión dos residuos de obra

Á eliminación, prevención ou corrección de impactos ambientais:

- Eliminación de vertedoiros incontrolados
- Prevención de incendios forestais

Prevención de causas ou adaptación as consecuencias do cambio climático:

- Redacción de plans de sostibilidade ambiental
- Limpeza de leitos fluviais

BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios dunha axuda dentro desta medida para proxectos produtivos as empresas ou persoas físicas que empracen o seu proxecto empresarial no territorio do GDR-9 .

Na liña para proxectos non produtivos poderán ser beneficiarios os organismos públicos, asociacións sen ánimo de lucro ou o propio GDR.

MELLORA DOS SERVIZOS E RENOVACIÓN ÁS POBOACIÓNS RURAIS

Proxectos produtivos

Proxectos non produtivos

No regulamento da UE sinálase o seguinte contido para a medida "Servizos básicos e renovación de poboacións nas zonas rurais"

A axuda en virtude desta medida abarcará, en particular:

a) A elaboración e actualización de plans para o desenvolvemento dos municipios e poboacións das zonas rurais e os seus servizos básicos, e de plans de protección e xestión correspondentes a zonas da rede Natura 2000 e outras zonas de alto valor natural;

b) Os investimentos na creación, mellora ou ampliación de todo tipo de pequenas infraestruturas, entre elas os investimentos en enerxías renovables e no aforro enerxético;

c) As infraestruturas de banda ancha, en particular a súa creación, mellora e ampliación, as infraestruturas de banda ancha pasivas e a oferta de acceso á banda ancha e a solucións de administración pública electrónica;

d) Os investimentos na creación, mellora ou ampliación de servizos básicos locais para a poboación rural, incluídas as actividades recreativas e culturais, e as infraestruturas correspondentes; ESL 347/508 Diario Oficial da Unión Europea 20.12.2013

e) Os investimentos para uso público en infraestruturas recreativas, información turística e infraestruturas de turismo a pequena escala;

f) Os estudos e investimentos vinculados ao mantemento, a recuperación e a rehabilitación do patrimonio cultural e natural das poboacións, das paisaxes rurais e das zonas de alto valor natural, incluídos os seus aspectos socioeconómicos, así como as iniciativas de sensibilización ecolóxica;

g) Os investimentos que teñan por obxecto o traslado de actividades e a transformación de edificios ou outras instalacións situados preto ou dentro dos núcleos de poboación rural, a fin de mellorar a calidade de vida ou os resultados ambientais de tales núcleos.

A axuda en virtude desta medida soamente poderá abarcar as pequenas infraestruturas que determinen os Estados membros no programa. Con todo, os programas de desenvolvemento rural poderán establecer excepcións específicas respecto desta norma en relación cos investimentos en banda ancha e enerxías renovables.

Neste caso, establecense criterios claros que garantan a complementariedade coas axudas previstas no marco doutros instrumentos da Unión.

Os investimentos previstos no apartado a) poderán optar a axuda sempre que as operacións correspondentes realícense de acordo cos plans de desenvolvemento dos municipios e poboacións das zonas rurais e os seus servizos básicos, se existen devanditos plans, e gardarán coherencia, no seu caso, coas estratexias de desenvolvemento locais pertinentes.

Por outra banda consideraranse de interese os proxectos empresariais que teñan coma actividade a prestación de servizos á poboación rural tales coma:

- Atención a persoas dependentes ou con necesidades especiais.
- Axuda á integración
- Transporte colectivo
- Subministros enerxéticos ou tecnolóxicos tanto ás explotacións como á poboación en xeral
- Mellora da eficiencia enerxética e do emprego das enerxías renovables.

BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios dunha axuda dentro desta medida para proxectos produtivos as empresas ou persoas físicas que empracen o seu proxecto empresarial no territorio do GDR-9 .

Na liña para proxectos non produtivos poderán ser beneficiarios os organismos públicos, asociacións sen ánimo de lucro ou o propio GDR.

FASES DO PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

P1. Presentación de solicitudes

Fase	**Presentación de solicitudes**
Prazo	Permanentemente aberto, non obstante existe concorrencia competitiva. As solicitudes valoraranse en convocatorias: Primeira convocatoria: data límite: 31 de marzo de cada ano Segunda convocatoria (no caso de que haxa excedende de fondos non cubertos na primeira convocatoria) : data límite 31 de maio de cada ano

Descrición

En relación co GDR

Aínda que non forme parte específica do procedemento nin ten carácter oficial, a orixe da tramitación dunha solicitude de axuda pódese considerar que xurde cando un promotor interesado en realizar un proxecto cuxas características poidan facer que se considere subvencionable ó abeiro da convocatoria publicada, contacta co equipo xestor do GDR do territorio onde vai a desenvolver o seu proxecto co obxecto principal de recadar información para presentar unha solicitude de axuda. O promotor realiza unha descrición das características xerais do proxecto, que na maioría dos casos consiste en realizar unha visita a sede do GDR.

O persoal do GDR proporciona a quen o requira toda a información necesaria para poder presentar debidamente a solicitude de axuda. Concretamente facilitaselle información sobre tipoloxías de proxectos subvencionables, requirimentos para ser beneficiario, criterios de baremación polos cales vai a ser avaliado seu proxecto, compromisos a adquirir como beneficiario da axuda, prazos mínimos para o inicio e a execución do proxecto, concesión de prórrogas, formas de xustificación e pago dos investimentos, sistema de avais ou garantías requiridos así como calquera outra información e documentación que lle puidese ser requirida ao promotor ao longo do período de tramitación do expediente tal e como figura no Réxime de Axudas aprobado e neste Manual. Neste momento e cando se leva a cabo a entrega do ***check list*** deseñado polo **GDR** describindo a ***Documentación a presentar (DOC.2)*** polo promotor en función das características do proxecto.

Ao mesmo tempo se lle facilita todos aqueles modelos necesarios para cumprimentar a súa solicitude, no formato que proceda segundo o que se especifica máis adiante deste apartado. Estes modelos estarán ao dispor dos interesados na sede electrónica da Xunta de Galicia e na sede do GDR.

A cada solicitude dada de alta, se lle asigna un número que identifica a ese expediente, que será único e que terá a seguinte estrutura:

- Nº de anualidade na que se presente o proxecto (L+dous últimos díxitos da anualidade).

- Indicación da submedida (1920 ou 1940)
- O nº de Grupo (2 caracteres)
- Nº de expediente correlativo 4 díxitos. (No caso de ser expedientes da 19.4, o primeiro díxito será A – no caso de ser un expediente de custes correntes; ou B- no caso de tratarse dun expediente de animación). A numeración dos expedientes da submedida 19.4A (custes correntes) será independente e non gardará un número correlativo cos das restantes submedidas, sen embargo a numeración dos expedientes da 19.4B (animación) será correlativa cos expedientes das restantes submedidas.

En relación co promotor dun proxecto

O promotor debe formalizar a súa solicitude de axuda, dentro do prazo establecido, e dirixila ao GDR correspondente ao territorio en que vaia executarse o proxecto de que se trate, tendo cumprimentado, o ***modelo de Solicitude de Axuda (anexo II)*** normalizado ao que debe acompañar unha serie de documentos adicionais.

As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal. A presentación electrónica será obrigatoria para:

- As persoas xurídicas de carácter privado
- As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores
- As comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365).

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente no rexistro do GDR, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.

Estas persoas tamén poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, debendo, unicamente neste caso, dirixir as solicitudes a Agader, coa finalidade de que sexan remitidas pola Axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios das mesmas.

Xunto coa solicitude de axuda os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, da representación do solicitante:

- No caso de *persoas xurídicas*, esta acreditación realizarase mediante un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.
  De non achegarse dito certificado, deberán presentar copia das correspondentes escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate. Así mesmo, deberanse presentar as modificacións posteriores dos documentos

indicados, así como a fotocopia do NIF, no caso de denegar expresamente a súa consulta.

- No caso de *persoas físicas*, esta acreditación realizarase mediante a fotocopia do DNI. Non obstante unicamente será necesario presentalo no caso de que a persoa beneficiaria lle denegue expresamente á Agader a consulta dos datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve.

b) Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037), ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.

c) Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa: últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na que figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual.

d) Informe da plantilla media de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesoureiría Xeral da Seguridade Social.

e) Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.

f) Memoria e resumo do proxecto, no cal se reflicta a situación de partida, os obxectivos que se perseguen coa súa posta en marcha e a metodoloxía de traballo, así como as explicacións necesarias para a correcta comprensión do proxecto. O solicitante debe ter en conta que esta información vai ser tomada en consideración para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para aplicar os criterios de selección que o GDR teña aprobados.

- Para *proxectos de natureza produtivos*, a memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de empresa que abranguerá polo menos 5 anos, coa xustificación da súa viabilidade económica financeira. Entregarase en documento normalizado ***Modelo Plan de empresa (anexo III).***
- Para *proxectos de natureza non produtivos*, a memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de xestión da actividade e/ou do investimento que abranguerá polo menos 5 anos. Entregarase en documento normalizado ***Modelo Plan de Xestión (anexo IV).***

g) Orzamento de gastos, desagregados por partidas, necesarios para a execución do proxecto segundo documento normalizado ***Modelo Orzamento (anexo V).***

h) Relación de ofertas solicitadas e elixidas, nos termos indicados no artigo 10 das bases reguladoras sobre Moderación de custes, segundo os documentos normalizados ***Modelo Ofertas Solicitadas (anexo VI-A)*** e ***Modelo de Declaración (anexo VI-B).***

i) De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE, de modo que se constate que é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.

j) No suposto de investimentos en explotacións agrarias, código de explotación agraria, ou no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria.

k) No suposto de proxectos de diversificación de explotacións agrarias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV) deberá achegarse a acreditación do grao de parentesco. Neste suposto deberá achegarse tamén o certificado de empadroamento, só no caso de denegar expresamente á Agader a súa consulta.

l) Plano do Sixpac indicando as coordenadas da localización da operación.

m) No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou de ser o caso acreditación da presentación da comunicación previa establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

n) No caso de que unha operación inclúa obra civil, anteproxecto ou memoria valorada, asinado por técnico competente na materia.

ñ) Calquera outra documentación ou información adicional que o interesado considere de interese para un mellor análise e valoración do proxecto.

Non será necesario que os solicitantes presenten a documentación que xa conste en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia na que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan. Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa solicitante ou representante á súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

A documentación complementaria presentarase de forma electrónica polas persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración e/ou o GDR na súa condición de entidade colaboradora da Administración, poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, ademais de electronicamente tamén poderán presentar a documentación complementaria en formato papel, presencialmente no rexistro do GDR. Estas persoas tamén poderán presentar a documentación complementaria en formato papel, presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, debendo, unicamente neste caso, dirixir a documentación complementaria a Agader, coa finalidade de que sexa remitida pola Axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios da mesma

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se dispón del.

Resolución de incidencias

INCIDENCIA	SOLUCIÓN
A solicitude preséntase sen a documentación mínima que esixe o artigo 12.2 das bases reguladoras (memoria resumo en documento normalizado e orzamento de gastos en modelo normalizado)	Admítese subsanación da solicitude sempre cando se realice no mesmo día da presentación e sen requerimento. Se esto non se realiza, emítese por parte do equipo xestor do GDR un ICE desfavorable.
O promotor non presenta no prazo de 10 días a documentación solictada por requerimento para emendar os defectos na solicitude ou na documentación complementaria.	O equipo xestor do GDR emite un ICE desfavorable, por non presentar a documentación requerida no prazo dos 10 días ou presentala fóra de plazo.
Data de entrada da solicitude de axuda con posterioridade ao 31 de marzo de cada anualidade (para a primeira convocatoria do ano)	A solicitude admítese a trámite e emítese un ICE, non obstante non concorre en concorrencia competitiva co resto dos expedientes presentados nese bloque.
Data de entrada da solicitude de axuda con posterioridade ao 31 de maio de cada anualidade (para a segunda convocatoria do ano)	A solicitude admítese a trámite e emítese un ICE, non obstante non concorre co resto dos expedientes presentados nese bloque.
Data de entrada da solicitude de axuda con posterioridade ao 31 de marzo de 2020 (data límite no artigo 33 das bases reguladoras das axudas Leader)	Non se admite a trámite a solicitude

P2. Acta de Non Inicio

Fase **Acta de Non Inicio**
Unidade Equipo xestor do GDR
Prazo 10 días hábiles posteriores á data de presentación da solicitude

Descrición

Consideraranse gastos subvencionables os causados a partir da data da solicitude de axuda presentada en tempo e forma; coa excepción de:

- Os custes xerais vinculados aos gastos de investimento, tales como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade (non poderán superar o 12% do total de gastos subvencionables)
- A adquisición de terreos

Para os efectos de comprobar esta circunstancia, así como o non inicio dos investimentos, realizase polo equipo xestor do GDR unha "acta de non inicio" (ANI) dos investimentos, no prazo dos 10 días seguintes ao do rexistro da solicitude de axuda. Neste senso, o equipo xestor do GDR realiza unha inspección "in situ" para verificar o non inicio dos gastos ou investimentos para os que se solicita a axuda, levantando acta ao efecto.

No caso de que o solicitante desexe iniciar a execución do proxecto antes da realización da citada comprobación, deberá achegar unha acta notarial na que se reflicta de xeito fidedigno o non inicio da obra ou instalación.

A ANI elaborase segundo documento normalizado ***Modelo Acta de Non Inicio (DOC. 3)*** e debe estar avalado con material fotográfico (3 ou 4 fotos con data impresa) que garanta a comprobación posterior do non inicio previo á presentación da solicitude.

Se os investimentos corresponden a unha actividade xa existente, anexase á acta un informe descritivo da situación actual do establecemento, que preferentemente vai acompañado do correspondente material gráfico e documental (listados de maquinaria, equipamento, planos, etc.).

A ANI é asinada polo técnico que realizou a inspección e polo beneficiario/representante, quedando cunha copia o beneficiario e a orixinal deberá de ser incorporada ao expediente

Se na visita de inspección se comproba o inicio previo dos investimentos para os cales se solicita a axuda, levantase acta acompañada de material fotográfico e procedese a tramitar o expediente como non subvencionable seguindo os pasos que se describen máis adiante neste manual.

Resolución de incidencias

INCIDENCIA	SOLUCIÓN
O promotor négase a asinar a ANI	O xerente ou técnico deberá deixar constancia desta circunstancia na ANI
O equipo xestor do GDR comproba que os investimentos xa están iniciados	O proxecto non será elixible, debendo o equipo xestor do GDR de proceder á emisión dun ICE desfavorable

P3. Revisión de documentación, análise e baremación do expediente

Fase **Revisión de documentación, análise e baremación do expediente**
Unidade Equipo xestor do GDR
Prazo 10 días hábiles

Descrición

En relación coa solicitude de axuda, o equipo xestor do GDR comproba, nun prazo máximo de 10 días hábiles que a operación cumpre cos requisitos da estratexia de desenvolvemento local aprobada, co disposto nas bases reguladoras do réxime de axudas, no Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 e na restante normativa comunitaria e nacional que sexa de aplicación. En particular, verificarase:

1) A admisibilidade do beneficiario.
2) Os criterios de admisibilidade da acción proposta.
3) A localización do investimento en territorio elixible.
4) A xustificación da viabilidade técnica, económica (no seu caso) e financeira.
5) A elixibilidade dos investimentos propostos.
6) Os compromisos e obrigas que debe cumprir a operación para a que se solicita a axuda.
7) O cumprimento dos criterios de selección
8) A verificación da moderación dos custos propostos.

No suposto de defectos na solicitude ou na documentación complementaria, o equipo xestor do GDR requirille ao interesado para que no *prazo máximo e improrrogable de 10 días* corrixa a falta ou acompañe os documentos preceptivos, nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Esta comunicación realízase por escrito mediante o documento normalizado nomeado ***Requirimento (DOC. 4).***

De cara á emisión do ICE e do informe técnico de viabilidade, o equipo xestor do GDR dispón dun prazo máximo de 10 días hábiles, a contar dende a data na que o expediente estea completo.

Non obstante, non é susceptible de emenda a falta de presentación da seguinte documentación, considerada como mínimo imprescindible para tramitar a solicitude de axuda e causante da emisión por parte do equipo xestor do GDR dun informe control de elixibilidade (ICE) desfavorable:

- Solicitude de axuda
- Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado
- Orzamento de gastos necesarios para a execución do proxecto

Así mesmo, logo da presentación da solicitude de axuda e durante a instrución do procedemento, non se admite ningunha modificación dos investimentos para os cales se solicita a axuda que supoñan un incremento do seu importe, nin a inclusión de novos elementos ou gastos.

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentanse por medios electrónicos accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poden presentalos presencialmente no rexistro do GDR ao que vaian dirixidos.

Durante esta fase estudiase por parte do equipo xestor do GDR, pormenorizadamente o expediente. Antes de comezar empregar a aplicación informática é necesaria unha análise previa de toda a documentación do expediente para a continuación, e axudándose da ferramenta da aplicación, que xa ten incorporadas moitas das consideracións a ter en conta na tramitación do expediente, realizar as comprobacións enumeradas previamente a través dos seguintes puntos principais:

1. Beneficiario: a súa admisibilidade
2. Proxecto: os criterios de admisibilidade da acción proposta
3. Orzamento: a elixibilidade dos investimentos propostos
4. Baremo: os criterios para a selección dos proxectos
5. Proposta de financiamento

1) Beneficiario: a súa admisibilidade

O primeiro paso é comprobar se o solicitante cumpre cos requisitos necesarios para poder ser considerado como posible beneficiario da axuda, tal e como figura no apartado correspondente deste Manual, en base á documentación aportada.

Agás nos casos de proxectos non produtivos e nos supostos de proxectos promovidos por entidades públicas locais ou comarcais, analizase polo miúdo as últimas contas depositadas no rexistro correspondente así como a última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, co gallo de comprobar que o beneficiario ten a consideración de pequena empresa respecto do número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance xeral anual.

No caso de que o promotor non cumprira con algún dos requisitos esixibles para a súa consideración como beneficiario, o que procede é a emisión dun Informe de Control de Elixibilidade (ICE) negativo seguindo o procedemento sinalado máis adiante neste Manual.

2) Proxecto: os criterios de admisibilidade da acción proposta

Unha vez comprobado que o promotor cumpre os requisitos, comeza a análise do proxecto presentado.

Serán subvencionables os proxectos que teñan encadramento na estratexia de desenvolvemento local de cada GDR, de forma que respondan ás prioridades e aos obxectivos especificamente recollidos na estratexia.

Os proxectos poderán clasificarse en produtivos e non produtivos.

- *Proxectos produtivos*: os que supoñan a realización dunha actividade económica con fin lucrativo tendentes á produción de bens e/ou servizos e que supoñan unha creación e/ou mantemento do nivel de emprego.

- *Proxectos non produtivos*: os que teñan un interese público ou colectivo e non supoñan o inicio ou desenvolvemento dunha actividade económica con finalidade lucrativa.

Con carácter xeral, os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Estar localizados no ámbito territorial elixible de aplicación da estratexia de desenvolvemento local do GDR.

b) Ser viables técnica, económica e financeiramente, para os proxectos de natureza produtiva, e técnica e financeiramente para os non produtivos.

c) Axustarse á normativa sectorial (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto.

Se no momento da solicitude de axuda non se puidese acreditar o cumprimento da normativa, a obtención da axuda quedará condicionada á presentación por parte do promotor dos documentos que acrediten o cumprimento deste requisito no momento da solicitude de pagamento. O persoal do grupo informa ao promotor que debe iniciar o antes posible os tramites de solicitude dos permisos e licencias perante as administracións competentes, co obxecto de que o pago final da subvención non se vexa demorado como consecuencia da non acreditación dalgún requisito esencial.

d) Non estar iniciados na data da presentación da solicitude de axuda. Para estes efectos, considérase como inicio do investimento o comezo dos traballos de construción, ou ben o primeiro compromiso en firme para o pedido dos equipos ou outro compromiso que faga o investimento irreversible e que vincule xuridicamente ao solicitante, se esta data é anterior. Sen embargo, a compra de terreos e os traballos preparatorios, como a obtención de permisos e a realización de estudos de viabilidade, non terán a consideración de inicio dos traballos.

e) Ser finalistas, é dicir, que á data da xustificación final dos investimentos ou gastos subvencionados cumpran os obxectivos e funcións para os que foron aprobados os proxectos. Non poderán subvencionarse fases dun proxecto que non constitúan unha actividade finalista.

Os proxectos e actuacións deberán cumprir, ademais, as condicións de subvencionabilidade que se especifican nas fichas de elixibilidade (FE) recollidas nas bases reguladoras, e que se explicitan a continuación:

Tipoloxía de proxectos subvencionables da submedida 19.2.

Investimentos no sector da produción agraria primaria (FE I)

Por razóns de coherencia e complementariedade con outras liñas de axuda específicas do PDR de Galicia 2014-2020, non serán subvencionables, como regra xeral, os proxectos encadrables no sector da produción agraria primaria (inclúese na definición de produción agraria primaria a produción agrícola, gandeira e forestal). Non obstante, como excepción á regra xeral, serán subvencionables a través da medida Leader de Galicia 2014-2020, os investimentos seguintes:

- Mellora da eficiencia enerxética das explotacións agrarias e/ou emprego de fontes de enerxía renovables.
    - A explotación agraria deberá estar en funcionamento, tendo declarada facturación real pola venda dos seus produtos, e deberá posuír un CEA (código de explotación agraria) ou rexistro oficial que corresponda á

explotación agraria dunha antigüidade de polo menos un ano anterior á data da solicitude de axuda.

- Nos supostos de mellora da eficiencia enerxética da explotación agraria deberá quedar acreditada mediante a presentación dun plan empresarial, acompañado dun informe emitido por técnico competente ou dunha auditoría enerxética. A redución dos custes derivados da mellora da eficiencia enerxética da explotación deberá acadar unha porcentaxe mínima do 40%.

- Pequenos proxectos, ata un máximo de 30.000 € de investimento total elixible, que supoñan o inicio ou implantación dunha actividade agrícola, gandeira ou agroforestal, sempre que esta constitúa unha actividade complementaria á actividade principal non agraria do promotor do proxecto.

  Nos supostos de proxectos promovidos por persoas físicas:

  - O total da renda da unidade familiar no momento da solicitude de axuda, non poderá ser inferior ao salario mínimo interprofesional vixente.
  - O resultado final da previsión económica, xuntando a actividade principal non agraria e a renda agraria derivada do proxecto, non poderá superar o quíntuplo do valor do citado salario mínimo interprofesional.

    Tomaranse en consideración para o cálculo da renda da unidade familiar no momento da solicitude de axuda, a declaración dos impostos persoais sobre a renda.

    O cálculo do resultado final da previsión económica realizarase en base aos módulos fixados pola Consellería do Medio Rural para os plans de mellora de explotacións agrarias (http://mediorural.xunta.gal/fileadmin/arquivos/explotacions/2016/2016 norma_complementaria.pdf).

  Para proxectos promovidos por promotores distintos a persoas físicas:

  - O cálculo da renda inicial realizarase en base á última declaración tributaria efectuada, tendo en conta a normativa que lle sexa aplicable a cada promotor segundo a súa específica forma xurídica.

En ambos supostos, o promotor estará obrigado a dar de alta a explotación agraria que se implante a raíz do investimento, no REAG (rexistro de explotacións agrarias de Galicia), así como a obter o correspondente CEA (código de explotación agraria) con carácter previo á xustificación final do proxecto.

Investimentos en transformación e comercialización de produtos agrarios (FE II)

Serán subvencionables os investimentos en activos fixos materiais para a creación, ampliación e modernización de empresas destinadas á transformación e/ou comercialización de produtos agrarios, considerando como tales os produtos enumerados no anexo I do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, excepto os produtos da pesca.

Así mesmo, considéranse incluídos nesta tipoloxía, os investimentos relativos a procesos de transformación nos cales interveñan produtos non incluídos no anexo I do Tratado e estes sexan un compoñente menor do produto final. Considerarase que son un compoñente menor cando a cantidade total destes non supere o 15 % do peso total do produto final.Os investimentos relativos a procesos de transformación nos que a porcentaxe de produtos non incluídos no anexo I do Tratado supere o citado 15% do peso total do produto final non estarán incluídos na regulación desta ficha de elixibilidade.

Para comprobar esta circunstancia terase en conta o peso dos produtos que se reflicta na etiqueta final do mesmo.

Non obstante, unicamente serán elixibles os proxectos nos cales o importe total dos investimentos subvencionables non exceda da contía máxima que, por razóns de coherencia e complementariedade entre os distintos departamentos da Xunta de Galicia, estableza o PDR de Galicia para esta tipoloxía de proxectos que se poidan subvencionar a través da medida 19 (Leader) no período 2014-2020. En febreiro de 2017 (na data da redacción desta versión do manual de procedemento, o importe máximo revisado son **60.000** € de investimento subvencionable, si non hai modificacións no PDR).

Os investimentos deben cumprir a normativa aplicable en materia de sanidade e benestar animal de ser o caso:

- Non se concederán axudas a solicitantes que presenten proxectos relativos a instalacións xa existentes que non acrediten dispoñer de rexistro sanitario, ou que non cumpran, de ser o caso, a normativa de benestar animal, ou a relativa á elaboración de produtos para alimentación animal.
- Non se pagarán axudas a beneficiarios que non acrediten, tras a execución dos investimentos, dispoñer de rexistro sanitario actualizado ou vixente, así como, de ser o caso, cumprir a normativa de benestar animal ou a relativa á elaboración de produtos para alimentación animal. Esta acreditación non será esixida no caso de que os investimentos previstos, dadas as súas características, non supoñan unha alteración das actividades da empresa que afecten o rexistro sanitario vixente, ou alteren as condicións relativas ao benestar animal ou á elaboración de produtos para alimentación animal.

Investimentos en transformación e comercialización de produtos forestais (FE III)

- Investimentos relacionados coa transformación, utilización e/ou comercialización da madeira como materia prima <u>que sexan anteriores á primeira transformación industrial</u>.
  Serán subvencionables no caso de que estean dirixidos á produción de quebrado de madeira e/ou de pellets para a xeración de enerxía e/ou fonte de calor. Poderán incluír a tala, descortezado, troceado, almacenamento, tratamento de protección e secado e outras operacións de traballo anteriores á primeira transformación industrial da madeira.

- Os investimentos relacionados coa transformación, utilización e/ou comercialización da madeira como materia prima <u>que sexan posteriores á primeira transformación industrial</u> serán subvencionables a través da ficha de elixibilidade V (investimentos

que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias).
Terá a consideración de primeira transformación as actividades posteriores ao primeiro aserrado da madeira.

Non será subvencionable a adquisición de maquinaria para servizos forestais nin a subvencionabilidade ás empresas cuxo única epígrafe no que están dadas de alta no CNAE sexa o correspondente a servizos agrarios e/ou forestais.

Investimentos que supoñan diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias (FE IV)

Proxectos que impliquen o inicio ou mellora dunha actividade produtiva complementaria á da propia actividade agraria que se desenvolva na explotación (agraria), respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural, tales como:

- Elaboración e venda de produtos artesanais.
- Agroturismo: acondicionamento e mellora das instalacións da explotación agraria de cara a ofrecer servizos turísticos como actividades recreativas e de animación turística, espectáculos, actividades de aventura ou natureza, actividades deportivas como golf, náuticas, esquí, hípica e outras, actividades de valorización e divulgación do patrimonio cultural, balnearios e centros de talasoterapia. Estes investimentos, en especial os que supoñan a creación de novas prazas de aloxamento, estarán supeditados ao disposto no Acordo de Colaboración asinado entre Agader e a Axencia de Turismo de Galicia.
- Servizos educativos, culturais, recreativos, ambientais asociados á valorización de patrimonio natural e/ou cultural ou a ecosistemas agrarios e/ou forestais do territorio.
- Prestación de servizos á poboación.

Investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias (FE V)

- Proxectos que supoñan a creación, ampliación e modernización de pequenas empresas, en sectores da economía distintos ao da produción agraria primaria, , respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural.
  - Entenderase por *creación* a posta en marcha dunha nova empresa ou, no caso de que a empresa xa tivera actividade comercial con carácter previo á solicitude de axuda, a posta en marcha dunha actividade distinta á que viñera desenvolvendo con carácter previo á data da solicitude de axuda. Considérase que a actividade é distinta cando o grupo do código nacional de actividades económicas (CNAE) correspondente á nova actividade sexa distinto ao do CNAE correspondente á actividade ou actividades comerciais que tivera a empresa con carácter previo á data da solicitude de axuda .
  - Por *modernización* entenderase a diversificación da produción dun establecemento en novos produtos adicionais ou un cambio fundamental na natureza da produción ou na tecnoloxía correspondente.

Os investimentos que se limiten a substituír un edificio ou unha máquina existente, ou partes dos mesmos, por un edificio ou por outra máquina nova, unicamente serán subvencionables no caso de que a substitución supoña ampliar a capacidade de produción en máis dun 25% con respecto á que viña desenvolvendo o edificio ou a maquinaria substituída.

Investimentos en proxectos non produtivos (FE VI)

Poderán ser subvencionables:

1) Proxectos que teñan un interese público ou colectivo, é dicir, que afecten, interesen ou beneficien dalgún xeito ao conxunto da poboación ou da sociedade en xeral, e que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica. Entre outros:
   - Proxectos relacionados co mantemento, recuperación e rehabilitación do patrimonio cultural e natural das poboacións, das paisaxes rurais e de zonas de alto valor natural.
     O departamento da Xunta competente na materia deberá acreditar o interese da proposta ou ben estea definido como de interese no plan de mantemento, restauración, mellora ou posta en valor do patrimonio natural ou cultural que o GDR poida elaborar e que estea aprobado por Agader.
   - Proxectos referidos á creación, mellora ou ampliación de todo tipo de servizos para a poboación rural como as actividades recreativas e culturais, xunto coas correspondentes infraestruturas a pequena escala.

2) No suposto de que o proxecto de interese público ou colectivo, conleve unha actividade económica por si mesmo ou de maneira coadxuvante, terá a consideración de non produtivo cando:
   - Os ingresos que se xeren procedan de taxas no caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais.
   - No resto dos casos, tanto para os proxectos promovidos por entidades públicas locais en que os ingresos proceden de prezos públicos como nos casos de proxectos promovidos por outros promotores distintos ás entidades públicas locais, os proxectos poderán ter a consideración de non produtivos cando o beneficio neto non chegue a superar o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro.

Proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio (FE VII)

Sempre que estea recollida esta posibilidade na estratexia de desenvolvemento local aprobada, serán subvencionables os proxectos que se dirixan, dentro das tipoloxías expresadas na citada estratexia de desenvolvemento local, especificamente á formación da poboación activa do territorio, coa finalidade de mellorar a capacitación para o emprego tanto por conta propia como por conta allea.

O GDR comunica a Agader por escrito as datas, horarios e lugar exacto da realización efectiva de cada unha das actividades formativas, sempre cunha antelación mínima de 10 días naturais

á impartición dos citados cursos, para os efectos de que o persoal de Agader poida persoarse en calquera momento nas actividades formativas.

O GDR garante e remite a Agader xunto coa xustificación final do proxecto, un exhaustivo control diario de asistencia mediante a recollida dos correspondentes partes asinados polo alumnado e polo persoal formador.

Non será subvencionable a formación non presencial nin os gastos de desprazamento e/ou axudas de custe do alumnado.

Estes expedientes, ao estar promovidos polo GDR, non compiten en concorrencia competitiva cos restantes expedientes da submedida 19.2 (tipoloxía de proxectos non produtivos promovidos por entidades privadas) polo que se van seleccionando e propoñendo pola xunta directiva do GDR a medida que se van verificando por Agader. O GDR especifica, unha vez publicada a convocatoria de axudas por parte de Agader, o importe que se reserva para os proxectos de formación.

A temática que resulta de interese no territorio que abrangue o GDR é a recollida na estratexia de desenvolvemento local, aprobada mediante acordo do Consello de Dirección de Agader o 16 de novembro de 2016, na que se establece o seguinte:

Para acadar os obxectivos planificados é importante asegurar unha transferencia de coñecementos que acade unha ampla base social no territorio.

Deste xeito proponse un plan de formación a desenvolver en dúas direccións:

PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO:

Dentro deste plan tentase realizar unha serie de cursos de formación en temas específicos que se consideran prioritarios para o desenvolvemento do territorio. Estes cursos están enfocados aos sectores estratéxicos con dous obxectivos: o de mellorar a súa actividade, coma no caso das comunidades de montes ou o de diversificala como pode ser no caso dos agricultores que poden emprender unha actividade complementaria elaborando os seus produtos.

Por outra banda tentase apoiar a mellora da cualificación profesional dos colectivos desfavorecidos e máis castigados polo desemprego como son as mulleres, os mozos na busca do primeiro emprego, os maiores de 55 anos e os desempregados de longa duración.
É un dos obxectivos do plan de acción que conforme vaian agromando os proxectos empresariais nos sectores chave para o desenvolvemento do territorio vaian incorporando traballadores que deberán estar cualificados de forma axeitada.
Deste xeito propomos os seguintes temas destinados aos colectivos estratéxicos:

- Xestión de CMVMC
- Aproveitamento micolóxico sostible
- Agricultura Ecolóxica
- A Industria Agroalimentaria

E para a formación de desempregados e demandantes de emprego:

- Elaboración de Conservas
- Elaboración de Licores
- Apicultura

- Fitoterapia
- Comercialización Web
- Rehabilitación de vivenda
- Conservación do Patrimonio
- Guía medioambiental
- Guía micolóxico
- Guía turístico

PLAN DE FORMACIÓN XERAL:

Dentro deste apartado tentase realizar actividades formativas dirixidas en xeral á poboación do territorio independentemente da súa ocupación. Estas actividades están enfocadas a mudar a percepción que os habitantes teñen do seu contorno aplicando a máxima que di que para apreciar unha cousa primeiro hai que coñecela.
Unha educación ambiental de base sería a chave para que a nosa poboación valore o propio e que se dea conta do valor dos nosos recursos: ambientais, arqueolóxicos, monumentais, culturais.... É pois importante educar dende as escolas para que os nenos aposten pola posta en valor do seu.
Do mesmo xeito tense que ter claro que o contorno ambiental é un recurso esencial para poder desenvolver determinado tipo de actividades (actividades de ocio, turismo, etc..) que dependen en boa medida dun axeitado grao de conservación deste. A preservación e recuperación dos ecosistemas autóctonos (nunha ampla concepción do contorno a aldea é un ecosistema antrópico) é a chave para afrontar o futuro con maiores garantías de éxito.
Os temas que se citan a continuación pretenden achegar o coñecemento sobre os recursos, historia e cultura do territorio á poboación:

- Saberes tradicionais: Orixe das Lendas e Tradicións
- Patrimonio Histórico e Arqueolóxico da Comarca
- A Sociedade Rural Tradicional
- Os oficios tradicionais na comarca: Cesteiros, Canteiros, Albardeiros,
- Coroceiros, Fragueiros, Chanqueiros....
- O Medio Natural
- Orixe e Evolución Histórica da Vila de Monterrei.

Limitacións sectoriais

Tendo en conta o carácter transversal da medida Leader, cómpre establecer as seguintes limitacións sectoriais por razóns de complementariedade e de coherencia con outras intervencións públicas que incidan sobre o territorio rural galego. Por outra parte, a Agader poderá solicitar informes e asinar convenios de colaboración cos distintos departamentos da Xunta de Galicia, coa finalidade de garantir a citada coherencia e complementariedade.

a) Para os investimentos en establecementos turísticos e para os investimentos en actividades económicas do sector servizos no marco do sector da hostalería, rexe o Acordo de colaboración asinado entre a Agader e a Axencia Turismo de Galicia no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

b) Para os investimentos no sector das enerxías renovables: quedan excluídos de financiamento calquera tipo de investimentos en enerxías renovables para venda á rede.

c) No ámbito dos investimentos en actividades económicas do sector servizos (talleres, tinturarías, lavandarías, clínicas, tanatorios, asesorías, perrucarías, despachos profesionais e calquera outra actividade asimilada ás anteriores do sector servizos): é de aplicación o que determina a estratexia de desenvolvemento local do GDR que foi aprobada e seleccionada por Agader.

- Que tipo de servizos e en que núcleos, concellos ou zonas concretas é territorio elixible para esta tipoloxía de investimentos.
- Se a subvencionabilidade destes investimentos se reduce á modernización ou ampliación de establecementos en funcionamento ou se tamén son elixibles establecementos de nova creación.

d) No ámbito dos investimentos no sector do comercio polo miúdo é de aplicación o que determina a estratexia de desenvolvemento local que foi aprobada e seleccionada por Agader:

- Os núcleos ou as zonas do territorio onde son subvencionables os investimentos neste sector
- O tipo de establecementos e de produtos que son susceptibles do dito comercio.
- En ningún caso é subvencionable a adquisición das mercadorías destinadas á venda.

e) Os investimentos que consistan na adquisición de maquinaria para a realización de servizos agrarios e/ou forestais quedan excluídos de financiamento a través da medida Leader de Galicia 2014-2020.

f) Para a realización de investimentos en centros sociais, así como o seu acondicionamento e equipamento haberá que estar ao disposto na estratexia de desenvolvemento local aprobada e seleccionada por Agader:

- Por núcleos de poboación ou parroquias as necesidades de creación de novos locais sociais, de reforma ou de ampliación de locais sociais xa existentes.
- A contía máxima de axuda por cada proxecto que supoña un investimento en creación, reforma ou ampliación dun local social non poderá exceder os 50.000,00 € por proxecto.

g) Os investimentos consistentes na elaboración de estudos, edición de libros ou guías e páxinas web terán un límite máximo de axuda de 10.000,00 € por proxecto.

3) Orzamento: a elixibilidade dos investimentos propostos

Unha vez comprobado que o orzamento presentado está correctamente cumprimentado procédese a analizar os gastos propostos co obxectivo de definir cales de estes gastos van a ter a consideración de subvencionables e, así, obter o orzamento aceptado para o proxecto, que é o que se terá en conta para determinar o importe da subvención.

Sobre o orzamento presentado realizanse as seguintes comprobacións:

a) Que existe coherencia entre o proxecto e a relación de gastos propostos.
b) Que os gastos son subvencionables segundo o previsto no réxime de axudas.
c) Que foi avaliada a moderación dos gastos propostos mediante a comparación de ofertas diferentes ou custos de referencia
d) A compatibilidade e acumulación con outras axudas

Todos aqueles conceptos ou gastos que non sexan subvencionables detraense do orzamento aceptado, quedando suficientemente xustificado o(s) motivo(s) da súa exclusión de cara á súa posterior comunicación ao promotor.

A continuación detállanse os tres aspectos fundamentais que se comproban en catro epígrafes: os gastos subvencionables, os non subvencionables, as consideracións sobre a moderación dos custes e a compatibilidade con outras axudas.

Gastos subvencionables

Con carácter xeral, poderán subvencionarse os gastos necesarios para cumprir coa finalidade do proxecto, sempre que o seu valor non exceda ao do valor normal de mercado.

a) A construción, adquisición e mellora de inmobles que vaian a ser utilizados en relación cos obxectivos do proxecto. No caso de adquisición de inmobles, a porcentaxe subvencionable non poderá superar o 50% do total dos gastos subvencionables. Deberán cumprirse os condicionantes seguintes:

- Que se achegue un informe dun taxador independente, acreditado como tal, cualificado ou dun organismo debidamente autorizado que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado e que o ben se axusta á normativa que resulte de aplicación.
- O ben inmoble non pode ter sido obxecto nos últimos 10 anos de ningunha subvención nacional ou comunitaria.
- Os edificios quedarán afectos ao destino previsto durante un período non inferior a 5 anos ou o tempo que esixa a normativa sectorial.
- No caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais ou comarcais ou polas súas entidades dependentes, os inmobles non poderán usarse para albergar servizos de carácter meramente administrativo.
    - Terán esta consideración os servizos consistentes na tramitación administrativa ordinaria dos asuntos cuxa competencia é propia das entidades recollidas neste punto e que se recollen na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Non será subvencionable a compra de inmobles que vaian a ser derrubados nin a compra de inmobles a familiares de primeiro grado de consanguinidade ou afinidade, ou a socios da entidade beneficiaria do proxecto.

b) A adquisición de terreos ata o límite do 10% do total dos gastos subvencionables. Deberán cumprirse os condicionantes seguintes:

- Que se achegue un informe dun taxador independente cualificado ou dun organismo debidamente autorizado que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado.
- Que exista unha relación directa entre a compra e os obxectivos da operación.
- Que non estean edificados ou o estean con construcións que deban derrubarse como medio para o desenvolvemento e execución da operación subvencionable.

c) A adquisición de maquinaria e equipamento novos.

Tamén poderán ser subvencionables os gastos en arrendamentos financeiros con opción de compra de adquisición de activos subvencionables, incluído, no seu caso, o

valor da opción de compra, excepto a marxe do arrendador, xuros dos custos de refinanciamento, gastos xerais ou seguros, polo período de vida útil do activo e sen superar o custo de mercado ou a parte proporcional se o contrato finaliza antes.
Unicamente serán subvencionables os pagos aboados polo arrendatario ao arrendador dentro do período de subvencionabilidade dos gastos, nos casos nos que se exerza o dereito á opción de compra dentro deste período. Para estes efectos, considérase que o período de subvencionabilidade dos gastos finaliza o día que remata o prazo de execución e xustificación da operación subvencionada.

d) Investimentos intanxibles como a adquisición e o desenvolvemento de programas informáticos, así como a creación de páxinas web, estudos e publicacións.

e) Custes xerais vinculados aos gastos de investimento, tales como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade.

Os custes xerais descritos neste apartado non poden superar o 12% do custe total subvencionable das operacións de investimento aos que estean vinculados.

f) Gastos notariais e rexistrais derivados do inicio da actividade prevista no proxecto, así como a adquisición de patentes e licenzas, dereitos de autor e marcas rexistradas.

- A suma dos gastos sinalados neste apartado xunto coa suma dos gastos en custes xerais sinalados no apartado anterior non poden superar o 20% do conxunto dos gastos subvencionables do proxecto.

g) Medios e equipos de transporte:

En proxectos de natureza produtiva:

- Adquisición de vehículos de transporte afectos en exclusiva a actividades empresariais ou profesionais, segundo se define na normativa tributaria vixente, en proxectos que dean lugar ao inicio dunha actividade económica.
- Gastos derivados da adecuación de vehículos de transporte de mercadorías para o desenvolvemento da actividade, sempre que non estean obrigados legalmente a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.
- En ningún caso se subvencionará a adquisición e/ou adecuación de vehículos no sector do transporte.
    - Enténdese que operan no sector do transporte as empresas que se dediquen ao transporte de pasaxeiros aéreo, marítimo, por estrada ou ferrocarril e por vía navegable; ou aos servizos de transporte de mercadorías por conta allea. Para determinar se a empresa opera no sector do transporte atenderase ao disposto nos epígrafes da clasificación nacional de actividades económicas (CNAE) onde dita empresa teña encadrada a súa actividade ou actividades profesionais.

En proxectos de natureza non produtiva:

- Poderán subvencionarse os gastos de adquisición ou da adecuación de vehículos de transporte que estean asociados á prestación de servizos sociais básicos como a atención a persoas maiores, a persoas dependentes ou a persoas con mobilidade

reducida sempre que non estean obrigados legalmente a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.

Gastos non subvencionables

Con carácter xeral, para todas as operacións, non son subvencionables:

a) Os investimentos de reparación e mantemento das instalacións, así como a reposición ou simple substitución de equipamento e maquinaria, salvo que a nova adquisición corresponda a equipamentos ou maquinaria diferenciada dos anteriores, ben pola tecnoloxía utilizada ou porque mellore a súa capacidade de produción nunha porcentaxe superior a un 25%, que deberá xustificarse achegando un informe dun técnico competente ou dun organismo debidamente autorizado.

b) O IVE recuperable polo promotor do proxecto, así como os demais impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación, así como os impostos persoais sobre a renda.

c) Os gastos de funcionamento da operación subvencionada e material funxible en xeral, sen prexuízo do disposto con carácter particular nas tipoloxías de proxectos de custes correntes, animación e á formación promovida polos GDR.

d) Maquinaria, equipamento e materiais de segunda man.

e) A execución por medios propios, o traballo voluntario non remunerado ou man de obra propia, así coma os materiais de igual procedencia.

f) Os intereses debedores das contas bancarias.

g) Os investimentos realizados con carácter previo á presentación da solicitude de axuda, coa excepción dos custes xerais vinculados a gastos de investimento.

h) Os investimentos que substitúan a outros que fosen financiados polo fondo Feader ou outro fondo comunitario e non transcorresen, polo menos, 5 anos, contados dende a data da realización do investimento.

i) Os investimentos de reforma ou rehabilitación de inmobles cuxa construción ou adquisición sexa financiada polo fondo Feader ou outro fondo comunitario e non transcorresen polo menos 5 anos contados dende a data da realización do investimento.

j) Os xuros, recargas, multas coercitivas e sancións administrativas.

k) Os gastos de procedementos xudiciais.

l) A compra de dereitos de produción agraria, animais e plantas anuais e a súa plantación en investimentos no sector agrario.

ll) Os conceptos de “gastos xerais” e “beneficio industrial”, agás nos proxectos de promoción pública cando estas partidas formen parte do prezo de licitación de acordo coa normativa de contratación administrativa.

m) Quedan excluídos aqueles investimentos promovidos polas entidades públicas locais relacionados coa prestación dos servizos enumerados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril,

reguladora das bases do réxime local, así como os servizos esenciais para os que o artigo 86 da citada lei declara a reserva a favor das entidades públicas locais e os de prestación mínima previstos no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

n) Os proxectos de sinalización territorial.

ñ) Investimentos non relacionados directamente coas actividades desenvolvidas polo solicitante, así como as obras de simple ornamentación.

o) Os gastos financeiros producidos como consecuencia do investimento.

Particularidades nos gastos subvencionables segundo as fichas de elixibilidade..

As regras de subvencionabilidade dos gastos son as establecidas previamente con carácter xeral, coas excepcións e matizacións que se realizan para as seguintes tipoloxías de medidas:

Investimentos no sector da produción agraria primaria (FE I)

A adquisición de maquinaria automotriz non é subvencionable para os proxectos de mellora de eficiencia enerxética e/ou emprego de enerxías renovables.

A moderación de custes realizase mediante a comparación de ofertas diferentes, xunto coa aplicación dos módulos máximos de referencia para aqueles investimentos que sexan subvencionables e para os que a Consellería de Medio Rural teña establecidos os citados módulos máximos.

Investimentos en proxectos non produtivos (FE VI)

Excepcionalmente, poden ser subvencionable o aluguer de instalacións e equipamentos nos proxectos nos que algún dos beneficiarios recollidos para esta tipoloxía de proxecto participe nalgún proxecto consistente nun certame, evento ou feira que reúna os requisitos para ter a consideración de proxecto non produtivo ao abeiro do recollido nas bases reguladoras.

Proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio (FE VII)

Son subvencionables os seguintes gastos:

a) O material funxible necesario para a realización da actividade formativa.

b) Gastos de desprazamento e axudas de custo do persoal docente, segundo as contías máximas que se establezan para o grupo 2º no Decreto 144/2001, de 7 de xuño, sobre axudas de custe para o persoal con destino na Administración autónomica de Galicia ou normativa que o substitúa.

c) Aluguer de instalacións e equipamentos.

d) Gastos de contratación de persoal docente e expertos, tendo en conta que o persoal encargado de impartir a actividade formativa debe ser tecnicamente apto e xustificadamente elixido para a actividade.

Os gastos imputables á estratexia Leader limitaranse ás tarifas vixentes para o persoal formador dos cursos oficiais organizados pola Consellería do Medio Rural.

Gastos correntes ou de funcionamento dos GDR (FE VIII)

Para a correcta aplicación da estratexia de desenvolvemento local e para o cumprimento das súas funcións, o GDR dotase dos medios persoais e materiais axeitados, para o cal pode realizar os seguintes tipos de gastos de funcionamento:

a) Gastos de persoal, que ten a cualificación suficiente para asumir o peso principal da xestión da estratexia. Os ditos gastos incluén retribucións salariais, cotizacións á seguridade social e indemnizacións.

b) Asistencia á xestión en aspectos puntuais necesarios para a correcta aplicación da estratexia.

c) Subministracións exteriores.

d) Compra ou aluguer de material informático, telemático e de reprografía, material de oficina e similar.

e) Gastos relativos á sede do GDR (aluguer, acondicionamento, equipamento, gastos correntes en auga, electricidade, internet, etc...).

f) Gastos referidos á constitución de avais ou de garantías bancarias que sexan necesarios para a tramitación e concesión dos anticipos correspondentes á axuda pública destinada aos gastos correntes e de animación do GDR.

g) Gastos de constitución de pólizas bancarias.

h) Gastos vinculados ao traballo en rede.

i) Gastos correspondentes a actividades formativas do equipo xestor do GDR.

j) Outros gastos necesarios para realizar as funcións que lle corresponden como entidade colaboradora de Agader, tales como os gastos de representación institucional ata un importe máximo de 1.000 euros por ano, as axudas de custo e desprazamento, gastos asociados ás reunións dos órganos de decisión do GDR, a excepción de calquera tipo de retribución por asistencia a elas.

Non se consideran subvencionables os gastos por despedimentos improcedentes. Tampouco os xuros debedores das contas bancarias, nin os xuros, as recargas, as sancións administrativas e penais, o IVE recuperable, así como os demais impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación segundo a normativa nacional vixente e os gastos que se deriven de procedementos xudiciais que afecten aos GDR.

O GDR ten en conta as seguintes regras sobre os gastos de funcionamento con cargo á estratexia de desenvolvemento local :

a) Para as axudas de custo:

- En territorio nacional aplicase o réxime e as contías previstas na Administración autonómica galega para o grupo 2º , tanto se a actividade ten lugar no territorio de Galicia como fóra.

- Fóra do territorio nacional son de aplicación o réxime e as contías previstas para o grupo 2º no anexo III do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou, no seu caso, na normativa que o substitúa.
- O uso do vehículo particular con cargo á estratexia de desenvolvemento local limitase á contía máxima por quilómetro percorrido prevista na normativa da Administración autonómica galega para o persoal ao seu servizo.
- Para a imputación das compensacións sinaladas neste apartado que teñan como causa desprazamentos fóra do territorio do GDR, o equipo xestor do GDR debe solicitar previamente, e obter da Agader, autorización expresa, indicando a causa do desprazamento. Este último requisito non é aplicable no caso de convocatoria expresa por parte de Agader.

b) Os gastos correspondentes ás actividades formativas e cursos de interese para o equipo xestor do GDR, limítanse a un máximo do 1% do total dos fondos públicos asignados á submedida 19.4 (custos correntes e animación). Son propostos pola Xunta Directiva do GDR e xustificase o interese para o equipo xestor do grupo.

- O custe destas actividades formativas limitanse ás contías máximas vixentes para o persoal formador dos cursos oficiais organizados pola Consellería do Medio Rural ou doutros organismos públicos da Comunidade Autónoma.
- O persoal docente debe ser tecnicamente apto e xustificadamente elixido para a actividade formativa, que pode ter carácter aberto a calquera persoa do territorio de actuación do GDR interesada na actividade formativa.

Gastos de animación e de promoción territorial (FE IX)

Para a correcta aplicación da estratexia de desenvolvemento local, o GDR executa proxectos de animación e de promoción da estratexia e do territorio do GDR. No marco da animación, o GDR promove actividades do seguinte tipo:

a) Difusión da estratexia no territorio de actuación.

b) Encontros, xornadas, seminarios, congresos.

c) Estudos, informes, publicacións.

d) Mapas, guías, edición de material de promoción, valorización e difusión do territorio, portais e páxinas web.

e) Viaxes, presenza en feiras e eventos.

f) Sinalizacións turísticas.

g) Rutas.

h) Proxectos sectoriais colectivos, de coordinación, accións conxuntas.

i) Valorización do patrimonio cultural inmaterial.

j) Accións de sensibilización para difundir as condicións medioambientais do territorio, así como os efectos negativos do cambio climático e as posibles accións de mitigación que se adopten no territorio.

O GDR distribúe a axuda destinada aos proxectos regulados nesta cláusula tendo en conta as seguintes regras:

a) As axudas de custo limitanse ás regras e contías establecidas no artigo 58.2 a) das bases reguladoras, que son as descritas para a tipoloxía de proxectos anterior.

b) O conxunto dos seguintes gastos non exceden do 10% do total da submedida 19.4 (custes correntes e animación):

- Encontros, xornadas, seminarios e congresos.
- Estudos, informes e publicacións.
- Viaxes e presenza en feiras, sen que podan viaxar ou asistir a feiras con cargo á estratexia máis de dúas persoas en cada ocasión, salvo que, en casos xustificados, Agader autorice a asistencia de máis persoas.

Segundo o citado anteriormente acerca do plan de difusión do GDR-9, na estratexia de desenvolvemento local, recóllese o seguinte:

En cumprimento do principio de portas abertas e da filosofía Leader de toma de decisións de abaixo cara arriba é preciso realizar en todo momento unha labor de difusión e información dos obxectivos propostos, do contido do programa, do desenvolvemento do mesmo e do grao de cumprimento dos obxectivos.
Para levar a cabo esta tarefa cóntase coas seguintes ferramentas:

- PÁXINA WEB ACTUALIZADA

No sitio web actual da asociación Monteval http://monteval.gal/ dispoñemos dun espazo informativo cos seguintes contidos:

- Presentación da asociación Monteval
- Información sobre o Programa Leader 2014-2020
- Enderezo e modo de contacto
- Obxectivos e estratexia para a presente programación
- Instrucións sobre o proceso de presentación de proxectos e a
- tramitación dos mesmos
- Execución do programa
- Novas
- Outros

É un sitio interactivo que permite a participación da población amais de dispoñer de información detallada e actualizada sobre as actividades desenvolvidas.

- PRESENZA NAS REDES SOCIAIS

Unha ferramenta útil á hora de chegar á poboación do territorio é o uso das redes sociais. Este uso pode ser complementario á páxina web empregándose para darlle difusión á mesma.

- CHARLAS DIVULGATIVAS

Charlas dirixidas á poboación en xeral

É de gran importancia realizar unha serie de charlas polos concellos do territorio co obxecto de dar a coñecer á poboación as posibilidades que ofrece o programa así como as condicións que

deben cumprir os proxectos para adaptarse ao mesmo. Estas charlas están dirixidas a toda a poboación co obxectivo de informar, dinamizar e apoiar aos posibles emprendedores.

Actividades nos centros educativos

Unha das conclusións obtidas na análise do territorio foi que resulta de vital importancia a dinamización dunha poboación escasa, envellecida e pouco consciente das potencialidades do territorio.

Resulta tamén de vital importancia a posta en contacto das novas xeracións coa realidade do desenvolvemento rural. Nese senso proxéctase realizar actividades cos centros educativos do territorio nas que se poñan de manifesto as oportunidades que ofrece o mesmo.

As novas xeracións deben ser coñecedoras do seu contorno e ver nel oportunidades de futuro e o importante que a súa contribución pode ser para o desenvolvemento do territorio do que son orixinarios.

- XORNADAS SECTORIAIS PARA INFORMAR SOBRE AS AXUDAS PARA CADA SECTOR

Outra das accións de divulgación é a realización de xornadas específicas sobre as potencialidades dos sectores estratéxicos do territorio e os pormenores que o Programa Leader 2014-2020 ten á hora de conceder as axudas para os distintos proxectos.

É de gran interese a participación de representantes de proxectos que estean a desenvolverse con éxito nestes sectores e a súa posta en contacto cos futuros emprendedores. Nestes encontros agardamos que se produza un intercambio de ideas e experiencias que resulten produtivas a curto prazo.

Moderación de custes

Os custes deben corresponder a prezos de mercado. Débese respectar a moderación de custes, tal como establece o artigo 48 do Regulamento de execución (UE) n.º 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do regulamento (UE) 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

a) Para todos os gastos incluídos na solicitude de axuda debese solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, circunstancia que debe ser xustificada expresamente nunha memoria. Neste suposto, de que non exista no mercado número suficiente de entidades que subministren o ben e que polo tanto non se presenten un mínimo de 3 ofertas de distintos provedores, a moderación de custes acreditase mediante o informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado que acredite o seu valor de mercado

Nos supostos de que o beneficiario subcontrate, total ou parcialmente, a actividade que constitúa o obxecto da subvención, nos termos previstos no artigo 27.2 da LGS, tamén debe achegar un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores.

Debe remitirse o contido de cada unha das ofertas, e non se admitirá o certificado, informe, invitacións realizadas ou documento similar indicando que se solicitaron e se tiveron en conta tales ofertas na elección da proposta escollida sen que se concrete o seu alcance.

As ofertas presentadas deben incluír os mesmos elementos para ser comparables.

b) Agader comprobará que as ofertas presentadas sexan auténticas, de provedores reais e independentes, que estean suficientemente detalladas, con clara identificación da razón social do provedor e data de expedición. Unicamente son admisibles ofertas que inclúan conceptos definidos e desagregados. Non se admiten conceptos de orzamentos sen desagregar tales como "outros", "imprevistos" ou partidas alzadas. Tampouco son admisibles ofertas de compracencia ou ficticias, nin ofertas de provedores que non teñan no seu obxecto social nin no seu CNAE a habilitación para a prestación do servizo ou para a subministración do ben ofertado.

c) Os provedores non poden estar vinculados co promotor do proxecto ou cos seus órganos directivos ou xestores, agás que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación da subministración do ben ou da prestación do servizo se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se solicite a Agader e se conceda a súa previa autorización.

d) As ofertas solicitadas para cada gasto tampouco poden proceder de empresas vinculadas entre si, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Non se admitirán supostos de autofacturación.

A non vinculación das empresas provedoras, nin entre elas nin co promotor do proxecto, acreditase a través dunha declaración responsable do solicitante **(Anexo VI-B)**

e) A escolla entre as ofertas presentadas realizase conforme criterios de eficiencia e economía e debe xustificarse expresamente nunha memoria cando esta non recaia na oferta máis económica. No caso de non xustificarse adecuadamente, considerase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta máis económica.

f) A escolla da oferta ou ofertas presentadas vinculan ao promotor de cara ao desenvolvemento do proxecto, no caso de ser beneficiario da axuda. Excepcionalmente, poderá substituírse o provedor da oferta escollida, neste apartado, debendo, non obstante, respectarse o importe máximo da oferta ou ofertas escollidas. Non se consideran subvencionables os gastos incluídos na solicitude de axuda que non veñan avalados polas ofertas presentadas nos termos expostos.

g) As entidades públicas de carácter local ou comarcal, poden documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa primeira solicitude de pagamento, achegando unha certificación ou informe do secretario/interventor ou, de ser o caso, do empregado público que de acordo coa estrutura organizativa do concello teña atribuída as competencias en materia de contratación pública, acreditando que o procedemento de contratación se tramitou nos termos previstos no Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

- Este informe ou certificación acompañase do ***listado de comprobación para operacións de investimento público*** que está a dispor dos interesados nas sedes dos GDR e que tamén poderá descargarse da páxina web de Agader: http://agader.xunta.es ***(DOC. 5)***

- Nos supostos de que o contrato estea calificado como menor, debe achegarse necesariamente un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación.

h) Compételle ao equipo xestor do GDR a realización, sinatura e remisión a Agader, xunto co informe control de elixibilidade (ICE), dun documento tipo "check list", segundo modelo normalizado facilitado por Agader e no que se reflexa a comprobación das ofertas presentadas nos termos expostos, ***listado control de verificación de custes (DOC. 6)***

Réxime de compatibilidade e acumulación de axudas

Para os efectos de determinar o cumprimento das normas sobre a compatibilidade e sobre a acumulación de axudas, o beneficiario debe declarar outras axudas solicitadas, concedidas e/ou pagadas para o mesmo proxecto ***(Modelo de Declaración doutras axudas do anexo XIII das bases reguladoras)***, con específica referencia ás axudas amparadas no réxime de *minimis*, nos termos previstos no ***Modelo da Solicitude de axuda*** e no ***Modelo da Solicitude de pagamento***).

A partires do Modelo de declaración doutras axudas os técnicos do grupo analizan dous aspectos importantes: a **compatibilidade** e a súa posible **acumulación** á axuda ao abeiro do Leader.

Sobre a compatibilidade:

As axudas reguladas neste Manual están cofinanciadas con fondos Feader.

Con carácter xeral, unha operación pode recibir axuda de un ou varios Fondos EIE ou de un ou varios programas e de outros instrumentos da Unión, a condición de que a partida de gasto incluída nunha solicitude de pago para o reembolso por un dos Fondos EIE non estea subvencionado por outro Fondo ou instrumento da Unión, nin polo mesmo Fondo conforme a un programa distinto.

A continuación expóñense unha serie de condicionantes para a acumulación das axudas:

- Os promotores dos proxectos que se amparen no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, sobre as axudas de *minimis* non poden recibir, en relación coa totalidade de axudas que reciban amparadas no citado Regulamento (UE) 1407/2013, mais de 200.000 € de axudas durante un período de tres exercicios fiscais.

- As axudas amparados no Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 destinadas á:
  - investimentos do sector da produción agraria primaria
  - investimentos de transformación e/ou comercialización de produtos agrarios nos que o produto final estea incluído na súa totalidade no anexo I do Tratado

  Non se acumulan con ningunha outra en relación ao mesmo proxecto, se dita acumulación excedera da intensidade máxima de axuda establecida nas fichas de elixibilidade referidas a estas tipoloxías de proxectos (detalladas na seguinte epígrafe).

- En todo caso, o importe das subvencións non pode ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas procedentes doutras

Administracións Públicas ou doutros entes, públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da operación subvencionada.

Cando o promotor declare como "solicitadas" outras axudas e das que non teña coñecemento da súa concesión ou denegación, a comprobación da compatibilidade e da acumulación de axudas realizase no momento en que o promotor a comunique (é unha das obrigas do promotor: comunicar cando teña constancia calquera concesión de axudas para o mesmo proxecto).

Non obstante, xunto coa solicitude de pagamento final é obrigatoria a presentación, unha vez mais, do modelo normalizado de outras axudas solicitadas e/ou concedidas ***(ANEXO XIII).***

O persoal técnico do grupo debe informar ao promotor sobre a existencia de diferentes bases de datos que permiten detectar aqueles proxectos nos que se pode estar incorrendo nunha dobre financiación. No caso de que se detecten estes casos, e esta circunstancia non fóra notificada polo promotor con anterioridade, pode dar lugar á modificación da resolución de concesión, ao reintegro da axuda e/ou de ser o caso á tramitación do correspondente expediente sancionador ao promotor.

¿Que facer ante unha incompatibilidade de axudas?

Cando se detecta que un mesmo proxecto ten concedida outra axuda incompatible, e dado que o promotor non ten que renunciar a ela antes de coñecer a axuda que se lle pode conceder ao abeiro do Leader, continuase a tramitación normal do expediente. No caso de que resulte subvencionable emitese a correspondente Resolución de concesión condicionada á presentación por parte do promotor da renuncia a aquela(s) axuda(s) incompatibles. No caso de escoller a axuda Leader, o promotor debe achegar o escrito debidamente rexistrado da renuncia á axuda concedida perante o organismo correspondente. No caso de non escoller a axuda Leader debe presentar a correspondente renuncia á mesma e os fondos dese expediente quedarían de novo dispoñibles para o programa.

Así mesmo nas declaracións nas que figuren como "solicitadas" outras axudas das que xa se teña coñecemento da súa incompatibilidade informase ao promotor sobre esta circunstancia e sobre a necesidade dunha posible renuncia no caso de que lle sexan concedidas.

Dado que a través do Réxime de Axudas Leader pódese subvencionar un amplo abano de gastos, un mesmo proxecto ou "operación" non pode dividirse "artificialmente" en dous subproxectos para evitar a posible incompatibilidade de axudas.

Sobre a acumulación de axudas

Se do estudo das axudas que o promotor declara concedidas para o seu proxecto se conclúe que estas son compatibles, o importe da mesmas deberá terse en conta á hora de calcular a porcentaxe e importe da axuda proposta segundo as limitacións existentes para o financiamento das distintas medidas e proxectos (ver apartado Proposta de financiamento).

A aplicación informática calcula automaticamente o importe máximo a conceder para non superar esas limitacións.

No caso de axudas compatibles, e de cara ao estudo da % máxima de axuda que se pode conceder resulta importante a comparación dos orzamentos, en base ós que se calculou a

subvención concedida, xa que se fosen distintos porque algún deles incluíu máis conceptos ou os importes das partidas foron modificados, a acumulación das axudas debese calcular en base aos conceptos coincidentes.

4) Baremación: O cumprimento dos criterios de selección

Posteriormente, o proxecto é avaliado segundo os criterios de selección propostos polo GDR e aprobados polo Director Xeral da Agader. O ***Baremo*** está publicitado a través da páxina web do GDR. ***Baremo Produtivos (DOC. 7)*** e ***Baremo Non Produtivos (DOC. 8)***

A puntuación que obteña cada proxecto é a que determine a contía individualizada da axuda que lle poida corresponder de ser seleccionado o proxecto, de acordo coas regras que cada GDR teña establecidas na súa estratexia de desenvolvemento local. O grupo conta cun baremo específico para proxectos produtivos e outro para proxectos non produtivos baseados ámbolos dous nas seguintes regras básicas:

- Tanto as categorías de proxectos non produtivos (prioridade alta, media e baixa) coma os rangos de puntuación e as variables ou aspectos concretos que considerar en cada criterio de selección aplicable, tanto en relación cos proxectos produtivos como en relación cos proxectos non produtivos, determinanse de xeito totalmente obxectivo, para que todos os potenciais beneficiarios teñan pleno coñecemento do que se vai ter en conta para avaliar o seu proxecto.
- O baremo establece a nota de corte, é dicir, a puntuación mínima que debe de obter un proxecto para ser subvencionado, e cal é a porcentaxe de axuda para esa nota de corte. Así mesmo, establece a puntuación á que se lle asigna a porcentaxe de axuda máxima.
  As porcentaxes de axuda entre o máximo e o mínimo, unha vez definidas a nota de corte e a nota á que se lle asigna a porcentaxe de axuda máxima, calcúlanse mediante unha relación proporcional directa cos puntos obtidos no baremo, axustada esa porcentaxe a dous decimais e tendo en conta que a porcentaxe de axuda mínima que poderán percibir os proxectos sitúase no 15 % para os proxectos produtivos e no 30 % para os proxectos de natureza non produtiva
- Establecese un criterio obxectivo, transparente e non discriminatorio (tanto para a selección dos proxectos produtivos coma dos non produtivos) que resolve os posibles supostos de empate na puntuación correspondente á valoración dos criterios de selección que cada GDR estableza.

É o equipo técnico o que vai asignando unha a unha as distintas puntuacións obtidas polo expediente.

Importante: Dado que algúns dos criterios que se puntúan “a priori” deben ser asumidos polo promotor no momento da execución do proxecto e van a ser obxecto de comprobación “a posteriori” (Ex. creación de emprego e tipoloxías do mesmo, utilización de recursos da zona, compromisos medioambientais...etc.) o persoal do grupo que realiza a baremación advirte ao promotor que o incumprimento dos criterios puntuados poden supoñer a rebaremación do expediente e consecuentemente unha diminución na porcentaxe de axuda concedida inicialmente.

Nos proxectos enmarcables dentro da submedida 19.4 B (animación) , así como os destinados á formación da submedida 19.2. non é necesaria a baremación dos mesmos, tendo en conta

que o promotor é o propio GDR e que estes proxectos alcanzan a porcentaxe máxima de axuda.

5) Proposta de financiamento

Unha vez obtida a puntuación segundo o baremo, calculase a porcentaxe e o importe de axuda que lle correspondería ao expediente no caso de ser seleccionado pola xunta directiva do GDR, segundo se especifica nos vindeiros apartados deste Manual de Procedemento.

No caso de que sexa necesario facer axustes tanto na porcentaxe como no importe da axuda (tendo en conta as limitacións que se sinalan a continuación), deixase constancia das motivacións que levan á modificación da axuda proposta inicialmente.

Limitacións para as tipoloxías de proxectos da submedida 19.2

Investimentos no sector da produción agraria primaria (FE I)

- A intensidade de axuda situase nun mínimo do 15% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos están amparadas no Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013.

Investimentos en transformación e comercialización de produtos agrarios (FE II)

- A intensidade de axuda situase nun mínimo do 15% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos están amparadas:
  - No Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013 nos supostos nos que o produto final estea incluído na súa totalidade no anexo I do Tratado.
  - No Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis nos supostos nos que o produto final non estea incluído na súa totalidade no anexo I do Tratado.

Investimentos en transformación e comercialización de produtos forestais (FE III)

- A intensidade de axuda situase nun mínimo do 15% e nun máximo do 40% do investimento total subvencionable.
- O importe de axuda está limitado a un máximo de 200.000 €.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos están amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

Investimentos que supoñan diversificación das explotacións agrarias cara actividades non agrarias (FE IV)

- A intensidade de axuda situase nun mínimo do 15% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- O importe de axuda está limitado a un máximo de 200.000 €.

- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos están amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

Investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias (FE V)

- A intensidade de axuda situase nun mínimo do 15% e nun máximo do 50% do investimento total subvencionable.
- importe de axuda está limitado a un máximo de 200.000 €.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos están amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis*.

Investimentos en proxectos non produtivos (FE VI)

- A intensidade de axuda situase entre un mínimo do 30% e un máximo do 90% do investimento total subvencionable.
- O importe de axuda está limitado a un máximo de 200.000 €, non obstante poden acadarse os 250.000 € no caso de que os proxectos non deba ampararse no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo ás axudas de *minimis* e sempre que Agader o autorice expresamente.
- As axudas concedidas para esta tipoloxía de proxectos están amparadas no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de *minimis* no suposto de que supoñan o desenvolvemento dunha actividade económica e poidan afectar, a xuízo de Agader, á libre competencia.

Proxectos de formación promovidos polos GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio (FE VII)

- Os gastos en proxectos de formación para incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio que sexan promovidos polos GDR financianse dentro dos límites orzamentarios que anualmente autorice Agader para cada GDR no ámbito desta tipoloxía de gasto.
- A porcentaxe máxima de axuda pública pode acadar o 100% dos gastos subvencionables.
- O gasto público total dedicado a esta tipoloxía de proxectos de formación non pode superar, en ningún caso, o 2,5 % dos fondos públicos que se asignen á submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local participativo) de cada GDR.

Limitacións para as tipoloxías de proxectos da submedida 19.4

Gastos correntes ou de funcionamento dos GDR (FE VIII)

- Os gastos de funcionamento dos GDR financianse dentro dos límites do cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración que asinan con Agader e de acordo co orzamento máximo dispoñible que anualmente autorice Agader para cada GDR.

- A porcentaxe máxima de axuda pública pode acadar o 100% dos gastos subvencionables.

Gastos de animación e de promoción territorial (FE IX)

- Os gastos de animación dos GDR financianse dentro dos límites do cadro financeiro anexo ao convenio de colaboración que asinan con Agader e de acordo co orzamento máximo dispoñible que anualmente autorice Agader para cada GDR.
- A porcentaxe máxima de axuda pública pode acadar o 100% dos gastos subvencionables.
- O gasto público total dedicado aos gastos correntes ou de funcionamento (submedida 19.4.A) e aos gastos en animación (submedida 19.4.B) non pode superar, en ningún caso, o 25 % do gasto público total en que se incorra no marco da estratexia de desenvolvemento local.
- Con cargo á submedida de animación e promoción da estratexia e do territorio do GDR, en ningún caso se pode realizar actividades ou actos promocionais de calquera tipo que supoñan unha promoción directa e específica para calquera empresa ou grupo de empresas.

P4. Emisión do Informe de Control de Elixibilidade (ICE) e do Informe técnico de viabilidade (ITV)

Fase	**Emisión do Informe de Control de Elixibilidade (ICE) e do Informe técnico de viabilidade (ITV)**
Unidade	Equipo xestor do GDR
Prazo	10 días desde que o expediente estea completo

Descrición

Froito da análise completa do expediente e os diferentes controis administrativos efectuados sobre o posible beneficiario e o proxecto presentado, corresponde ao equipo técnico do GDR emitir o Informe de Control de Elixibilidade (ICE), que pode ser favorable ou desfavorable, dependendo de se o proxecto se axusta ou non ás bases da convocatoria, á estratexia de desenvolvemento local do GDR e á normativa sectorial de aplicación, así como do Informe técnico de viabilidade (ITV) que tamén pode ser favorable ou desfavorable, dependendo da viabilidade técnica e financeira do proxecto (para proxectos non produtivos) e da viabilidade técnica, económica e financeira (para proxectos produtivos).

O prazo para a emisión de ambos informes (ICE e ITV) é de 10 días, a contar desde a data na que o expediente estea completo.

1) Informe de Control de Elixibilidade (ICE)

Compételle ao equipo xestor do GDR emitir o ICE, segundo modelo normalizado que facilitou Agader, e que reflectirá o resultado da avaliación e baremación do proxecto, ao abeiro da estratexia de desenvolvemento local aprobada, destas bases reguladoras e da normativa que resulte de aplicación.

- O ICE é asinado polo xerente do GDR sendo remitido a Agader en formato orixinal, tanto en papel como en soporte dixital, para que manifeste a súa conformidade co mesmo.
- Xunto co ICE achegase copia de toda a documentación relativa ao expediente.
- A documentación presentada polo promotor a través da sede electrónica ou, de ser o caso a documentación presentada de xeito presencial, está dispoñible na sede do GDR.
- Unicamente no caso de renuncia ou desistencia expresa do promotor non é necesario emitir ICE. O equipo xestor do GDR remite a Agader o documento presentado polo promotor e o resto da documentación que forme parte do expediente para aceptar a renuncia ou a desistencia expresa e declarar concluso o procedemento

ICE Favorable

No caso de ICE favorable, o equipo xestor do GDR emite o **informe control de elixibilidade en modelo normalizado:** ***(DOC. 9)*** , este conten todos os datos relativos ao beneficiario e ao proxecto, así como a baremación, a proposta de financiamento e os controis administrativos efectuados polo grupo. Tamén conten unha relación de toda a documentación presentada polo promotor, así coma unha relación da documentación que o promotor deberá presentar

de cara á xustificación do investimento. O grupo sinala no apartado correspondente cal é esa documentación diferenciando se se ten que achegar na 1ª solicitude ou na solicitude final de pagamento.

ICE Desfavorable

No caso de que o equipo xestor do GDR emita un ICE ***desfavorable (modelo normalizado: DOC 10)*** debe conter o(s) motivo(s) da non subvencionabilidade do expediente, e que entre outros poden ser:

- O promotor presentou a súa solicitude de axuda fora do prazo máximo establecido no Réxime de Axudas.
- O proxecto está iniciado na data de presentación da solicitude da axuda, tal e como queda reflectido na correspondente Acta de Non Inicio.
- O promotor non cumpre os requisitos indicados no Réxime de Axudas como posible beneficiario para a medida na que se encadra o proxecto.
- O proxecto non é encadrable dentro de ningunha liña das establecidas na estratexia de desenvolvemento local aprobada
- O proxecto non é encadrable dentro de ningunha medida das que figuran no Réxime de axudas
- O proxecto non é viable técnica, económica ou financeiramente, tal e como figura no ITE.
- O proxecto non é finalista, ao abeiro do Réxime de axudas non son admisibles fases de proxectos.
- O proxecto desenvolvese dentro dunha entidade singular de poboación excluída do territorio de aplicación da Estratexia de desenvolvemento local do GDR
- O proxecto non acadou a puntuación mínima no baremo
- A Documentación requirida non foi presentada ou foi fóra de prazo

2) Informe técnico de viabilidade (ITV)

Compételle ao equipo xestor do GDR emitir un informe técnico de viabilidade por cada proxecto, que se remite xunto co ICE, tendo en conta o modelo normalizado que lle facilita Agader ao equipo xestor do GDR ***(DOC. 11).***

O informe técnico de viabilidade pronunciase sobre a capacidade, solvencia técnica e financeira do promotor para levar a cabo o proxecto. No caso de proxectos produtivos, o informe de viabilidade pronunciase tamén sobre a solvencia económica do proxecto.

- O equipo xestor do GDR requírelle ao promotor a acreditación do contido recollido nos puntos anteriores.
- O promotor poderá acreditar esta capacidade e solvencia mediante calquera medio válido admitido en dereito.

3) Disposición común ao informe control de elixibilidade (ICE) e ao informe técnico de viabilidade (ITV)

Xunto co ICE e co ITV, o xerente ou técnico do equipo xestor do GDR que realiza a aplicación dos criterios de selección e a análise económica do proxecto remite a Agader unha declaración de intereses segundo modelo normalizado ***(DOC. 12)*** **modelo de conflito de intereses do equipo xestor).**

No suposto de que o xerente ou técnico que realizan a baremación e/ou análise do ITV do expediente e polo tanto asinan calquera dos dous documentos sinalan a existencia dun conflito de intereses con respecto a un expediente concreto, a análise dos expediente é realizada por outro técnico do equipo xestor do GDR e no caso de que persista o conflito de intereses ou non houbese outro técnico dispoñible, remitese o expediente a Agader para que os técnicos da Subdirección de Relacións cos GDR realicen, de xeito totalmente excepcional, a análise e valoración de calquera destes dous documentos, de xeito que a obxectividade e imparcialidade da análise quede totalmente garantida.

En caso de dúbida sobre a existencia ou non dun conflito de intereses, o GDR eleva a consulta a Agader para que se pronuncie sobre o particular, segundo dispón o modelo normalizado de conflito de intereses.

P5. Selección e proposta de resolución de axudas

Fase	**Selección e proposta de resolución de axudas**
Unidade	Xunta directiva do GDR
Prazo	31 de xuño de cada ano / 31 de agosto de cada ano (se procede segunda convocatoria)

Descrición

O órgano decisorio do GDR realiza e remite a Agader, tendo en conta o procedemento de selección e priorización de proxectos definido na súa estratexia, en principio unha única proposta de selección de proxectos motivada, con data límite do 30 de xuño de cada ano, para as solicitudes de axuda presentadas ata o 31 de marzo de cada ano.

A proposta de selección de proxectos incluirá:

- Lista dos proxectos que se subvencionan, ordenados de maior a menor puntuación e ata o límite máximo do crédito dispoñible de cada GDR e para cada tipoloxía de proxectos.
    - Distínguese entre proxectos produtivos e non produtivos.
    - Dentro non produtivos, distínguese entre os promovidos por entidades públicas locais e os promovidos por institucións de carácter privado.
    - A relación ordenada de maior a menor puntuación correspondente aos proxectos non produtivos inclúe en primeiro lugar aos considerados de prioridade alta, logo os de prioridade medida e a seguir os de prioridade baixa, tal e como se definen en cada unha das estratexias dos GDR que foron seleccionadas.
- A distribución da axuda por anualidades e o prazo máximo de execución de cada un dos expedientes propostos. As porcentaxes de distribución da axuda situanse entre os mínimos e máximos seguintes:
    - Con respecto á anualidade na que se concede a axuda, a porcentaxe de distribución da mesma situase nun mínimo do 25% en nun máximo do 100%.
    - No caso de existir unha segunda anualidade, a porcentaxe situase nun mínimo do 10% en un máximo do 75% para cada expediente.
- Un documento individual por cada expediente seleccionado no que o promotor asine a conformidade coa distribución de axuda por anualidades e co prazo máximo de execución proposta polo GDR.
- No caso de que existan, unha lista de agarda (ordenada de maior a menor prioridade) formada por proxectos que conten co ICE verificado por Agader e para os cales non exista crédito dispoñible na anualidade.
- Declaración de intereses dos membros da Xunta Directiva que participen na selección dos proxectos, en documento normalizado ***(DOC. 13).*** Esta declaración debe ser cuberta por todos os membros da Xunta Directiva. No suposto de que algún membro da mesma sinale a existencia dun conflito de intereses con respecto a un expediente concreto, non pode participar na súa selección. No suposto de dúbida sobre a existencia ou non dun conflito de intereses, remiteselle a Agader unha consulta

segundo dispón o modelo normalizado de declaración de conflito de intereses que se cita neste apartado.

A decisión da proposta de selección trasladase a Agader, que resolve a concesión da axuda segundo a proposta de resolución do GDR, salvo que se constate algún erro, defecto de legalidade ou defecto do procedemento de selección de proxectos aprobado na estratexia de desenvolvemento local do Grupo.

Unha vez realizada a proposta de resolución pola xunta directiva do GDR e no caso de existir crédito orzamentario para a anualidade correspondente, realizase unha segunda proposta de adxudicación de axudas ata o límite máximo do crédito dispoñible, con data límite do 31 de agosto de cada ano, coas solicitudes presentadas ata o 31 de maio de cada ano e que, en todo caso, conten co ICE verificado por parte de Agader.

Aquelas solicitudes que non puidesen ser atendidas no período correspondente á anualidade na que se presenten, por non contar co ICE verificado favorablemente por parte de Agader ou por falta de crédito, poden ser tomadas en consideración na anualidade inmediatamente seguinte, no caso de que o solicitante faga manifestación expresa neste sentido (ver anexo II- solicitude de axuda- dos modelos normalizados incluídos nas bases reguladoras), sen que isto supoña preferencia ningunha como criterio de selección.

- Non pode usarse esta posibilidade cando o GDR modifique na súa estratexia de desenvolvemento local os criterios de selección e valoración de proxectos que rexían no momento da presentación das solicitudes que non puideron atenderse no período anterior.

Un tratamento especial teñen os expedientes que esgotan os fondos da anualidade dunha submedida concreta e que teña que quedar parcialmente resolto á espera de que se lle asignen os fondos que efectivamente lle corresponden na anualidade seguinte. Este expediente terá en calquera caso preferencia á hora da asignación de fondos con respecto aos que se atopan en estado de “en espera” por carecer de fondos dispoñibles o GDR na anualidade vixente.

No suposto de expedientes para os cales non se poida completar a totalidade da axuda que lles correspondería por baremo debido a inexistencia de fondos suficientes para completar a axuda, poden optar polo disposto no parágrafo anterior ou ben por renunciar aos fondos dispoñibles con cargo á anualidade onde concurriron e presentar o seu proxecto para análise e baremación con cargo ao seguinte período de comparación dos expedientes (no caso de que na solicitude de axuda fixeran referencia expresa a esta posibilidade). Neste suposto non será necesaria presentar de novo a solicitude de axuda nin terá o GDR que realizar unha nova Acta de non inicio.

Os proxectos promovidos directamente polos GDR referidos a formación no marco da submedida 19.2 (apoio á realización de operacións conforme á estratexia de desenvolvemento local) e os de animación correspondentes á submedida 19.4 poden seleccionarse a medida que os vaia verificando favorablemente a Agader. Para este fin, unha vez verificados, a xunta directiva do GDR propoñen ao director xeral da Agader a concesión de axuda de cada un destes expedientes ata o esgotamento do crédito dispoñible por cada GDR en cada anualidade.

P6. Solicitudes de Pago. Análise e control da xustificación dos Investimentos

Fase	**Tramitación das Solicitudes de Pago. Análise e control da xustificación dos Investimentos**
Unidade	Subdirección de Relacións cos GDR
Prazo	15 de outubro de cada ano

Descrición

1) Presentación de solicitudes de pagamento

O beneficiario das axudas debe presentar a xustificación documental dos gastos ou investimentos vinculados á operación subvencionada dentro do prazo máximo previsto no calendario de xestión das bases reguladoras: a mais tardar a 15 de outubro de cada ano, pero sempre tendo en conta o que dispoña a resolución de concesión da axuda emitida polo director xeral de Agader.

Para estes efectos, o beneficiario presentará no rexistro do GDR a ***Solicitude de pagamento***, segundo o ***modelo normalizado (anexo XI das bases reguladoras)*** que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.

En calquera caso, o promotor deberá indicar na solicitude si se trata dunha xustificación parcial ou final dos investimentos.

No suposto de que o beneficiario sexa o GDR, a solicitude de pagamento dirixese directamente a Agader.

A presentación da solicitude de pagamento, así como no seu caso, a remisión da documentación complementaria, realizase nos mesmos termos que se establecen no artigo 9 das bases reguladoras respecto á presentación das solicitudes de axuda (a través de sede electrónica para as persoas obrigadas á tramitación electrónica).

Unha vez recibida polo GDR a solicitude de pagamento en modelo normalizado, xunto coa documentación complementaria que proceda segundo o contido da resolución de concesión da axuda e dos apartados seguintes, correspóndelle ao GDR comprobar que está completa. Unha vez realizada esta comprobación por parte do GDR, remitiralla a Agader para a realización do control administrativo da solicitude de pago.

No caso de o GDR considere incompleta a documentación presentada polo promotor, pode requirirille a este que achegue a documentación complementaria que se require segundo o modelo nomeado como ***Requirimento (DOC. 4).***

Transcorrido o prazo establecido na resolución de concesión da axuda para a xustificación dos investimentos sen se ter presentado esta, requíreselle pola Agader ao beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo poderá comportar a tramitación dun expediente de perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia de reintegro no seu caso e demais responsabilidades que derivan da LSG.

Documentación para a xustificación

Os investimentos xustificanse, para cada un dos gastos realizados, a través da seguinte documentación:

a) *Facturas orixinais ou documentos probatorios de valor equivalente debidamente desagregadas por conceptos ou unidades de obra*.
   - A expedición das facturas e o seu contido axustarase ao que resulta do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, entre os que cómpre destacar:
     - Data de expedición da factura
     - Número de factura
     - Datos identificativos do provedor (nome, apelidos, denominación ou razón social, NIF/CIF e domicilio)
     - Datos identificativos do destinatario do ben e/ou servizo, que deberá coincidir co beneficiario da axuda.
     - Descrición das operacións que se documentan.
     - De ser o caso, data na que se teña recibido un pago anticipado, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.
     - IVE: tipo impositivo aplicado e cota tributaria resultante debendo, de ser o caso, especificar por separado as partes da base impoñible que estean exentas ou non suxeitas, ou aquelas suxeitas a distintos tipos impositivos.
     - En ningún caso se admitirán como xustificantes de gasto albaráns, notas de entrega, facturas proforma, tiques cando sexa obrigatoria a expedición de factura, nin as facturas que non conteñan todos os requisitos citados para a súa consideración como tal.
   - Unha vez presentadas as facturas orixinais polos promotores na sede do GDR, o equipo xestor do mesmo sela as facturas ***(selo de imputación segundo o formato facilitado pola Agader. DOC. 14)*** indicando a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, indicando, neste último caso, a porcentaxe que resulte afectada pola subvención e, posteriormente, devolveraas ao promotor.

b) *A documentación acreditativa do pagamento efectivo en favor dos acredores*:
   1. Como regra xeral, presentarase o xustificante bancario de pagamento polo beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso en conta, certificación bancaria, etc.) en que conste o concepto facturado e o número de factura, a identificación da persoa que realiza o pagamento, que deberá coincidir co beneficiario da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.
   2. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio, etc.) achegarase copia do efecto mercantil, acompañado da documentación bancaria (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.) na que conste

claramente que dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.

3. Os xustificantes de pagamento obtidos a través da banca electrónica deberán estar validados co selo da entidade bancaria correspondente.
4. Para os efectos da súa xustificación, no caso dunha factura cuxo pagamento se xustifique mediante varios documentos de pagamento, estes deberán incluírse, xunto coa factura, nunha única solicitude de pagamento. En ningún caso se admitirá a inclusión dos pagos restantes dunha factura en posteriores solicitudes de pagamento.
5. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, deberá identificarse claramente no documento de pago a factura ou facturas cuxo pago se imputa ao proxecto.
6. No caso de ordes de pago conxuntas tramitadas por administracións locais deberá achegarse certificado do secretario ou interventor que acredite que o pago da factura que se está a imputar, está incluída dentro da orde de pago achegada.
7. No caso de facturas, pagarés ou letras de cambio "endosadas" deberán contar coa correspondente cláusula de endoso no reverso do documento correctamente asinada.
8. No caso de facturas en moeda estranxeira, deben acompañarse os documentos bancarios de cargo nos que conste o cambio utilizado.

Tanto a data das facturas como a dos xustificantes de pagamento deberán estar comprendidas dentro do período de execución e xustificación dos investimentos, é dicir, a partir do día da solicitude de axuda (con excepción dos custes xerais vinculados ao investimento sinalados na letra e) do artigo 4 do réxime de axudas, que poderán ser de data anterior), e ata a data límite de execución e xustificación dos investimentos que determine a resolución de concesión da axuda.

Os gastos xustificados deberán ter correspondencia clara coas partidas e conceptos de gasto do orzamento aceptadas por Agader na resolución de concesión da subvención e responder de xeito indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, sempre e cando este investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado na resolución de concesión da axuda e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o que se concedeu a axuda.

Na fase de xustificación do gasto Agader poderá contrastar os prezos achegados polo beneficiario por calquera dos medios previstos no artigo 30, número 5, da LSG co fin de comprobar que os gastos subvencionables se axustan ao valor de mercado. En caso de discrepancia minoraranse os importes aprobados na concesión da axuda.

c) *Documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os que se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento, así como o resto da documentación que especificamente se relacione na resolución de concesión.*

- Xunto coa primeira solicitude de pagamento

d) *Copia do resumo do orzamento por capítulos e da memoria do mesmo, (na primeira xustificación) e certificacións de obra asinadas por técnico competente*

- No caso dunha operación que requira proxecto técnico visado polo colexio oficial correspondente.
- É importante insistir na importancia de que a certificación de obra se asemelle o máis posible a realidade para evitar as diferenzas entre os importes do realmente investido polo promotor xustificado mediante facturas e un importe menor nas certificacións debido a "deformación" profesional de certificar tal cal figura no proxecto orixinal sen reflectir os posibles cambios, e mais aínda tendo en conta que o que prevalece é o que figura na certificación.

e) *Exemplar en soporte informático adecuado para a súa difusión nos casos de proxectos non produtivos que conleven a realización de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares, así como de folletos, libros, guías, etc, sempre que sexan difundibles.*

f) *Copia dos temas tratados e as conclusións de seminarios ou actividades semellantes, se procede.*

g) *Declaración, en documento normalizado, doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas para o mesmo proxecto, con referencia, de ser o caso, ás axudas de minimis*

h) *Relación dos equipamentos subvencionados no que conste a marca, o modelo e o número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación segundo* ***Modelo normalizado (ANEXO XII das bases reguladoras).***

- A factura correspondente deberá identificar, cando menos, a marca e modelo dos equipamentos subvencionados.

i) *Documentación acreditativa da nova clasificación no caso de investimentos destinados ao aumento de categoría dun establecemento turísticos aloxativo*

j) *Documentación xustificativa dos empregos creados e mantidos, xunto co* ***Modelo normalizado da xustificación do emprego (anexo XIV das bases reguladoras)*** *e a documentación acreditativa seguinte (xustificación final do pagamento):*

- Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento final.
- Informe de plantilla media de traballadores en situación de alta durante os doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Copia dos contratos de traballo correspondentes aos empregos creados, debidamente comunicados ao Servizo Público de Emprego.

k) *O promotor deberá presentar os permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local para o tipo de actividade de que se trate, para proceder ao pagamento final do expediente.*

l) *No caso de que o solicitante non lle outorgue a autorización a Agader para obter de oficio os certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que non ten pendente de pagamento débeda ningunha coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, deberá achegar as correspondentes certificacións.*

m) *Documentación adicional indicada na Resolución de Concesión de axuda.*

2) Función dos GDR respecto da Solicitude de Pagamento

a) Recepción da documentación xustificativa da execución dos proxectos subvencionados, comprobando que está completa (factura e documento acreditativo do pago) e resulta lexible.

b) Estampillar as facturas co selo do programa segundo o modelo facilitado por Agader ***(ver DOC. 14)***, realizar dúas copias e cotexalas (o grupo debe que quedar con unha das copias).

   - *Normas de Estampillado*.- Todas as facturas deben estar estampilladas co cuño oficial, en caso contrario non se consideran válidas de cara a xustificación, e polo tanto serán excluídas da mesma. O selo indicará se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente ao programa, neste último caso indicarase ademais a contía exacta que resulte afectada pola axuda. No caso en que unha factura fose estampillada e tras o seu estudio se detecte que esta non foi admitida como subvencionable, o que procede é a emisión dun certificado por parte de Agader anulando a imputación da citada factura ao programa Leader ou mesmo na propia resolución de pagamento.

c) Facer copia cotexada da documentación achegada e enviala debidamente ordenada a Agader na maior brevidade posible despois de tela recibido. Así mesmo o grupo quedase con outra copia de toda a documentación.

d) Facer xunto co promotor unha revisión dos xustificantes presentados así como da documentación reflectida na Resolución de Concesión de Axuda que o promotor debe achegar adxunta á solicitude de pagamento (licencias, permisos, xustificantes de emprego,...) co obxecto de evitar na medida do posible a carencia de documentación xustificativa ou a inclusión de documentación non válida que puidese levar a retrasar a tramitación do pago ou incluso a aplicación de “reducións”.

e) Realizar unha visita “in situ” ao lugar da realización dos investimentos e levantar unha acta de control de investimentos en ***modelo normalizado (ver DOC. 15)***

P7. Visita de Control

Fase **Visita de control**
Unidade Equipo xestor ou técnico do GDR
Prazo Xunto a Solicitude final de pagamento

Descrición

Todas as operacións de investimento inclúen unha visita in situ para comprobar o remate do proxecto obxecto da solicitude de pagamento, en cumprimento do artigo 48 do Regulamento (UE) nº 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013.

Os gastos xustificados deben coincidir cos compromisos adquiridos segundo a resolución de concesión da subvención.

Esta visita consiste nunha auditoría física que permita comprobar in situ a efectiva execución material do proxecto. ***(ver modelo normalizado. DOC. 15)*** Esta tarefa asegurará:

- A existencia real dos bens obxecto de comprobación
- O seu axuste á memoria do proxecto presentada
- A súa utilidade e funcionamento
- Cantas comprobacións sexan necesarias en función dos investimentos ou gastos subvencionados
  - En caso de obra civil ou execución material, o promotor terá que presentar as correspondentes certificacións de obra avaladas coa sinatura dos técnicos competentes).
- O cumprimento dos compromisos do promotor relativos á adopción das medidas de difusión e publicidade dos investimentos. ***(ver modelos de placas e logos normalizados. DOC. 16 e DOC. 17)***

Tal e como queda establecido no Plan de Controis, por regra xeral, realizase unha única visita de control ao lugar dos investimentos, e sempre coincidindo coa solicitude de pagamento final do expediente. En todo caso, e a raíz de solicitudes de pagamentos parciais, é potestativo de Agader a realización de visitas naqueles expedientes nos que o considere necesario. Non obstante, os centros xestores poden decidir non levar a cabo tales visitas no caso de investimentos menores, cando se considere pouco probable a non realización do investimento ou o cumprimento do compromiso ou se a operación está incluída na mostra do control sobre o terreo. Nestes supostos as unidades xestoras realizan os correspondentes informes coa xustificación desta decisión que deben remitir ao organismo pagador

Esta Visita de Control é levada a cabo polo equipo xestor ou técnico do GDR, excepto nos casos nos que sexa beneficiario do expediente o propio GDR. Nestes supostos, corresponderá a Agader a realización da citada visita *in situ.*

Inspeccionados os investimentos, os técnicos proceden a levantar unha acta de inspección final froito desa visita ACTA, e na que, no caso de existiren, os técnicos deben deixar constancia do xeito mais claro e detallado posible das incidencias ou discrepancias atopadas respecto da xustificación de gastos presentada polo promotor. Esta acta é asinada polo

promotor (ou representante) ao cal se lle entregará copia da mesma e é remitida a Agader na maior brevidade posible de tempo, e acompañase dun breve anexo fotográfico.

O técnico de Agader comproba a existencia de incidencias ou observacións na acta, debendo valorar se estas teñen ou non repercusión sobre o importe que finalmente debe ser aboado ao expediente.

Non obstante, o centro xestor pode decidir non levar a cabo tales visitas no caso de investimentos menores, cando se considere pouco probable a non realización do investimento ou o cumprimento do compromiso ou se a operación está incluída na mostra do control sobre o terreo. Nestes supostos as unidades xestoras realizarán os correspondentes informes coa xustificación desta decisión que deberán remitir ao organismo pagador.

Resolución de incidencias

INCIDENCIA	SOLUCIÓN
O promotor non asina a Acta.	O técnico deixa constancia desta incidencia na acta.
A visita de control mostra que o proxecto non está executado no grado que debería estar segundo as facturas presentadas.	O técnico deixa constancia desta incidencia na acta e a remite a Agader xunto coa solicitude de pago e a documentación xustificativa do mesmo.
A visita de control correspondente a unha solicitude de pago final mostra que o proxecto non está en funcionamento.	O técnico deixa constancia desta incidencia na acta e a remite a Agader xunto coa solicitude de pago e a documentación xustificativa do mesmo. No caso de darse esta circunstancia, non se procederá ao pagamento final do expediente e poderá iniciarse un procedemento de perda do dereito ao cobro e/ou de reintegro no seu caso.

Documentación anexa. Modelos de tramitación.

D1 Modelos normalizados incluidos nas bases reguladoras

Anexo II: Solicitude de axuda (galego)

Anexo III: Resumo do proxecto e plan de empresa (proxectos produtivos)

Anexo IV: Resumo do proxecto e plan de xestión (proxectos non produtivos)

Anexo V: Orzamento

Anexo VI A: Relación de ofertas solicitadas e elixidas

Anexo VI B: Declaración sobre as ofertas solicitadas e elixidas

Anexo VII: Solicitude de Anticipo

Anexo VIII: Desistencia

Anexo IX: Renuncia

Anexo X: Solicitude de Modificación da Resolución

Anexo XI: Solicitude de Pagamento

Anexo XII: Relación de Equipos Subvencionados

Anexo XIII: Declaración doutras axudas

Anexo XIV: Modelo de xustificación do Emprego

D2 Documentación a presentar

D3 Modelo de Acta de non inicio (ANI)

D4 Requirimento

D5 Listado de verificación para os promotores públicos

D6 Listado de verificación da moderación dos custes propostos

D7 Baremo Monteval Productivos

D8 Baremo Monteval Non Productivos

D9 Modelo de ICE favorable

D10 Modelo de ICE desfavorable

D11 Modelo de informe técnico de viabilidade

D12 Modelo de conflito de intereses do equipo xestor do GDR

D13 Modelo de conflito de intereses da Xunta Directiva do GDR

D14 Modelo de selo de imputación de facturas

D15 Modelo de acta de visita de control

D16 Modelo de placa ou cartel de obra

D17 Modelo de logos para a medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020

DOC. 1: MODELOS NORMALIZADOS INCLUIDOS NAS BASES REGULADORAS

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS LEADER. PDR DE GALICIA 2014-2020	MR701D	SOLICITUDE

EXPEDIENTE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa solicitante ◯ Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, https://notifica.xunta.gal. Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

MODE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
(continuación)

GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL	REXISTRO DE ENTRADA

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DESCRICIÓN E OBXECTIVOS PREVISTOS

PARROQUIA	CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA	CONCELLO NO QUE SE APLICA O GASTO OU INVESTIMENTO	LOCALIDADE

COORDENADAS UTM X	COORDENADAS UTM Y	REFERENCIA CATASTRAL ONDE SE SITÚA A INSTALACIÓN

TIPOLOXÍA DO PROXECTO (sinalar a que proceda (só unha))	ORZAMENTO (EUROS)
☐ Investimentos no sector da produción agraria primaria	
☐ Investimentos en transformación e/ou comercialización de produtos agrarios	
☐ Investimentos en transformación e/ou comercialización de produtos forestais	
☐ Investimentos de diversificación de explotacións agrarias cara a actividades non agrarias	
☐ Investimentos de creación, modernización e/ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias	
☐ Investimentos en proxectos non produtivos	
☐ Proxecto de formación promovido polo GDR coa finalidade de incrementar a empregabilidade da poboación activa do territorio.	
☐ Proxecto de animación e/ou promoción territorial promovido polo GDR	

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

◯ Solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que, en relación coas axudas *de minimis*:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.

◯ Solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que a empresa non está en situación de crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01).
8. Que, no suposto de resultar beneficiario/a da axuda, e queda obrigado de manter o investimento subvencionado durante un período mínimo de cinco (5) anos, a partir do pagamento da axuda, quedando obrigado a comunicar de inmediato a Agader o posible incumprimento da dita obrigación, de terse producido, e ao reintegro no dito suposto da axuda percibida.
9. Que o proxecto para o cal solicita a axuda está situado na Comunidade Autónoma de Galicia.
10. Que os investimentos para os cales solicita axuda non están iniciados.
11. Que a empresa non se atopa en ningún dos casos exceptuados da aplicación do artigo 1 do Regulamento (CE) nº 1407/2013, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da UE relativo ás axuda *de minimis*.
12. Que a empresa, conforme os datos de facturación, balance e número de empregados, así como da relación participativa con outras empresas, é de tipo (só para proxectos de natureza produtiva):

◯ microempresa ◯ pequena ◯ mediana ◯ grande

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo III: resumo do proxecto e plan de empresa (proxectos produtivos).
- ☐ Anexo IV: resumo do proxecto e plan de xestión (proxectos non produtivos).
- ☐ Anexo V: orzamento.
- ☐ Anexo VI A: relación de ofertas solicitadas e elixidas.
- ☐ Anexo VI B: declaración sobre as ofertas solicitadas e elixidas.
- ☐ Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.
- ☐ Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- ☐ Últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade.
- ☐ Declaración censual (modelo 036 ou 037) ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT.
- ☐ Código de explotación agraria ou, no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria, no suposto de investimentos no sector da produción agraria primaria.
- ☐ Se é o caso, documentación acreditativa de que o IVE é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.
- ☐ Certificado de empadroamento no caso de beneficiarios de proxectos de diversificación de explotacións agrarias cara a actividades non agrarias (artigo 48 das bases reguladoras) que deneguen expresamente a Agader a autorización para a consulta dos datos de residencia.
- ☐ Acreditación do grao de parentesco co titular da explotación agraria, no caso dos beneficiarios referidos no artigo 46 das bases reguladoras.
- ☐ Plano Sixpac de localización dos investimentos.
- ☐ No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou, de ser o caso, acreditación da presentación da comunicación previa establecida no artigo 24 da Lei 9/2013.
- ☐ Anteproxecto ou memoria valorada, asinado por técnico competente na materia, no caso de que a actuación inclúa obra civil.
- ☐ Formación específica do promotor vinculada ao proxecto que se vai desenvolver.

Outra documentación que se considere de interese (especificar):

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	ANO
	☐		
	☐		
	☐		

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
☒ DNI ou NIE da persoa solicitante.	☐
☒ NIF da entidade solicitante.	☐
☒ Certificado de residencia da persoa solicitante.	☐
☒ Estar ao día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.	☐
☒ Estar ao día de pagamento coa Seguridade Social.	☐
☒ Estar ao día de pagamento coa Consellería de Facenda.	☐

Autorizo a que esta solicitude poida ser tomada en consideración na anualidade inmediatamente seguinte á da data da súa presentación.

◯ SI ◯ NON

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
(continuación)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral de Agader, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a secretaria.xeral.agader@xunta.gal.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 29 de decembro de 2016 pola que se publica o Acordo do Consello de Dirección do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas co Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invístese no rural

Grupo de desenvolvemento rural _____

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III

RESUMO DO PROXECTO - PLAN DE EMPRESA (proxectos produtivos)

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA EMPRESA

TIPO DE EMPRESA ◯ Nova ◯ Existente

ACTIVIDADE PRINCIPAL

A empresa PARTICIPA ou ESTÁ PARTICIPADA nun 25 % ou máis por outra empresa:
◯ SI ◯ NON

Indicar os seguintes datos da empresa, ou do grupo de empresas se participa ou está participada nun 25 % ou máis por outras empresas, utilizando os criterios establecidos no anexo I do Regulamento 651/2014, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea

Nº TRABALLADORES	FACTURACIÓN (€)	BALANCE (€)

DESCRICIÓN DO PROXECTO

1. Descrición do proxecto, obxectivos e finalidade

2. Breve descrición do proceso de elaboración do produto ou servizo (indicar os medios humanos e materiais necesarios)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III
(continuación)

DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

3. Incidencia do proxecto sobre o emprego (expresado en UTA)

Nº de empregos mantidos

Emprego creado

Nº total de empregos creados

Nº de empregos creados en colectivos específicos

◯ Mulleres ◯ Mozos < 35 anos ◯ Desempregados > 55 anos ◯ Persoas con discapacidade ◯ Outros

Nota importante: unha UTA equivale ao traballo dunha persoa na empresa en cuestión ou por conta da dita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional computaranse como fracións de UTA.

4. Formación específica do promotor vinculada ao proxecto que se vai desenvolver

5. Certificacións expedidas por unha entidade de certificación acreditada na ENAC e/ou ben dispor da Marca Galega de Excelencia en Igualdade

☐ Certificación en sistemas de xestión de calidade
☐ Certificación en sistemas de xestión ambiental
☐ Certificación en xestión da responsabilidade social
☐ Marca Galega de Excelencia en Igualdade

DESCRIPCIÓN

6. Plan de financiamento do proxecto

	Importe (€)	Porcentaxe
Capital social		
Recursos propios - Fondos da actividade da empresa		
Créditos ou préstamos		
Subvencións concedidas		
Outros (especificar):		
Total investimentos		

7. Previsión da conta de explotación e indicadores económicos

Concepto	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
A) Vendas					
B) Custos variables					
C) Custos fixos					
D) Amortizacións					
E) Marxe de explotación [A-[B+C+D]]	0	0	0	0	0
F) Ingresos financeiros-Custos financeiros					
G) Beneficio antes de impostos [E-F]	0	0	0	0	0

INDICADORE ECONÓMICOS

VAN | TIR | PAY-BACK

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invista no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV

RESUMO DO PROXECTO - PLAN DE XESTIÓN (proxectos non produtivos)

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

1. RESUMO DA ACCIÓN

O proxecto vaise desenvolver de acordo con estas especificacións que o peticionario asina e se compromete a manter durante os cinco anos posteriores ao derradeiro pagamento da subvención

1.1. Descrición do proxecto. Localización e resumo dos investimentos que se van realizar

1.2. Destinatarios do proxecto (tipoloxía de usuarios dos servizos e número destes)

1.3. Usos previstos distinguindo, se é o caso, os que sexan gratuítos daqueloutros polos que se prevexan ingresos

1.4. Horario de apertura ao público, especificando as variacións estacionais, se é o caso

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV
(continuación)

1. RESUMO DA ACCIÓN (continuación)

1.5. Tipo de acceso (libre para o público en xeral ou ben restrinxido, visitas concertadas e guiadas ou outras)

1.6. Plan previsto de sinalización e información co fin de dar a coñecer a actuación

1.7. Recursos humanos que se van facer cargo das tarefas periódicas de xestión habitual (apertura, peche, divulgación, etc.) e entidade(s) a que pertence(n)

1.8. Recursos materiais necesarios para as tarefas periódicas de xestión habitual

1.9. Custos anuais das tarefas de xestión habitual

1.10. Prezos, tarifas e taxas previstas para cobrar por candanseu servizo, se as houber

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV
(continuación)

1. RESUMO DA ACCIÓN (continuación)

1.11. Ingresos anuais previstos, se os houber

1.12. Outras cuestións descritivas de interese

2. PROGRAMA DE MANTEMENTO

O solicitante comprométese a cumprir as tarefas indicadas durante os cinco anos posteriores ao derradeiro pagamento da subvención

2.1. Descrición das tarefas de mantemento e a súa periodicidade

2.2. Recursos humanos que se van facer cargo das tarefas de mantemento e entidade(s) a que pertence(n)

2.3. Recursos materiais necesarios para as tarefas de mantemento

2.4. Custos anuais do mantemento

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

galicia

agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL

LEADER

Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural
Europa inviste no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO V

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

ORZAMENTO

Concepto	Partida: Indicar: 1.- Adquisición de terreos ou inmobles. 2.- Obra civil e instalacións. 3.-Maquinaria e equipamento. 4.- Estudos, proxectos e honorarios. 5.- Gastos de constitución. 6.- Outros.	Importe sen IVE (€)	Importe con IVE (€)
	TOTAL		

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invista no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI-A

RELACION DE OFERTAS SOLICITADAS E ELEXIDAS

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Concepto do orzamento	Ofertas solicitadas[1]		Ofertas elexidas			
	Provedor	Importe (sen IVE)	Provedor	Improte (sen IVE)	Criterio de elección	Xustificación de non escoller a máis económica[2]

[1] Debe remitirse copia de cada unha das ofertas. Agader comprobará que as ofertas presentadas sexan auténticas, se presenten suficientemente detalladas e os provedores sexan reais.
[2] A xustificación no caso de non escoller a oferta máis económica deberá completarse coa achega dunha memoria que detalle os motivos da escollida.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

galicia

agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL

Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI-B

DECLARACIÓN SOBRE AS OFERTAS SOLICITADAS E ELEXIDAS

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA EN RELACIÓN COAS OFERTAS PRESENTADAS A TRAVÉS DO ANEXO VII A:

- Que se solicitaron polo menos tres ofertas a distintos provedores.

◯ SI ◯ NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

- Que todas as ofertas presentadas a través de facturas proforma son auténticas e os datos referidos ao enderezo postal, ao enderezo de correo electrónico e ao nome da empresa son os facilitados polas distintas empresas provedoras.
- Que o promotor do proxecto carece de vinculación cos provedores,nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.

◯ SI ◯ NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

- Que as ofertas solicitadas para cada gasto non proceden de empresas vinculadas entre elas, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invírte no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VII

SOLICITUDE DE ANTICIPO

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DECLARO

Que a entidade que represento non está incursa en ningunha das circunstancias sinaladas no parágrafo 3 do artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

SOLICITA

Que lle sexa concedido, en aplicación do artigo 26.4 do Réxime de Axudas aplicable á medida Leader de Galicia 2014-2020, un anticipo da subvención polo seguinte importe

- Importe anticipo solicitado: _____ €
- Importe da garantía: _____ € (o importe da garantía será do 110 % do importe do anticipo solicitado)

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA CON ESTA SOLICITUDE

- ☐ Resgardo orixinal do depósito da garantía na Caixa Xeral de Depósitos
- ☐ Garantía escrita do alcalde presidente polo 110 % do importe anticipado (só no caso de entidades públicas locais)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa inviste no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VIII

DESISTENCIA

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

EXPÓN QUE:

- O _____ solicitou unha axuda ao amparo da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020 para o expediente citado no encabezamento.
- Desiste da solicitude de axuda, cos efectos que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa inviste no rural

Dirección Xeral da Agader

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IX

RENUNCIA

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

RECIBIDA NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

Pola que se concede unha subvención a través da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020 polo importe de _____ €, que ten por obxecto o financiamento do proxecto denominado: _____ con número de expediente _____

RENUNCIA EXPRESAMENTE Á DEVANDITA SUBVENCIÓN

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AGENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invístese no rural

Dirección Xeral da Agader

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO X

SOLICITUDE DE MODIFICACIÓN

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DECLARA

que o expediente citado no encabezamento resultou beneficiario dunha subvención ao abeiro da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020.

SOLICITA

A modificación da resolución de concesión da subvención polo seguinte motivo (sinalar o que proceda):

- ☐ Modificación do titular ou promotor do expediente: [1]
  - Documento público ou privado en que quede reflectido o traspaso de compromisos asumidos coa aceptación da subvención
  - Documentación acreditativa da personalidade do cesionario
- ☐ Modificación no orzamento do expediente: [1, 2]
  - Novo orzamento proposto para os gastos necesarios para a execución do proxecto (anexo V)
  - Se é o caso, nova relación das tres ofertas solicitadas e elixidas (anexos VI A e VI B)
- ☐ Modificación no financiamento do expediente: [1]
  - Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas para o mesmo proxecto
- ☐ Ampliación do prazo de execución e xustificación (prórroga): [1]
  - Memoria xustificativa da solicitude de prórroga en que quede constancia de: situación actual do proxecto, causas do atraso na execución e previsión e prazos de finalización.

[1] Xunto con esta solicitude deberase xuntar a seguinte documentación.
[2] Naqueles expedientes en que é necesario o proxecto técnico de execución, debe achegarse copia do novo orzamento asinado polo técnico redactor.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa inviste no rural

Dirección Xeral da Agader

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO XI

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DECLARA

1. Que é beneficiario dunha subvención a través da medida Leader do PDR de Galicia 2014-2020 para o expediente citado no encabezamento, nos seguintes termos:

ORZAMENTO ACEPTADO	IMPORTE DA AXUDA

2. Ter executadas as seguintes partidas e importes do proxecto

XUSTIFICANTES PRESENTADOS							
Concepto facturado e entidade que factura	Marca, modelo e nº de serie do equipo (de ser o caso)	Nº de factura	Data Factura	Data de pago	Importe (sen IVE) (€)	Importe (con IVE) (€)	Importe imputado (€)
				TOTAIS			

3. O expediente sufriu algún tipo de modificación respecto das partidas subvencionadas?

◯ SI ◯ NON

(No caso de resposta afirmativa, deberase achegar memoria explicativa das modificacións realizadas)

SOLICITA

Que se teña por xustificado o importe correspondente do investimento así como o pagamento da axuda máxima que corresponda.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO XI
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- ☐ Facturas ou documentos equivalentes.
- ☐ Documentos xustificativos do pagamento.
- ☐ No caso de que o proxecto requirise obra civil, certificación de obra asinada por técnico competente.
- ☐ No caso de adquisición de inmobles ou terreos, documento de compravenda elevado a público e rexistrado.
- ☐ Documentación acreditativa dos terreos ou inmobles (xunto coa primeira solicitude de pagamento).
- ☐ No caso de investimentos destinados ao aumento de categoría de establecementos turísticos: documentación acreditativa do aumento de categoría.
- ☐ No caso de investimentos destinados á creación de novos establecementos de restauración: carta gastronómica.
- ☐ No caso de investimentos en estudos, proxectos técnicos, libros, folletos, etc.: exemplar en soporte informático que permita a súa difusión.
- ☐ Informe gráfico dos investimentos.
- ☐ Relación de equipamentos subvencionados (segundo modelo do anexo XII).
- ☐ Declaración doutras axudas (segundo modelo do anexo XIII).
- ☐ Xustificación do emprego creado e mantido (anexo XIV), xunto coa seguinte documentación xustificativa:
  - Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores .
  - Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta durante os doce meses anteriores, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
  - Copia dos contratos de traballo correspondentes aos empregos creados.
  - Acreditación da calidade e/ou tipoloxía do emprego creado, nos termos previstos nos criterios de selección aplicados ao expediente.
- ☐ Permisos, inscricións, autorizacións e/ou licenzas requiridas pola normativa (só para o pagamento final).
- ☐ Certificados do cumprimento das obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, no caso de que o promotor non autorizase expresamente a súa consulta a Agader.
- ☐ Documentación específica sinalada na resolución de concesión da axuda ou outra (especificar):

* A documentación xustificativa dos gastos debe ser a orixinal, para que o persoal do GDR proceda ao seu estampillado e cotexado das copias

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AGENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa inversión no rural

Dirección Xeral da Agader

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO XII

RELACIÓN DE EQUIPOS SUBVENCIONADOS

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DECLARA

- Que a seguinte relación de equipos correspóndese con investimentos cuxa adquisición foi imputada na presente solicitude de pagamento.
- Estes equipos e bens quedarán afectos á actividade subvencionada por un período mínimo de 5 anos a contar desde a data da súa adquisición.

Descrición do equipo	Marca e modelo	Nº de serie (se é o caso)	Data de compra

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invístese no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO XIII

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

○ Solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que en relación coas axudas *de minimis*:

○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.

○ Solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa invérte no rural

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO XIV

MODELO DE XUSTIFICACIÓN DE EMPREGO

EXPEDIENTE

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DECLARA

Que para os efectos de dar cumprimento aos compromisos adquiridos segundo a resolución de concesión da axuda relativos ao emprego creado e/ou consolidado, no momento da solicitude de pagamento final da subvención, o beneficiario conta cos seguintes empregados:

Número de empregos anuais equivalentes		
	Consolidación	Creación
Comprometidos		
Actuais		

Emprego creado en colectivos desfavorecidos			
	SI/NON	Número	
		Comprometidos	Creados
Emprego femenino	☐		
Mozos	☐		
Persoas con discapacidade	☐		
Emigrantes retornados ou inmigrantes	☐		
Desempregados	☐		
Persoas nun programa de reinserción social	☐		
Outros:	☐		

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____

galicia | agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL | LEADER | Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Europa inviste no rural

DOC.2 : DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DATA: ----------

☐ Documentación acreditativa da personalidade do solicitante:

No caso de persoas xurídicas, esta acreditación realizarase mediante un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.

De non achegarse o dito certificado, deberán presentar copia das correspondentes escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate. Así mesmo, deberanse presentar as modificacións posteriores dos documentos indicados, así como a fotocopia do NIF, no caso de denegar expresamente a súa consulta.

No caso de persoas físicas, esta acreditación realizarase mediante a fotocopia do DNI. Non obstante, unicamente será necesario presentalo no caso de que a persoa beneficiaria lle denegue expresamente a Agader a consulta dos datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

☐ Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037) ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT, cando o proxecto supoña o inicio dunha actividad e empresarial.

☐ Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa: últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na cal figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual.

☐ Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

☐ Informe de vida laboral *da/s* conta/s de cotización da empresa *e/ou* dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.

☐ Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado:

- **ANEXO III** – PLAN DE EMPRESA - PROXECTOS PRODUTIVOS
- **ANEXO IV** – PLAN DE XESTIÓN - PROXECTOS NON PRODUTIVOS

No cal se reflicta a situación de partida, os obxectivos que se perseguen coa súa posta en marcha e a metodoloxía de traballo, así como as explicacións necesarias para a correcta comprensión do proxecto. O/s solicitante/s deben ter enconta que esta información vai ser tomada en consideración para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para aplicar os criterios de selección que o GDR teña aprobados. Para proxectos de natureza produtivos, a memoria resumo do proxecto deberá incluir unha previsión do plan de empresa que abranguerá polo menos 5 anos, coa xustificación da súa viabilidade económica financeira. Para proxectos de natureza non produtiva, a memoria resumo do proxecto deberá incluir unha previsión do plan de xestión da actividade e/ou do investimento que abranguerá polo menos 5 anos.

☐ Orzamento de gastos, desagregados por partidas, necesarios para a execución do proxecto **(ANEXO V).**

☐ Relación de ofertas solicitadas e elixidas, nos termos indicados no artigo 10 destas bases reguladoras, segundo os documentos normalizados (**ANEXO VI A** e Declaración segundo o modelo normalizado do **ANEXO VI B**).

☐ De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE, de modo que se constate que é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.

☐ No suposto de investimentos en explotacións agrarias, código de explotación agraria ou, no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria.

☐ No suposto de proxectos de diversificación de explotacións agrarias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV), deberá achegarse a acreditación do grao de parentesco. Neste suposto deberá achegarse tamén o certificado de empadroamento, só no caso de denegarlle expresamentea Agader a súa consulta.

☐ Plano do Sixpac indicando as coordenadas da localización da operación.

☐ No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou, de ser o caso, acreditación da presentación da comunicación previa establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

☐ No caso de que unha operación inclúa obracivil, anteproxecto ou memoria valorada, asinado por técnico competente na materia.

☐ Calquera outra documentación ou información adicional que o interesado considere de interese para unha mellor análise e valoración do proxecto.

☐ Acordo Asamblea para realizar o proxecto.

☐ Acreditación da titularidade ou dispoñibilidade dos bens obxecto do proxecto.

☐ Acordo Xunta de Goberno ou decreto para concurrir á axuda (Concellos)

☐ Certificado do Secretario do cargo do Alcalde (Concellos)

☐ Certificado da Conta Bancaria presentada

DOC. 3: ACTA DE NON INICIO

ACTA DE NON INICIO

TÍTULO DO PROXECTO	*NÚMERO DE EXPEDIENTE (a cubrir polo GDR)*
	☐ - ☐ - ☐ - ☐ Anualidade Medida Grupo Nº Orde

Proxectos de investimento. Medida 19 (LEADER) do PDR de Galicia 2014-2020	
Datos do xerente/técnico que fai a ACTA DE NON INICIO	
Nome e Apelidos	**GDR**
En presenza de D/Dna con DNI	en calidade de ☐ Promotor / ☐ Representante legal

INFORMA

Que para os efectos de dar cumprimento ao establecido na normativa reguladora da xestión da medida Leader de Galicia 2014-2020, preséntase o (data e hora) , no lugar , parroquia de concello de , na provincia de , comprobando que os investimentos previstos na solicitude de axuda :

☐ Non están iniciados ☐ Están iniciados

O levantamento desta acta non supón compromiso de concesión da axuda por parte do Grupo nin de Agader.

Observacións:

En , a de de 20

O xerente ou técnico/a do GDR O/A solicitante da subvención

Asdo. Asdo.

NOTAS:

- Este documento, deberá estar avalado con material fotográfico que garanta a comprobación posterior do non inicio previo á presentación da solicitude
- Se os investimentos corresponden a unha actividade xa existente, anexarase á acta un informe descritivo da situación actual do establecemento, que preferentemente irá acompañado do correspondente material gráfico e documental (listados de maquinaria, equipamento, planos, etc.)

DOC. 4: REQUIRIMENTO

REQUIRIMENTO

Asunto: Requirimento de documentación

Expediente:

Promotor:

Título:

Unha vez analizada a documentación remitida, cómpre realizar as seguintes consideracións:

1.

Requerímoslle que no **prazo máximo de 10 días hábiles**, se presente no REXEL a seguinte documentación para poder seguir coa tramitación do expediente.

Pazos, … de ….. de …..

A Xerente / O Técnico

Asdo: …….

DOC. 5: LISTADO DE VERIFICACIÓN DE PROMOTORES PÚBLICOS

LISTADO DE VERIFICACIÓN PARA OPERACIÓNS DE INVESTIMENTO PÚBLICO

	PROBAS A REALIZAR	COMPROBADO CONFORME		OBSERVACIÓNS
		SI	NON	
1	**VERIFICACIÓNS NA FASE DE PREPARACIÓN DO CONTRATO**			
	Existencia dunha memoria de necesidade da contratación			
	Competencia do órgano de contratación			
	Certificado de existencia de crédito			
	Acta de replanteo previo			
	Aprobación do proxecto			
	Existencia no prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) duns criterios de adxudicación válidos, e a súa ponderación			
	Aprobación polo órgano de contratación do PCAP, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación			
	No caso de que se prevexan melloras:			
	• Que están definidas no PCAP as unidades de obra sobre as que se admiten e os criterios de valoración e que non supoñen aumento do volume de obra			
2	**VERIFICACIÓNS NA FASE DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN**			
	A adecuada xustificación no expediente do procedemento de licitación seleccionado			
	O cumprimento da preceptiva publicidade, se procede			
	Que as ofertas se presentaron en prazo			
	Que está acreditada a personalidade xurídica dos licitadores			
	De ser o caso, a correcta composición da Mesa de Contratación			
	A existencia dun informe técnico de valoración das ofertas, á vista dos criterios de valoración determinados no PCAP			
	Que a adxudicación recae no licitador que presenta a oferta economicamente máis vantaxosa			
	Constitución da garantía definitiva en prazo			
	Acreditación do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social			
	Notificación da adxudicación a todos os licitadores e publicación no perfil do contratante.			
	No caso do procedemento negociado sen publicidade			
	• Que se solicitaron polo menos tres ofertas (ou, de ser o caso, a xustificación das causas que o impiden), e que constan no expediente as invitacións cursadas, as ofertas recibidas e, de ser o caso, as razóns de rexeitamento.			
	No caso de contratos menores:			
	• Que corresponde a súa tramitación por razón da contía			
	• Que se incorporou ao expediente a aprobación do gasto e da factura correspondente			
	• Que se solicitaron polo menos tres ofertas (ou, de ser o caso, a xustificación das causas que o impiden), e que constan no expediente as invitacións cursadas, as ofertas recibidas e, de ser o caso, as razóns da aceptación ou rexeitamento			

3	**VERIFICACIÓNS NA FASE DA FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**			
	Que se formalizou o contrato en prazo			
	Que o contrato identifica claramente o obxecto e determina o prezo, consonte a oferta presentada polo adxudicatario, e non contén cláusulas contrarias aos pregos			
	A publicidade da formalización do contrato			
4	**EXECUCIÓN DO CONTRATO**			
	Que o contrato se executou no prazo determinado			
	Que se aboou o prezo do contrato en prazo			

Asinado,

O secretario/interventor/empregado público responsable do procedemento de contratación

DOC. 6: LISTADO CONTROL DE VERIFICACIÓN DE CUSTES

A MODERACIÓN DE CUSTES
LISTADO DE CONTROL ESPECÍFICO DAS OFERTAS PRESENTADAS E ESCOLLIDAS

Expediente:

Promotor:

GDR:

- **Nas ofertas ou facturas *proforma* figuran os datos identificativos do provedor e do solicitante (NIF, nome e enderezo da empresa oferente, identificación do solicitante, data de expedición).**

☐ Si ☐ Non

Observacións:

- **As ofertas proceden de empresas con distinto NIF e están asinadas ou seladas polas empresas ofertantes ou constan na/s oferta/s os datos de contacto (teléfono, correo electrónico) que permiten comprobar que as ofertas son reais:**

☐ Si ☐ Non

Observacións:

- **As empresas ofertantes posúen capacidade para prestar o servizo ou realizar a operación obxecto da oferta. (Non consta que o obxecto social e/ou CNAE das empresas ofertantes impida prestar o servizo ou realizar a operación obxecto da oferta):**

☐ Si ☐ Non

Observacións:

- **Os conceptos están suficientemente detallados nos termos esixidos no réxime de axudas:**

  - No caso de obra civil e instalación: figura a relación pormenorizada e cuantificada das unidades de obra que inclúe

  - No caso de subministracións de maquinaria e equipamentos: figura a marca e o modelo que permita identificar as súas características técnicas.

  - No caso de prestación de servizos: descrición suficientemente detallada do servizo a prestar.

☐ Si ☐ Non

Observacións:

- **As ofertas refírense a obras, bens ou servizos que son comparables entre sí:**

☐ Si ☐ Non

Observacións:

- **¿Tense constancia de que algunhas ofertas proceden de empresas vinculadas entre elas , nos termos previstos na lexislación de contratos do sector público?:**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

- **¿Tense constancia de que algunha oferta proceda de algunha empresa vinculada co promotor, nos termos previstos na lexislación de contratos do sector público?:**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

- **No caso de existir ofertas de empresas vinculadas co promotor, ¿consta a solicitude de autorización previa a Agader?:**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

- **Comprobación, a través de bases de datos de prezos e/ou a través de listaxes de prezos ofertados en páxinas web de outras empresas do sector, que a oferta escollida correspóndese cos prezos de mercado:**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

- **Comprobación na páxina web das empresas ofertantes, sempre que sexa posible, do prezo ofertado polos bens ou servizos obxecto da oferta:**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

ESCOLLA DE OFERTA NON MAIS VANTAXOSA ECONOMICAMENTE OU NON POSIBLIDADE DE PRESENTAR POLO MENOS 3 OFERTAS DE DIFERENTES PROVEDORES

- **<u>Indícase expresamente no modelo normalizado</u> de achega das 3 ofertas no recadro de observacións.**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

- **Achegarse unha <u>MEMORIA XUSTIFICATIVA</u> da razón ou razóns que fundamenten a escolla na oferta non mais vantaxosa economicamente ou da non presentación de polo menos 3 ofertas de diferentes provedores.**

☐ Si ☐ Non
Observacións:

Comprobación da memoria xustificativa:

Comprobouse que o alegado polo promotor na memoria xustificativa é real:

- Que non existen mais empresas que poidan subministrar o ben.
- Que as condicións de subministro ou financiamento son mais favorables.
- Outras:

☐ Si ☐ Non
Observacións:

En a de 20 .

O xerente do GDR

DOC. 7: BAREMO MONTEVAL PRODUTIVOS

BAREMO PARA PROXECTOS PRODUTIVOS.

A puntuación máxima a acadar por un proxecto de carácter produtivo é de 100 puntos, repartidos entre catro aspectos: situación xeográfica (até 35 puntos), características do promotor do proxecto (até 10 puntos), incidencia no emprego (até 30 puntos) e impacto sobre o territorio (até 25 puntos). En cada un destes apartados valoraranse os aspectos que especificamos a continuación.

UBICACIÓN DO INVESTIMENTO: **35 PUNTOS**

Características económicas do Concello no que se localiza o proxecto: 10 puntos:

% Renda respecto á media da C.A. (ano 2009)	Concellos	Puntuación para o proxecto
> 50 e < 60 %	Oímbra (54,51%)	10 puntos
> 60 e < 70 %	Castrelo do Val (60,79%) Cualedro (64,47%) Monterrei (64,63%) Vilardevós (69,48%)	9 puntos
> 70 e < 80 %	A Mezquita (71,26%) Laza (76,90%) A Gudiña (77,95%) Riós (79,66%)	8 puntos
> 80 %	Verín (88,35%)	7 puntos

Características demográficas do Concello no que se localiza o proxecto: 10 puntos:

Densidade de poboación (habit/Km2 - ano 2015)	Concellos	Puntuación para o proxecto
< 10 habit./Km2	Laza (6,60) A Gudiña (8,12) Castrelo do Val (8,64)	10 puntos
>10 e < 20	A Mezquita (10,63) Vilardevós (14,27) Riós (14,41) Cualedro (15,65)	9 puntos
> 20 e < 40	Monterrei (23,16) Oímbra (28,13)	8 puntos
> 40 habit./Km2	Verín (45,39)	7 puntos

Núcleo ou entidade singular de poboación onde se localiza o proxecto: 10 puntos:

Tamaño dos núcleos ou entidades singulares (INE/Nomenclátor 2015)	Localidades	Puntuación para o proxecto
Até 100 habitantes	**CASTRELO DO VAL:** Sanguñedo, Gondulfes, Marbán, Veiga de Nostre, Pepín, Rivas, Monteveloso, Piornedo,Portocamba,Fontefría, Sampaio, Servoi, Vilar. **CUALEDRO**: Atás, As Corvaceiras, As Estivadas, Baldriz, As Mercedes, Carzoá, A Pedrosa, A Saceda, Lamas, San Martiño, Vilela, Lamalonga, A Moimenta. **LAZA:** A Albeguería, Camba, Carraxó, O Castro, Correchouso, O Navallo, Naveaus, Soutelo Verde, Tamicelas, Vilameá, Cerdedelo, Arcucelos, Toro, Trez, Eiras, O Pereiro, O Santo. **MONTERREI**: A Caridade, Monterrei, A Pousa, A Salgueira, Paradiña. **OÍMBRA**: A Granxa, Espiño. **RIÓS:** Castrelo de Abaixo, A Silva, Castrelo de Cima, Covelas, Mourisco, San Paio, Veiga do Seixo, O Mente, Pena de Souto, Pousada, Progo, Santa Baia, Vilariño das Touzas, As Ferreiras, Florderrei, Marcelín, Romariz, Rubiós, Mañoas, Cortegada, Domiz, A Eirexa, Mirós, Pedrosa, Sarreaus, O Souto, San Pedro de Trasverea, Valfarto, A Veiguiña. **VERÍN**: Vilamaior **VILARDEVÓS:** Florderrei, Arzoá, A Trabe, Lamasdeite, Feilas, Moialde, Santa Comba, Bemposta, A Devesa, O Hospital, Osoño, A Veiga das Meás, Rexosende, Tomonte, Soutocovo, Bustelo, Dona Elvira, A Fraira, Moimenta, Santa María , Traseirexa. **A GUDIÑA**: Barxa, O Seixo, Carracedo da Serra, Campairos, Venda do Espiño, Parada da Serra, Venda da Capela, San Lourenzo, Erosa. **A MEZQUITA**: Castromil, A Esculqueira, A Canda.	10 puntos

> 100 e < 500 habitantes	**CASTRELO DO VAL**: Campobecerros, Nocedo do Val, Castrelo do Val **CUALEDRO**: Cualedro, A Xironda, Lucenza, Montes, Rebordondo, Penaverde, San Millán **LAZA:** Cimadevila, Laza, Souteliño, Matémá, Retorta. **MONTERREI**: Estevesiños, Mixós, Flariz, Sandín, Infesta, Guimarei, A Madalena, Medeiros, San Cristovo, Vences. **OÍMBRA**: Bouses, As Chas, Casas dos Montes, Oímbra, O Rosal, Rabal, San Cibrao, Videferre. **RIÓS**: O Navallo, As Ventas da Barreira, Trasestrada, Fumaces, San Cristovo. **VERÍN**: Ábedes, Cabreiroá, Feces de Abaixo, Feces de Cima, Mandín, Mourazos, Queirugás, Queizás, A Rasela, Tamagos, Tamaguelos, Tintores, Vilela, O Salgueiro, Caldeliñas. **VILARDEVÓS**: Arzádegos, Berrande, Enxames, Soutochao, Terroso, Vilarello da Cota, Vilardecervos, Vilardevós. **A GUDIÑA**: O Canizo, Pentes, O Tameirón. **A MEZQUITA**: Cádavos, Chaguazoso, Manzalvos, A Mezquita, O Pereiro, Santigoso, Vilavella.	9 puntos
>500 e < 1.000 habitantes	**MONTERREI:** Albarellos, Vilaza **RIÓS:** Riós **VERÍN**: Pazos, **A GUDIÑA**: A Gudiña,	8 puntos
Máis de 2.500 habitantes	**VERÍN:** Verín	0 puntos[1]

[1] Segundo a normativa do Programa Leader 2014-2020 nas provincias de Lugo e Ourense quedan excluídos aqueles núcleos de poboación que superan os 10.000 hab.

Distancia da localidade onde se realiza o proxecto á capitalidade municipal: 5 puntos:

Distancia á capitalidade municipal	Puntuación para o proxecto
Na capitalidade municipal	0 puntos
< 2 Km	1 punto
> 2 Km	2 puntos
> 3 Km	3 puntos
> 4 Km	4 puntos
> 5 Km	5 puntos

CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR: **10 PUNTOS.**

Características do promotor: 10 puntos:

Características do promotor do proxecto	Puntuación para o proxecto
Proxecto promovido por mulleres (ou que na sociedade haxa máis mulleres ca homes)	3
Proxecto promovido por mozos (<41 anos) ou que na sociedade haxa máis mozos	3
Proxecto promovido por discapacitados (mínimo do 33%)	1
Proxecto promovido por maiores de 55 anos (ou con maioría na sociedade de maiores de 55 anos)	3

INCIDENCIA SOBRE O EMPREGO: **30 PUNTOS.**

Características do emprego	Puntuación para o proxecto
Por mantemento de emprego nos cinco anos seguintes con respecto ao calculado en UTAS segundo a vida laboral da empresa nos 12 meses anteriores á solicitude. - máximo 10 puntos-	1 punto por UTA
Por creación de emprego en UTAS - máximo 15 puntos-	5 puntos por UTA
Por cada UTA fixa creada con traballadores pertencentes a colectivos desfavorecidos: • Discapacitados • Mozos (até 30 anos) • Mulleres • Maiores de 45 anos - máximo 15 puntos-	+ 3 puntos por UTA

Para poder validar este ítem deberase crear como mínimo 0,25 utas. Puntuaranse as fraccións de UTA de xeito proporcional.

IMPACTO SOBRE O TERRITORIO: **25 PUNTOS.**

Capacidade de arrastre do proxecto: 20 puntos.

Aspectos a considerar		Puntuación para o proxecto
Transformación de produtos do territorio[2]		6 puntos
% imputs locais no investimento elixible[3]	**<25%**	1 punto
	25-50%	2 puntos
	50-75%	3 puntos
	>75%	4 puntos
Capacidade de arrastre debido ao volume do investimento (orzamento sen IVE)	**<90.000 €**	1 punto
	90.000-120.000 €	5 puntos
	>120.000 €	9 puntos
Pertenza da actividade a un dos sectores estratéxicos		5 puntos

Consideraranse sectores estratéxicos a efectos de puntuación os definidos neste documento:

- Sector agro alimentario
- Rehabilitación do patrimonio e da paisaxe rural
- Elaboración e comercialización de produtos endóxenos non agrarios
- Turismo especializado

Incidencia ambiental: 5 puntos:

Aspectos a considerar[4]	Puntuación para o proxecto
Porcentaxe do investimento elixible dedicado a medidas de mellora da eficiencia enerxética no proceso ou na instalación	1 punto por cada 1% até un máximo de 2 puntos
Porcentaxe do investimento elixible dedicado ao emprego de enerxías renovables	1 punto por cada 1% até un máximo de 3 puntos

[2] Esta circunstancia deberá ser debidamente acreditada mediante a presentación das correspondentes facturas dos provedores ou contrato homologado con produtores do territorio.
[3] Esta circunstancia deberá ser debidamente acreditada mediante a presentación das correspondentes facturas dos provedores.
[4] Valorarase sempre que non sexa obrigatorio pola lexislación vixente incluír as melloras enerxéticas ou o emprego de enerxías renovables.

DOC. 8: BAREMO MONTEVAL NON PRODUTIVOS

BAREMO PARA PROXECTOS NON PRODUTIVOS.

A puntuación máxima a acadar por un proxecto de carácter non produtivo é de 100 puntos, repartidos entre tres aspectos: situación xeográfica (até 40 puntos), características do promotor e ámbito de actuación do proxecto (até 20 puntos) e impacto sobre o territorio (até 40 puntos). En cada un destes apartados valoraranse os aspectos que especificamos a continuación.

SITUACIÓN XEOGRÁFICA: **40 PUNTOS**

Características económicas do Concello no que se localiza o proxecto: 10 puntos:

% Renda respecto á media da C.A (ano 2009)	Concellos	Puntuación para o proxecto
> 50 e < 60 %	Oímbra (54,51%)	10 puntos
> 60 e < 70 %	Castrelo do Val (60,79%) Cualedro (64,47%) Monterrei (64,63%) Vilardevós (69,48%)	9 puntos
> 70 e < 80 %	A Mezquita (71,26%) Laza (76,90%) A Gudiña (77,95%) Riós (79,66%)	8 puntos
> 80 %	Verín (88,35%)	7 puntos

Características demográficas do Concello no que se localiza o proxecto: 10 puntos:

Densidade de poboación (habit/Km2 - ano 2015)	Concellos	Puntuación para o proxecto
< 10 habit./Km2	Laza (6,60) A Gudiña (8,12) Castrelo do Val (8,64)	10 puntos
>10 e < 20	A Mezquita (10,63) Vilardevós (14,27) Riós (14,41) Cualedro (15,65)	9 puntos
> 20 e < 40	Monterrei (23,16) Oímbra (28,13)	8 puntos
> 40 habit./Km2	Verín (45,39)	7 puntos

Nº de habitantes da entidade de poboación na que se localiza o proxecto: 10 puntos:

Núcleo ou núcleo ou entidade singular onde se localiza o proxecto: 10 puntos: Tamaño dos núcleos ou entidades singulares (INE/(Nomenclátor 2015)	Localidades	Puntuación para o proxecto
Até 100 habitantes	CASTRELO DO VAL: Sanguñedo, Gondulfes ,Marbán, Veiga de Nostre, Pepín, Rivas, Monteveloso, Piornedo, Portocamba, Fontefría, Sampaio, Servoi, Vilar. CUALEDRO: Atás, As Corvaceiras, As Estivadas, Baldriz, As Mercedes, Carzoá, A Pedrosa, A Saceda, Lamas, San Martiño, Vilela, Lamalonga, A Moimenta. LAZA: A Albeguería, Camba, Carraxó, O Castro, Correchouso, O Navallo, Naveaus, Soutelo Verde, Tamicelas, Vilameá, Cerdedelo, Arcucelos, Toro, Trez, Eiras, O Pereiro, O Santo. MONTERREI: A Caridade, Monterrei, A Pousa, A Salgueira, Paradiña. OÍMBRA: A Granxa, Espiño. RIÓS: Castrelo de Abaixo, A Silva, Castrelo de Cima, Covelas, Mourisco, San Paio, Veiga do Seixo, O Mente, Pena de Souto, Pousada, Progo, Santa Baia, Vilariño das Touzas, As Ferreiras, Florderrei, Marcelín, Romariz, Rubiós, Mañoas, Cortegada, Domiz, A Eirexa, Mirós, Pedrosa, Sarreaus, O Souto, San Pedro de Trasverea, Valfarto, A Veiguiña. VERÍN: Vilamaior VILARDEVÓS: Florderrei, Arzoá, A Trabe, Lamasdeite, Feilas, Moialde, Santa Comba, Bemposta, A Devesa, O Hospital, Osoño, A Veiga das Meás, Rexosende, Tomonte, Soutocovo, Bustelo, Dona Elvira, A Fraira, Moimenta, Santa María , Traseirexa. A GUDIÑA: Barxa, O Seixo, Carracedo da Serra, Campairos, Venda do Espiño, Parada da Serra, Venda da Capela, San Lourenzo, Erosa. A MEZQUITA: Castromil, A Esculqueira, A Canda.	10 puntos
> 100 e < 500 habitantes	CASTRELO DO VAL: Campobecerros, Nocedo do Val, Castrelo do Val CUALEDRO: Cualedro, A Xironda, Lucenza, Montes, Rebordondo, Penaverde, San Millán LAZA: Cimadevila, Laza, Souteliño, Matémá, Retorta. MONTERREI: Estevesiños, Mixós, Flariz, Sandín, Infesta, Guimarei, A Madalena, Medeiros, San Cristovo, Vences. OÍMBRA: Bouses, As Chas, Casas dos Montes, Oímbra, O Rosal, Rabal, San Cibrao, Videferre.	9 puntos

	RIÓS: O Navallo, As Ventas da Barreira, Trasestrada, Fumaces, San Cristovo. VERÍN: Ábedes, Cabreiroá, Feces de Abaixo, Feces de Cima, Mandín, Mourazos, Queirugás, Queizás, A Rasela, Tamagos, Tamaguelos, Tintores, Vilela, O Salgueiro, Caldeliñas. VILARDEVÓS: Arzádegos, Berrande, Enxames, Soutochao, Terroso, Vilarello da Cota, Vilardecervos, Vilardevós. A GUDIÑA: O Canizo, Pentes, O Tameirón. A MEZQUITA: Cádavos, Chaguazoso, Manzalvos, A Mezquita, O Pereiro, Santigoso, Vilavella.	
>500 e < 1.000 habitantes	MONTERREI: Albarellos, Vilaza RIÓS: Riós VERÍN: Pazos, A GUDIÑA: A Gudiña,	8 puntos
Máis de 2.500 habitantes	VERÍN: Verín	Excluído por superar os 10.000 habs.

Distancia da localidade onde se realiza o proxecto á capitalidade municipal: 10 puntos:

Distancia á capitalidade municipal	Puntuación para o proxecto
Na capitalidade municipal	5 puntos
< 2 Km	6 puntos
> 2 Km	7 puntos
> 3 Km	8 puntos
> 4 Km	9 puntos
> 5 Km	10 puntos

CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E ÁMBITO DE ACTUACIÓN DO PROXECTO: **20 PUNTOS.**

Aspectos a valorar	Puntuación para o proxecto
Proxecto promovido por unha entidade pública local.	7 puntos
Proxecto promovido por unha entidade pública supramunicipal.	10 puntos
Proxecto promovido por unha entidade que non ten o carácter de pública.	7 puntos
Proxecto promovido por unha agrupación de entidades de carácter non pública.	10 puntos
Proxectos promovidos por entidades onde máis do 50 % dos socios/as sexan mulleres.	5 puntos
Proxectos promovidos por entidades onde máis do 40 % dos socios/as sexan mozos (menores de 41 anos).	5 puntos

IMPACTO SOBRE O TERRITORIO: **40 PUNTOS**.

Características proxecto	Puntuación para o proxecto
Mellora de la accesibilidade ou adaptación para uso persoas con mobilidade reducida[5]	5 puntos
Mellora do acceso ás novas tecnoloxías no medio rural*	5 puntos
Porcentaxe do investimento elixible dedicado a infraestruturas para uso exclusivo ou prestación de servizos destinados de xeito exclusivo a persoas dependentes	1 punto por cada 3% até un máximo de 5 puntos
Utilización de inputs do territorio[6]**.**	< 25% 5 puntos 50-75% 7 puntos >75% 10 puntos
Contribución á adaptación ás consecuencias do cambio climático**	5 puntos
Recuperación de elementos de interese histórico, etnográfico ou paisaxístico	10 puntos

*Considerarase que o proxecto cumpre esta condición e polo tanto accede aos puntos correspondentes no baremo cando se demostre que a posta en marcha do mesmo redundará nunha mellora do acceso público ás novas tecnoloxías. Entendéndose por novas tecnoloxías as seguintes:

- Acceso ás telecomunicacións a traveso de satélite ou cable de fibra óptica ou mediante novas tecnoloxías que puideran xurdir durante a execución do programa e que contribúan de xeito indiscutible ao acceso público á información e ao coñecemento.

[5] Só será puntuable cando a adaptación non sexa obrigada pola lexislación vixente.
[6] Esta circunstancia deberá ser debidamente acreditada mediante a presentación das correspondentes facturas dos provedores

- Acceso a medios didácticos ou divulgativos que impliquen tecnoloxías de vídeo en alta definición ou pantalla táctil.

**Segundo a Dirección Xeneral de Acción polo Clima (DG CLIMA), organismo que capitanea os esforzos da Comisión Europea para combater o cambio climático dentro da UE e a escala internacional, as consecuencias do mesmo en Europa serán as seguintes:

- *No sur e no centro de Europa sofren cada vez máis **ondas de calor, incendios forestais e secas.***
- *A zona mediterránea estase a converter nunha rexión máis seca o que a fai máis vulnerable ás **secas e aos incendios**.*
- *O norte de Europa estase a transformar claramente nunha area máis húmida na que poderían ser máis frecuentes as **cheas no inverno**.*
- *As zonas urbanas, onde viven catro de cada cinco europeos, están expostas a **ondas de calor**, **inundacións e aumentos do nivel do mar**, e non adoitan estar ben equipadas para adaptarse a estes cambios climáticos.*

A posición xeográfica do territorio do GDR Monteval a cabalo entre tres rexións fitoclimáticas fai que segundo as épocas do ano esteamos a sufrir distintas consecuencias que van dende o alarmante incremento dos incendios forestais nos meses de verán (tanto no seu número coma na superficie queimada) até as cheas e inundacións en épocas de precipitacións abondosas.

Neste apartado valoraremos a contribución dos proxectos cara a evitar as consecuencias antes citadas (secas, incendios forestais, inundacións…) ou a diminuír os efectos negativos causados por elas.

Dentro destes teríamos:

- Restauración de cuncas fluviais e recuperación dos bosques de ribeira.
- Restauración e recuperación dos ecosistemas seminaturais: soutos, touzas, lamas, veigas…
- Revexetación de montes afectados polo lume.
- Actuacións encamiñadas á diminución das perdas de chan en montes afectados polo lume.
- Proxectos non produtivos que impliquen a xestión ou emprego da biomasa dos montes comunais.

- Plans de aforro enerxético promovidos por Comunidades de Montes ou asociacións[7].
- Proxectos que impliquen a valorización ou mellora na xestión dos residuos domiciliarios, gandeiros ou industriais.
- Plans hidrolóxicos a pequena escala[8].
- Proxectos para a mellora da eficiencia no uso da auga.
- Proxectos que redunden na diminución das emisións de gases de efecto invernadoiro coma son aquelas iniciativas que incentiven a diminución dos desprazamentos por estrada de viaxeiros ou mercadorías ou a mellora nos
- sistemas de eliminación de vertidos na industria.

[7] Estes proxectos serán elixibles sempre que non sexan susceptibles de acollerse ás axudas que para este fin concede a Xunta de Galicia.
[8] Estes proxectos serán elixibles sempre que non sexan susceptibles de acollerse ás axudas que para este fin concede a Xunta de Galicia.

LIMITACIÓNS SECTORIAIS

Prestación de servizos e comercio polo miúdo.

No tocante ao sector servizos e comercio polo miúdo consideraranse innovadores e polo tanto subvencionables os proxectos que non exista previamente outra empresa que preste o mesmo servizo ou dedicada á mesma actividade na entidade de poboación na que se pretenda implantar. Esta circunstancia acreditarase, mediante o correspondente certificado emitido polas entidades locais, en función do epígrafe do imposto de actividades económicas (IAE).

Consideraranse de particular interese os proxectos baseados na realización das seguintes actividades:

- Prestación de servizos técnicos e asesoramento as actividades agrícolas, gandeiras ou forestais.
- Investigación.
- Novas tecnoloxías e comercio on-line.
- Educación e formación.
- Prestación de servizos ás empresas.

Locais sociais.

Os investimentos en locais sociais serán admisibles coas seguintes limitacións:

1. Só serán subvencionables os locais de nova edificación cando se xustifique a non existencia doutro das mesmas características na parroquia na que se localice.
2. Si serán subvencionables os locais sociais cando se empracen nunha edificación tradicional rehabilitada a tal efecto mesmo habendo outro na mesma parroquia.
3. Para mellora, ampliación ou dotación de locais sociais existentes a axuda máxima será de 20.000 €.

DOC. 9: INFORME DE CONTROL DE ELEXIBILIDADE (ICE): FAVORABLE	
Grupo de Desenvolvemento Rural	**NÚMERO DE EXPEDIENTE** ☐ - ☐ - ☐ - ☐ Anualidade Medida Grupo Nº Orde

TITULO DO EXPEDIENTE:

PROMOTOR	**Tipoloxía**	**Apelidos ou Razón social**			
	NIF/CIF:	**Nome**			
	Enderezo a efectos de notificacións (rúa ou praza e número ou lugar)	**Entidade singular. Localidade. Parroquia**	**Concello**	**Provincia**	
	Código Postal	**Teléfono**	**Fax**	**Tel. Móbil**	**Correo electrónico**
	Representante	**1º apelido**	**2º apelido**	**Nome**	**DNI**
	DATOS DA EMPRESA (último exercicio económico pechado) ■Ano ■Volume de negocio: ■Activo de balance: ■Nº de traballadores: ■Tipo de empresa:				
	O promotor ou algún socio membro (empresa ou persoa física) que participe en mais do 25% do capital social da mesma ¿posúe unha participación igual ou superior ó 25% noutras empresas? Sí ☐ Non☐				

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	☐ Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, do seu representante legal ☐ Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037) ou compromiso de comunicar o inicio da actividade á AEAT ☐ Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa: ultimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade. ☐ Infome da plantilla media de traballadores correspondente aos 12 meses anteriores á data da presentación da solicitude de axuda. ☐ Informe da vida laboral da conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data da solicitude de axuda. ☐ Escritura de constitución e dos estatutos da entidade solicitante, debidamente inscritos no rexistro competente. ☐ Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado. ☐ Orzamento de gastos, desagregado por partidas, necesarios para a execución do proxecto, segundo modelo normalizado. ☐ Relación de ofertas solicitadas e elixidas, nos termos indicados no artigo 10 do Réxime de Axudas Leader 2014-2020. ☐ De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE, de modo que se constate que efectivamente é soportado polo beneficiario e non recuperable. ☐ No suposto de investimentos en explotacións agrarias, código de explotación agraria, ou no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria. ☐ No suposto de proxectos de diversificación de explotacións agrárias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV) deberá achegarse a acreditación do grao de parentesco. Neste suposto tamén deberá achegarse o certificado de empadroamento unicamente no suposto de denegarse á Agader a súa consulta. ☐ Plano do SIXPAC indicando as coordenadas da localización da operación. ☐ No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou de ser o caso acreditación da presentación da documentación previa (artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade) ☐ No caso de obra civil: anteproxecto ou memoria valorada. ☐ Outra documentación (especificar) :
	Observacións:

PROXECTO

Descrición do proxecto:

Entidade de poboación. Parroquia. Localidade	**Concello**	**Provincia**

Natureza	**Ficha de Elixibilidade**

Tipo de proxecto	**Observacións**

Data solicitude de axuda	**Acta de non inicio (ANI)** ☐ Procede ☐ Non procede Data Estado

Outras axudas concedidas ou solicitas

Incidencia sobre o emprego

Nº DE UTAS A CONSOLIDAR
TOTAL:

Nº DE UTAS TOTAIS A CREAR
TOTAL:
Nº DE UTAS A CREAR PERTENCENTES A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS
Mulleres:
Mozos:
Persoas con discapacidade (mínimo 33%):
Outros colectivos (especificar cales):

PROXECTO

RESUMO DO ORZAMENTO
(Indicar partidas, conceptos, o orzamento presentado, o orzamento aceptado e observacións se procede)

PARTIDA	CONCEPTO	PRESENTADO	ACEPTADO	OBSERVACIÓNS
TOTAL				

Observacións ao orzamento

Gastos subvencionables con regras especiais:

☐ Custes xerais ☐ Gastos notariais, rexistrais, patentes , licenzas, marcas rexistradas, dereitos de autor
☐ Adquisición de terreos ☐ Adquisición de inmobles ☐ Elementos e equipos de transporte ☐ IVE

PROXECTO	**CRITERIOS DE SELECCIÓN: baremo e puntación acadada**

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PAGAMENTO

	Solic. Pagamento	
	Primeira	Final
• Licenzas:	☐	☐
o De obra	☐	☐
o De apertura	☐	☐
o De actividade ou no seu caso comunicación previa (artigo 23 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia).	☐	☐
o Outras:	☐	☐
• Permisos:	☐	☐
o Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras	☐	☐
o Dirección Xeral do Patrimonio Cultural	☐	☐
o Confederación Hidrográfica do Norte - Augas de Galicia	☐	☐
o Outras entidades:	☐	☐
• Alta no IAE	☐	☐
• Xustificación da creación e mantemento do emprego (contratos , informe de vida laboral, TCs, outros)	☐	☐
• Acordo de licitación de contratación e listado de verificacións (operacións de investimento público)	☐	☐
• Acreditación da titularidade ou dispoñibilidade dos bens obxecto do proxecto	☐	☐
• Compra de terreos :	☐	☐
o Certificado/informe dun taxador independiente ou organismo oficial debidamente autorizado	☐	☐
o Documentos notariais e alta no Rexistro da Propiedade	☐	☐
• Compra de inmobles:	☐	☐
o Certificado/informe dun taxador independiente ou organismo oficial debidamente autorizado	☐	☐
o Documentos Notariais e Alta no Rexistro da Propiedade	☐	☐
o Declaración xurada do propietario no que afirme que o ben inmoble non recibiu nos últimos 10 anos ningunha subvención nacional ou comunitaria.	☐	☐
• Alta e inscrición en rexistros sectoriais de bens inscribibles.	☐	☐
• Certificación de obra asinada por un técnico competente	☐	☐
• Relación dos equipos subvencionados segundo o modelo	☐	☐
• Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas segundo o modelo	☐	☐
• Outra:	☐	☐

CONTROIS ADMINISTRATIVOS

Controis administrativos realizados polo GDR sobre a solicitude de axuda

- ☑ Solicitude de axuda presentada en prazo
- ☑ O promotor achega toda a documentación necesaria para a tramitación do expediente consonte ao Réxime de Axudas
- ☑ O promotor cumpre cos requisitos establecidos no Réxime de Axudas para ser beneficiario
- ☑ O proxecto localízase no territorio de aplicación da Estratexia do GDR
- ☑ A operación proposta é encadrable dentro das medidas definidas na Estratexia do GDR
- ☑ O proxecto axústase á normativa sectorial (comunitaria, estatal, autonómica e local) que lle resulta de aplicación, ou de se-lo caso a axuda queda condicionada ao cumprimento deste requisito
- ☑ Os investimentos para os que se solicita a axuda non están iniciados
- ☑ A relación de gastos do proxecto é coherente coas tipoloxías de gastos que resultan subvencionables ao abeiro do Réxime de Axudas e foi avaliada a moderación dos gastos propostos mediante a comparación de ofertas diferentes ou custos de referencia
- ☑ O proxecto acredita ter carácter finalista
- ☑ O proxecto é viable técnica, económica e financeiramente
- ☑ O proxecto foi baremado de acordo coas normas de xestión do programa que foron aprobadas por Agader.

FINANCIAMENTO

Proposta de Financiamento

Con data tivo entrada no rexistro (nº de rexistro) do Grupo de Desenvolvemento Rural solicitude de axuda ao abeiro da **Convocatoria Leader** correspondente a este expediente.

De acordo con este informe e unha vez realizados os controis administrativos que resultan de aplicación, o equipo técnico deste GDR considera que o proxecto é **SUBVENCIONABLE** aos efectos do Réxime de Axudas que regula a convocatoria LEADER, correspondéndolle a seguinte proposta da financiamento:

	Puntuación	% Axuda	Importe
Baremación			

Financiamento proposto:

Orzamento aceptado				
% Axuda				
Importe da axuda		***Distribución por fondos***		
		FEADER	**75%**	
		MARM	**2,5%**	
		AGADER	**22,5%**	

Observacións á proposta:

Nota: a proposta de financiamento e de concesión da axuda queda condicionada á existencia de crédito, así como á selección do proxecto pola xunta directiva do GDR en función da puntuación total acadada na valoración dos criterios de selección que son aplicables.

Remítese este ICE á Agader para que manifeste a súa Conformidade /Non Conformidade co mesmo para dar cumprimento ao establecido no artigo 13 do Réxime de Axudas Leader de Galicia 2014-2020 .

En , de de

O xerente do GDR

Asdo. :

DOC. 10: INFORME DE CONTROL DE ELEXIBILIDADE (ICE): DESFAVORABLE	
Grupo de Desenvolvemento Rural	**NÚMERO DE EXPEDIENTE** ☐ - ☐ - ☐ - ☐ Anualidade Medida Grupo Nº Orde

TÍTULO DO EXPEDIENTE

PROMOTOR	**Tipoloxía**	**Apelidos ou Razón social**			
	NIF/CIF	**Nome**			
	Enderezo a efectos de notificacións *(rúa ou praza e número ou lugar)*	**Entidade de poboación. Parroquia. Localidade**	**Concello**	**Provincia**	
	Código Postal	**Teléfono**	**Fax**	**Tel. Móbil**	**Correo electrónico**
	Representante	**1º apelido**	**2º apelido**	**Nome**	**D.N.I.**
	DATOS DA EMPRESA *(último exercício económico pechado)* ■ Ano ■ Volume de negocio: ■ Activo de balance: ■ Nº de traballadores: ■ Tipo de empresa:				
	O promotor ou algún socio membro (empresa ou persoa física) que participe en mais do 25% do capital social da mesma ¿posúe unha participación igual ou superior ó 25% noutras empresas? Sí ☐ Non ☐				

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	☐ Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, do seu representante legal ☐ Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037) ou compromiso de comunicar o inicio da actividade á AEAT ☐ Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa: ultimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade. ☐ Infome da plantilla media de traballadores correspondente aos 12 meses anteriores á data da presentación da solicitude de axuda. ☐ Informe da vida laboral da conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data da solicitude de axuda. ☐ Escritura de constitución e dos estatutos da entidade solicitante, debidamente inscritos no rexistro competente. ☐ Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado. ☐ Orzamento de gastos, desagregado por partidas, necesarios para a execución do proxecto, segundo modelo normalizado. ☐ Relación de ofertas solicitadas e elixidas, nos termos indicados no artigo 10 do Réxime de Axudas Leader 2014-2020. ☐ De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE, de modo que se constate que efectivamente é soportado polo beneficiario e non recuperable. ☐ No suposto de investimentos en explotacións agrarias, código de explotación agraria, ou no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria. ☐ No suposto de proxectos de diversificación de explotacións agrárias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV) deberá achegarse a acreditación do grao de parentesco. Neste suposto tamén deberá achegarse o certificado de empadroamento unicamente no suposto de denegarse á Agader a súa consulta. ☐ Plano do SIXPAC indicando as coordenadas da localización da operación. ☐ No caso de empresas xa existentes, licenza de actividade do concello ou de ser o caso acreditación da presentación da documentación previa (artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade) ☐ No caso de obra civil: anteproxecto ou memoria valorada. ☐ Outra documentación (especificar) :
	Observacións:

PROXECTO	**Descripción do proxecto:**		
	Entidade de poboación. Parroquia. Localidade	**Concello**	**Provincia**
	Natureza	**Ficha de Elixibilidade**	
	Tipo de proxecto	**Observacións**	
	Data solicitude de axuda	**Acta de non inicio (ANI)** ☐ Procede ☐ Non Procede Data Estado	

Con data tivo entrada no rexistro (nº de rexistro) do Grupo de Desenvolvemento Rural solicitude de axuda ao abeiro da **convocatoria Leader** correspondente a este expediente.
De acordo con este informe e unha vez realizados os controis administrativos que resultan de aplicación, o equipo técnico deste GDR considera que o proxecto **NON É SUBVENCIONABLE** aos efectos do Réxime de Axudas que regula a Convocatoria LEADER, polo(s) seguinte(s) motivo(s):

☐ O promotor presentou a súa solicitude de axuda fora do prazo máximo establecido no Réxime de Axudas
☐ O proxecto está iniciado na data de presentación da solicitude da axuda, tal e como queda reflexado na correspondente Acta de Non Inicio

☐ O promotor non cumpre os requisitos indicados no Réxime de Axudas como posible beneficiario para a medida na que se encadra o proxecto.
☐ O proxecto non é encadrable na Estratexia do GDR (indicar apartado da estratexia e fundamentación xurídica).

☐ O proxecto non é encadrable dentro de ningunha medida das que figuran no Réxime de Axudas (indicar artigo do Réxime de Axudas e fundamentación xurídica).
☐ O proxecto non é viable técnica, económica ou financeiramente
☐ O proxecto non é finalista,ao abeiro deste Réxime de Axudas non son admisibles fases de proxectos.
☐ O proxecto desenvolvese dentro dun núcleo ou parque empresarial excluídos do territorio de aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Rural do GDR
☐ O proxecto non acadou a puntuación mínima no baremo (achegar baremo)
☐ Documentación requirida non presentada ou fóra de prazo
☐ Outra causa: especificar e fundamentar xuridicamente:

Remítese este ICE á Agader para que manifeste a súa Conformidade /Non Conformidade co mesmo para dar cumprimento ao establecido no artigo 13 do Réxime de Axudas Leader de Galicia 2014-2020.

En , de de

O xerente do GDR

Asdo. :

DOC. 11: INFORME TÉCNICO DE VIABILIDADE DO PROXECTO:	
Grupo de Desenvolvemento Rural " "	**NÚMERO DE EXPEDIENTE** __ - ___ - _ - __ Anualidade Medida Grupo Nº Orde

1.Apreciación da viabilidade técnica do proxecto.

2. Plan de financiamento do proxecto

		Importe (€)
Capital social		
Recursos propios:	(Fondos da actividade da empresa)	
Créditos ou préstamos		
Subvencións concedidas		
Outros (especificar) :		
	Total investimentos	

Observacións:

3. Apreciación da capacidade e solvencia financeira do promotor para levar a cabo o proxecto, así como para manter a finalidade do investimento e os compromisos derivados da concesión da axuda durante polo menos 5 anos a contar dende a data da certificación final do proxecto.

4. Previsión da conta de explotación e Indicadores económicos ***(só para proxectos de natureza produtiva)***

Concepto	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
A) Vendas					
B) Custos variábeis					
C) Custos fixos					
D) Amortizacións					
E) Marxe de explotación [A-[B+C+D]]					
F) Ingresos financieiros-Custos financieiros					
G) Beneficio antes de impostos [E-F]					

Indicadores económicos:

- VAN
- TIR
- Pay-back

Observacións:

5. Tendo en conta o sinalado no punto anterior, apreciación da viabilidade económica do proxecto **(só para proxectos de natureza produtiva).**

Remítese este INFORME TÉCNICO DE VIABILIDADE a Agader en cumprimento ao establecido no artigo 14 do Réxime de Axudas, que ten sentido:

FAVORABLE
DESFAVORABLE

En , de de

O xerente do GDR

Asdo. :

DOC. 12 :MODELO CONFLITO DE INTERESES EQUIPO XESTOR DO GDR

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INTERESES PARA MEMBROS DO EQUIPO XESTOR QUE AVALÍE O PROXECTO

Nome

Cargo que ostenta no equipo avaliador dos proxectos do GDR

Nº de expediente

Promotor do proxecto

GDR:

Por favor, responda ás pregunta seguintes:

¿Ten vostede ou algún dos seus familiares directos (ata segundo grado por consanguinidade ou afinidade) algún tipo de relación persoal relevante (como amizade íntima ou inimizade manifesta); ou profesional co promotor do proxecto que poida constituír un conflito de intereses, xa sexa real, potencial ou aparente?

Sinale por favor a resposta pertinente:

Si ☐

Non ☐

¿Ten vostede ou algún dos seus familiares directos (ata segundo grado por consanguinidade ou afinidade) algún interese económico directo na selección ou na non selección do proxecto que poida constituír un conflito de intereses, xa sexa real, potencial ou aparente?

Sinala por favor a resposta pertinente:

Si ☐

Non ☐

Se respondeu «Si» a calquera das dúas preguntas anteriores, describa por favor, a situación que, ao seu xuízo, poida constituír un conflito de intereses para a súa participación na avaliación deste proxecto:

Pola presente, declaro que a información proporcionada é veraz e que non teño coñecemento de ningunha outra circunstancia que constitúa un conflito de intereses, xa sexa efectivo, potencial ou aparente.

En a de 20

Tendo en conta a presente declaración:

Participo na avaliación deste proxecto ☐

Non participo na avaliación deste proxecto ☐

Elévase a Agader a consulta sobre a miña participación na avaliación deste proxecto, para os efectos de que Agader tome unha decisión sobre este particular, baseándose nos datos da presente declaración ou noutros datos que sexan relevantes ☐

DOC. 13: MODELO CONFLITO DE INTERESES XUNTA DIRECTIVA

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INTERESES PARA MEMBROS DA XUNTA DIRECTIVA OU ÓRGANO DECISORIO SIMILAR

Nome …….. ……..

Cargo que ostenta na xunta directiva do GDR ……

Nº de expediente…….

Promotor do proxecto……..

GDR:……

Por favor, responda ás pregunta seguintes:

¿Ten vostede ou algún dos seus familiares directos (ata segundo grado por consanguinidade ou afinidade) algún tipo de relación persoal relevante (como amizade íntima ou inimizade manifesta); ou profesional co promotor do proxecto que poida constituír un conflito de intereses, xa sexa real, potencial ou aparente?

Sinale por favor a resposta pertinente:

Si •

Non •

¿Ten vostede ou algún dos seus familiares directos (ata segundo grado por consanguinidade ou afinidade) algún interese económico directo na selección ou na non selección do proxecto que poida constituír un conflito de intereses, xa sexa real, potencial ou aparente?

Sinala por favor a resposta pertinente:

Si •

Non •

Se respondeu «Si» a calquera das dúas preguntas anteriores, describa por favor, a situación que, ao seu xuízo, poida constituír un conflito de intereses para a súa participación na avaliación deste proxecto:

Pola presente, declaro que a información proporcionada é veraz e que non teño coñecemento de ningunha outra circunstancia que constitúa un conflito de intereses, xa sexa efectivo, potencial ou aparente.

En……..a ……de 20…..

Sinatura……. …….....

Tendo en conta a presente declaración:

Participo na selección deste proxecto •

Non participo na selección deste proxecto •

Elévase a Agader a consulta sobre a miña participación na selección deste proxecto, para os efectos de que Agader tome unha decisión sobre este particular, baseándose nos datos da presente declaración ou noutros datos que sexan relevantes •

DOC. 14: MODELO SELO DE IMPUTACIÓN.

FACTURA SUBVENCIONADA POLO FEADER
MEDIDA LEADER DO PDR DE GALICIA 2014-2020

agader AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL 24 FEB. 2017 LEADER

GDR _____ SINATURA:

PORCENTAXE DE IMPUTACIÓN _____

DOC. 15: MODELO ACTA DE VISITA DE CONTROL DE INVESTIMENTOS

VISITA DE CONTROL DE INVESTIMENTOS

DATOS DA VISITA

Proxectos de investimento. Medida 19 (LEADER) do PDR de Galicia 2014-2020	
Data e hora:	
Datos do xerente/técnico que fai a visita	
Nome e Apelidos	**GDR**
En presenza de D/Dna .....en calidade de ☐ Promotor /☐ Representante legal con DNI.....	

CÓDIGO DO EXPEDIENTE:

TÍTULO DO EXPEDIENTE:

Localización do proxecto	Localidade	Concello	Provincia

Solicitude de Pagamento
Data de Presentación :
Pagamento solicitado: ☐Parcial ☐Final

¿Revisou algunha documentación deste expediente?
☐ SI ☐ NON

¿Cal?
☐ Proxecto
☐ Solicitude de pago (Anexo XI)
☐ Relación de equipos subvencionados (Anexo XII)
☐ Outra:
☐ Certificación de Obra

¿Na súa opinión, en función das unidades de obra á vista, o executado correspóndese co xustificado polo promotor?
☐ SI ☐ NON ☐ Parcialmente

Observacións:

Na súa opinión, está a obra executada orientada a desenvolver a actividade proposta?

☐ SI ☐NON ☐ Parcialmente

Observacións:

Comprobacións realizadas

☐ - Valoración visual dos investimentos (*Engadir fotografías da actuación levada a cabo)*

☐ - No caso de comprobar partidas de obra civil, comprobacións aleatorias sobre as medicións de obra

Unidade de Obra	Medición (ud,m,m^2 m^3....etc)	
	Certificada	Comprobada

☐ - Comprobación de equipamento
Os equipos que figuran na relación localízanse no lugar do investimento (marca, modelo e nº de serie e/ou bastidor)
Descrición

_____
_____
_____

- ¿ O promotor cumpre os compromisos relativos á adopción das medidas de difusión e publicidade dos investimentos? ☐ SI ☐ NON *(Engadir fotografías dos valados e placas)*

- ¿Está a actividade iniciada? ☐ SI ☐ NON

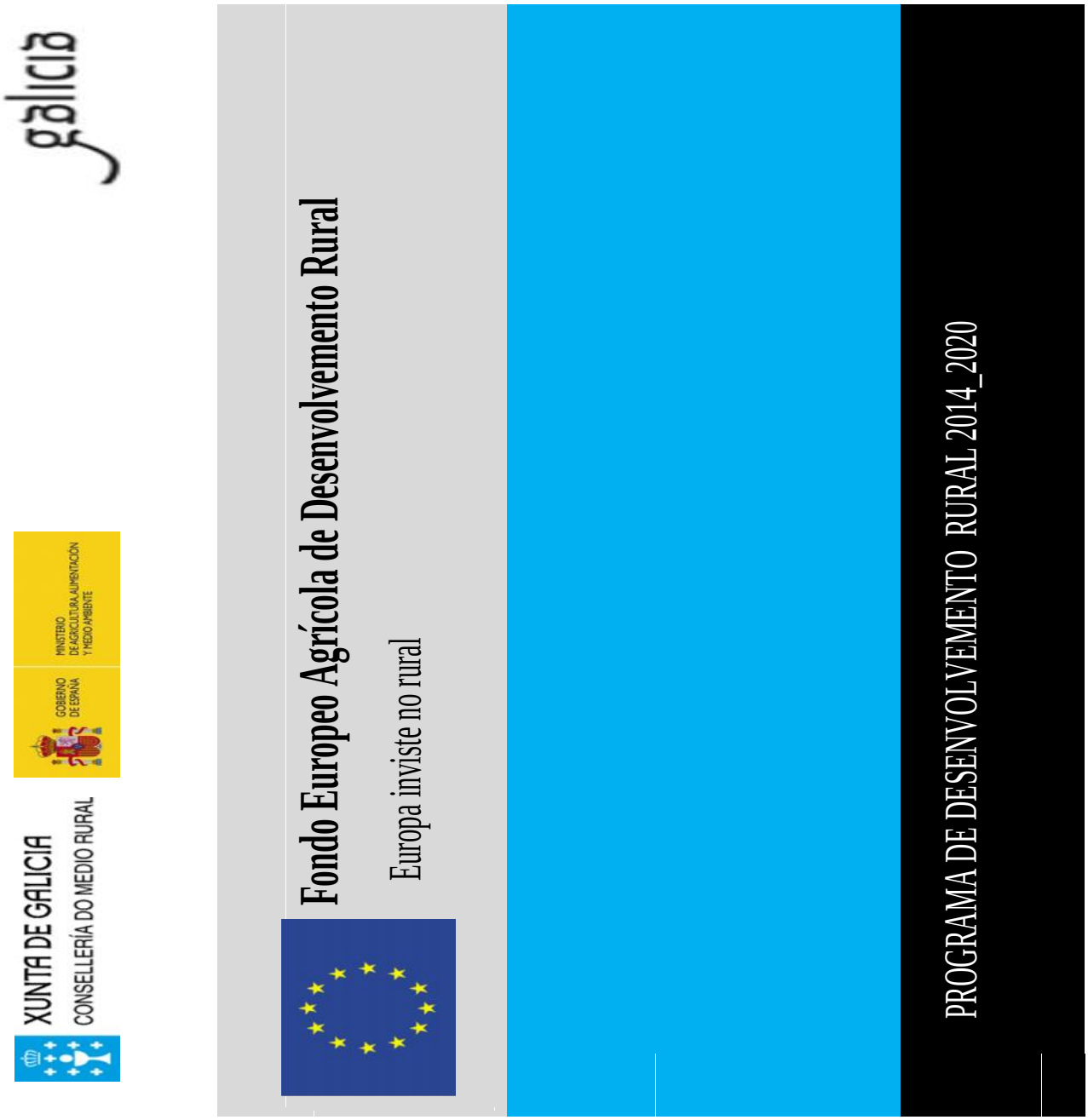
OBSERVACIÓNS:

, de de

Sinatura do XERENTE/TÉCNICO que fai a visita de control:

Sinatura do beneficiario ou do representante:

DOC. 16: MODELO CARTEL DE OBRAS



DOC. 17: LOGOS PARA LEADER DE GALICIA 2014-2020

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural

galicia

LEADER

agader
AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL

MONTEVAL